

RELATÓRIO AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL
FACULDADE DE EMPREENDEDORISMO E CIÊNCIAS HUMANAS -
FACULDADE FAECH-2020

UBERLÂNDIA, MG

MARÇO, 2021



Este relatório aqui apresentado foi elaborado pela Comissão Própria de Avaliação da Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas – Faculdade FAECH em consonância com as orientações da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior e com a legislação específica do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior.



SUMÁRIO

I. INTRODUÇÃO.....	04
II. DADOS DA INSTITUIÇÃO	05
III. OBJETIVOS	06
IV. METODOLOGIA	06
V. UNIVERSO DOS ENTREVISTADOS	09
VI. RESULTADOS OBTIDOS	
6.1.DIMENSÃO 1: A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	10
6.2.DIMENSÃO 2: PERSPECTIVAS CIENTÍFICA E PEDAGÓGICA FORMADORA.....	11
6.3.DIMENSÃO 3: A RESPONSABILIDADE SOCIAL DA IES.....	13
6.4.DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE.....	13
6.5.DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL, CARREIRA, APERFEIÇOAMENTO, CONDIÇÕES DE TRABALHO.....	14
6.6.DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO.....	15
6.7.DIMENSÃO 7: INFRA-ESTRUTURA FÍSICA E RECURSOS DE APOIO.....	15
6.8.DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO.....	23
6.9.DIMENSÃO 9: POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES.....	28
6.10.DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA.....	29
VII. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	29
VIII. AÇÕES PROPOSTAS.....	30
ANEXOS.....	34



1. INTRODUÇÃO

O presente relatório é resultado do trabalho de avaliação institucional realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH, que possui como missão coordenar e articular o planejamento e a realização da auto-avaliação nos moldes previstos na lei 10.861/04 do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES. A Comissão foi constituída por 01 (um) representante docente, 01 (um) técnico-administrativos, 01 (um) discente e 01 (um) membro da comunidade externa. Tal formação visou à obtenção de representatividade da comunidade acadêmica da Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH, sendo seu propósito final gerar conhecimento coletivo sobre si, nos aspectos acadêmicos e administrativos. Ao final do ciclo avaliativo, que tem a possibilidade de ser bianual, foram produzidos relatórios, parciais e finais, que foram direcionados aos respectivos responsáveis (chefes de setores, coordenadores e diretores), com o objetivo de sensibilizá-los quanto às potencialidades e fragilidades apontadas no levantamento, bem como estimulá-los a proceder medidas corretivas dos pontos fracos e a manutenção daquilo que fortalece a instituição. As estratégias de coletas das informações foram feitas através de aplicação de questionários, reuniões, e da coleta de depoimentos. Para tanto, incorporamos, terminantemente, as ferramentas da Tecnologia de Informação e comunicação para auxiliar nos trabalhos de coleta, disseminação e sensibilização da comunidade acadêmica. Com isso, os dados puderam ser coletados à distância, sem interromper a dinâmica da IES, e, ainda, atingir a maioria da comunidade acadêmica. Salientamos, ainda, que os dados descritos nesse relatório tiveram como parâmetros os pressupostos do SINAES e os objetivos propostos pela Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), Projeto Pedagógico



Institucional (PPI) e Projeto Pedagógico de Cursos (PPC), documentos que orientam a oferta do ensino superior. Por fim, ressaltamos que nossa motivação para este trabalho de avaliação institucional está na crença de que ele tem conduzido e contribuído para com o desenvolvimento acadêmico de docentes, coordenadores, discentes e do pessoal técnico-administrativo na execução de suas atribuições, alcançando o objetivo principal da avaliação que foi produzir informações sobre a realidade institucional, não tendo, em hipótese alguma, caráter punitivo ou meritocrático, mas reflexivo.

2. DADOS DA INSTITUIÇÃO

2.1. - Nome: Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH

2.2. - Código da IES: 15906

2.3. - Caracterização de IES:

Instituição pública :

municipal estadual federal

Instituição privada:

com fins lucrativos sem fins lucrativos comunitária confessional

Universidade Centro Universitário Faculdade ISE CEFET

2.4. - Estado: Minas Gerais

2.5. - Município: Uberlândia

2.6. - Composição da CPA

Nome: Ana Karolina Bonsembiane

Função: Representante do corpo técnico-administrativo

Nome: Pierre Lau Ferreira Almeida

Função: Representante corpo docente

Nome: Marcelo Henrique Vieira Firmino

Função: Membro do corpo discente. Curso: Administração



Nome: Eliane Rael Thyssen Luz

Função: Representante da sociedade civil organizada

2.7 - Período de mandato da CPA: 2019-2020

2.8 - Ato de designação da CPA: Portaria nº 004 de 25 de junho de 2004



3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo Geral:

Realizar a avaliação da instituição no ano de 2020, atendendo especialmente, ao princípio da globalidade (todas as dimensões determinadas no SINAES) e da participação, de forma a envolver toda a comunidade acadêmica (discentes, docentes, funcionários técnico-administrativos) neste processo.

3.2. Objetivos Específicos

- avaliar todos os setores da instituição: os professores, funcionários técnico-administrativos, condições físicas da instituição etc.;
- promover, a partir dos resultados da avaliação, debates com os diversos setores e categorias envolvidas na avaliação com objetivo de melhorar o desenvolvimento das atividades acadêmicas;
- elaborar Planos de Melhoria da IES;
- acompanhar a implementação dos Planos de Melhoria da IES;

4. METODOLOGIA

A avaliação institucional foi desenvolvida de forma *participativa e contínua* ao longo no ano letivo de 2020. A CPA coordenou todo o processo de organização da avaliação em todos os cursos, bem como com os docentes e funcionários, possibilitando a participação e envolvimento de todos os segmentos, a fim de que a coleta de dados oferecesse maior credibilidade.

4.1. Preparação e Aplicação da Avaliação

O processo de avaliação da Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH foi construído de forma integrada e participativa,



atendendo aos princípios da globalidade, continuidade, legitimidade e do respeito à identidade institucional, com o fim de estimular os atores: docentes, técnico-administrativos e discentes. Esse processo teve por base as avaliações realizadas pela CPA e pesquisas em documentos da Instituição, desenvolvidas no ano de 2020, em cumprimento de exigências legais. Tal trabalho foi realizado a partir de uma visão independente sobre o processo relacionado à maneira de conceber, assumir, interpretar e programar as atividades acadêmicas nesta Instituição.

Para isso, foi construído um sistema de informações (Google Docs) para a trajetória do desenvolvimento institucional, visando analisar:

1. A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional;
2. Perspectiva Científica e Pedagógica Formadora;
3. Responsabilidade Social da IES;
4. Comunicação com a sociedade;
5. Políticas de Pessoal, Carreira, Aperfeiçoamento, Condições de trabalho;
6. Organização e Gestão da Instituição;
7. Infra-estrutura física e recursos de Apoio;
8. Planejamento e Avaliação;
9. Políticas de atendimento aos estudantes;
10. Sustentabilidade Financeira.

Com o trabalho, procurou-se buscar o envolvimento da comunidade acadêmica no planejamento e construção da proposta avaliativa. Todos os envolvidos no programa foram sensibilizados: dirigentes, docentes, discentes e corpo técnico-administrativo, com o propósito de informar aos sujeitos do processo a importância de sua participação responsável, assídua e interessada, bem como discutir os procedimentos que foram adotados e a forma como os trabalhos foram desenvolvidos.



A sensibilização de toda a comunidade acadêmica ocorreu por meio de constantes comunicações por e-mail e pela ação de colaboração de coordenadores, professores e pessoal técnico-administrativo, ao longo das seguintes etapas:

1. Revisão dos instrumentos de avaliação, considerando sugestões da coordenação, docentes e também em atendimento aos ordenamentos do MEC/INEP;
2. Desenvolvimento de questionário on-line, utilizando o Google Docs, o que possibilitou a coleta dos dados com alto grau de especificidade;
3. Monitoramento do processo de avaliação pela CPA com informações sistemáticas de porcentagem do grau de adesão parcial ao processo;
4. Elaboração de relatórios;
5. Apresentação dos dados os representantes de cada segmento para análise de dados e;
6. Elaboração de medidas para melhorias da IES.

4.2. Tratamento dos Dados

Após o preenchimento dos instrumentos de avaliação, o tratamento dos dados se deu, através da construção de gráficos pelo sistema Sponte Educacional para cada quesito avaliado pelos discentes, docentes e corpo técnico-administrativo.

A coleta de dados se deu em forma de pesquisa institucional, procedendo-se a uma avaliação baseada nos aspectos quanti/qualitativos, viabilizando a reflexão crítica dos participantes. Foram utilizadas como técnicas de pesquisa: análise documental e aplicação de um questionário a todos os segmentos da instituição. A população alvo para avaliação constituiu-se de 33 pessoas, sendo 08 professores (24,3 %), 18 alunos de graduação (54,4%) e 07 funcionários



técnico-administrativo (21,3%), números alcançados através da metodologia de amostra estratificada.

Para a discussão desses dados e de todo o processo, a equipe CPA reuniu-se quinzenalmente às quintas-feiras (de forma on line), aberta a todos os alunos e professores que quisessem participar.

A CPA, durante o período buscou melhorar os questionários de avaliação, levando em conta as melhorias ocorridas na IES e também as fragilidades detectadas. Os questionários com questões fechadas foram aplicados *on-line*, utilizando a *Internet* como meio, o que propiciou, entre outras, as seguintes vantagens:

- velocidade na coleta e no processamento dos dados;
- maior confiabilidade e fidedignidade dos dados, pois são colhidas diretamente na fonte primária;
- maior benefício com menor custo de operação;
- maior comodidade do usuário;
- não constrangimento do avaliador em poder expressar a sua opinião.

Após a coleta de dados de cada segmento participante da avaliação, iniciou-se sistematização e análise dos dados. Em seguida, foram organizados momentos para debater e encaminhar ações que proporcionassem a melhoria da qualidade das atividades acadêmicas.

A participação de representantes de todas as categorias envolvidas nas atividades da instituição foi importantíssima, não só porque todos puderam ser beneficiados com as futuras melhorias, mas porque houve interesses diversos envolvidos e cada um pôde contribuir com sugestões que subsidiaram a elaboração dos Planos de Melhorias para a IES.

A elaboração/execução dos Planos de Melhorias para a IES contemplou uma série de ações que, darão continuidade neste ano de 2021 na sua implementação. Neste sentido, fez-se uma discussão envolvendo os diretores e



a CPA, com o intuito de, a partir do diagnóstico, encaminhar alternativas de melhoria da IES. Essas alternativas foram organizadas em forma de Planos de Ações a serem desenvolvidas durante o ano de 2020-2021. A implementação dos Planos de Ações será acompanhada e avaliada pela CPA.

Após a realização de cada uma das etapas detalhadas acima, todos os resultados das avaliações foram consolidados neste Relatório.

4.3. Divulgação dos Resultados.

Os resultados das avaliações e este relatório são divulgados para a Direção através de reunião e, para o Corpo Docente, o Corpo Técnico-administrativo e aos alunos, através do site institucional, do informativo *on-line* e da participação dos membros da CPA nas reuniões de colegiados dos cursos, realizado em 2020 e início de 2021.

Os documentos permanecem nas dependências da CPA à disposição de todos para consultas.

5. Universo dos Entrevistados.

O quadro a seguir apresenta os percentuais de participação:

GRUPO DE PARTICIPANTES	POPULAÇÃO	AMOSTRA	% DA AMOSTRA
DISCENTES - GRADUAÇÃO	33	18	54,54
DOCENTES	08	08	100
FUNCIONÁRIOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	07	07	100



6. Resultados obtidos

6.1. DIMENSÃO 1: A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A missão da Instituição, prevista no projeto pedagógico institucional, vem sendo cumprida, como exemplo de contribuição para a ascensão social de seus formandos, mediante a oferta de educação superior voltada a formação de profissionais competentes nas áreas do conhecimento em Recursos Humanos e Administração.

A estrutura administrativa de faculdade não exige pesquisa científica de ponta, motivo pelo qual são realizadas atividades de iniciação científica, voltadas a introdução dos acadêmicos nos meandros da ciência, de modo a valorizar esse caminho e seus procedimentos na vida social. Na busca de seus objetivos, a IES concentra seus esforços no ensino e em atividades de extensão sendo, muitas delas, de caráter social humanitário.

Importante ressaltar que, para a Comunidade Acadêmica da IES, há clareza da sua missão, pois, além de toda divulgação de toda IES e assunto de pauta das reuniões de Conselho.

Verifica-se que a Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas – Faculdade FAECH cumpre sua missão através das diversas atividades acadêmicas. No âmbito didático pedagógico, o ensino se orienta por concepções alinhadas nas Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Graduação, emanadas do Conselho Nacional de Educação.

Os cursos são oferecidos no turno noturno e funcionam em regime semestral. Na graduação, as ações voltam-se para os Projetos Pedagógicos dos Cursos com a orientação das Matrizes Curriculares, contemplando uma maior flexibilização curricular e a interdisciplinaridade, na perspectiva de diferentes



formas de organização e perfil dos cursos, assegurando uma formação humanista e a articulação entre teoria e prática.

Isso inclui a ênfase na associação dos fundamentos teóricos a situações práticas, reais ou simuladas, visando à efetividade da construção do conhecimento: estágios, observação de campos, atividades complementares e formação continuada.

Paralelamente, a Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas – Faculdade FAECH incentiva a educação continuada por meio de cursos de extensão oferecidos à comunidade externa e/ou interna, com o propósito de divulgar e atualizar conhecimentos e processos de trabalho, além da formação do cidadão para o exercício da cidadania. As atividades de extensão objetivam atualizar e aprimorar conhecimentos e técnicas de trabalho.

Estes eventos são realizados com o objetivo de trabalhar atividades de interesse técnico, social, filosófico e científico, ampliando conhecimentos, troca experiências e interação com o mercado de trabalho.

Todas essas atividades priorizam a inserção da comunidade local e regional, o fortalecimento do compromisso comunitário e efetivação da interlocução com os diversos segmentos. O desenvolvimento das atividades extensionistas se concretiza, também, em conjunto com outras atividades institucionais, no campo da responsabilidade social.

Condição essa que a Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas – Faculdade FAECH reconhece como importante e que visa ao intercâmbio entre os atores da sociedade, identificando seus problemas, avaliando suas potencialidades e atendendo as necessidades da comunidade. Desse modo, conforme projetado no Projeto Pedagógico Institucional, a Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH fornece as condições: meios, instrumentos e infraestrutura para convergência da vocação, atendendo a sua missão:



“Propiciar ao universitário uma educação superior de qualidade por meio da construção crítica e criativa do conhecimento - fundamentada na pluralidade de ideias, no respeito às diferenças étnicas, sociais e de gênero – propiciando a inserção na vida da comunidade e na cidadania plena”.

6.2. Dimensão 2 – A política para o ensino, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídas à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.

A Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH tem como objetivo formar profissionais em nível superior, voltados para a atuação no mercado de trabalho, visando à excelência na prestação de serviços à comunidade.

Considerando a discussão das concepções e os objetivos do curso, há uma predominância de conceito bom, seguido pelo conceito ótimo, o que totalizaria um percentual satisfatório na esfera de aproximadamente 100% dos pesquisados, o que denota conhecimento acerca do Projeto Pedagógico do Curso - PPC.

Os resultados revelaram, também, que a maioria dos alunos 94,4% consideraram que o projeto pedagógico do curso está sendo devidamente desenvolvido, 83,3% conhece a missão e o PDI da Instituição e 88,9% conhece PPC do curso. Neste quesito percebe-se o conhecimento por parte dos alunos dos documentos institucionais.

O corpo docente (100%) tem também uma visão positiva das políticas de iniciação científica e extensão especialmente em relação à organização de extensão.

Há também concordância entre os professores (87,5%) de que a Instituição tem em seu quadro docentes suficientes para atender às atividades



de ensino, iniciação científica e extensão, previstos no P.D.I. e nas Propostas Pedagógicas dos Cursos.

Os PPCs foram revistos em 2018 e as matrizes curriculares estão adequadas às realidades de mercado. As atividades de extensão, tais como: eventos e palestras, estão presentes nas atividades da IES. Quanto à atualização dos planos das disciplinas, 94,4% dos discentes concordam que os professores disponibilizam o plano de ensino para os alunos e 83,3% afirmam que os planos de ensino das disciplinas os itens essenciais para o bom acompanhamento das atividades. O sistema de avaliação é adequado, na opinião de 83,3% dos discentes e 77,8% acreditam que as metodologias desenvolvidas proporcionam uma aprendizagem significativa. Os discentes concordam em 83,3% o reconhecimento do bom relacionamento com a Coordenação, profissional este estratégico na melhoria progressiva da qualidade dos cursos e 77,8% reconhece o bom relacionamento com o corpo docente.

Dentre as principais potencialidades, encontram-se: o domínio do conteúdo programático, 72,2% considera excelente, as avaliações contemplam o que foi ensinado em sala de aula (72,2%), de maneira geral o professor apresenta uma boa postura em sala de aula (88,9%), relação aluno-aluno é favorável (88,9%) e o professor domina o conteúdo programático (72,2%).

Os professores da Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas – Faculdade FAECH possuem as seguintes fragilidades: nas atividades de extensão e nas atividades desenvolvidas na disciplina que deveriam levar o aluno a desenvolver iniciação científica.



6.3. Dimensão 3 – A responsabilidade social da IES, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural da produção artística e do patrimônio cultural.

O mundo contemporâneo indica à Faculdade uma pluralidade de funções além da produção de saberes: promoção da auto-sustentabilidade econômica, ambiental, social e, acima de tudo, do desenvolvimento da cidadania. Os dados e informações apresentados demonstram como a IES assumiu e desempenhou suas atividades, no que tange à responsabilidade social.

A Faculdade vem desenvolvendo seu trabalho na área educacional, com atenção para o desenvolvimento de seu corpo discente, docente e técnico-administrativo. Investimentos na melhoria do acervo bibliográfico, com aquisição da biblioteca virtual, implementação de novos sistemas de informação e comunicação eletrônicos e renovação dos conteúdos programáticos de seus cursos, pela atualização bibliográfica, atendimento das exigências normativas dos órgãos externos de avaliação e regulação e atividades práticas, também são sinais e evidências dessa responsabilidade social.

A Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH conta, atualmente, com alunos bolsistas, sendo um com 100% e os demais com bolsas parciais de até 70%. A IES ainda disponibiliza bolsas para alunos oriundos de escolas públicas e que trabalham em empresas conveniadas. (Coca-Cola; Callink, entre outras).

6.4. Dimensão 4 – Comunicação com a sociedade

A comunicação da instituição é efetiva e comprometida com a missão da IES. A comunicação com a sociedade tem sido feita através: do site institucional da Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH; da disponibilidade do serviço de Fale Conosco on-line; disponibilização de rede



sem fio para professores e alunos no interior da instituição; publicação do ementário das disciplinas no site da instituição e divulgação de eventos e trabalhos dos alunos em redes sociais.

Além do mais, as coordenações da IES mantêm uma comunicação interna direta e eficaz com discentes (visitas as salas, reuniões com representantes), docentes (além dos encontros formais a interação na sala dos professores, reuniões de colegiado) e funcionários (contato no dia-a-dia).

Os discentes concordam em 61,1% que a comunicação interna da IES é satisfatória, no entanto entre os docentes somente 50% concordam que ela é excelente e 37,5% é bom.

6.5. Dimensão 5 – As políticas de pessoal; as carreiras dos corpos docentes e técnico-administrativos; aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.

A Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH possui corpo docente qualificado, avaliado semestralmente pelos alunos, através de questionários, organizado pela CPA.

O regime de trabalho dos funcionários da IES obedece aos ditames da CLT – Consolidação das Leis do Trabalho e das CCT (SAAE/MG e SINPRO/MG) – Convenções Coletivas de Trabalho. O perfil do regime de trabalho do corpo docente apresenta docentes em Regime Integral, Parcial e horista. A instituição possui mecanismo de seleção e contratação de docentes (aula teste e análise de currículo). Já contratação dos técnico-administrativos se faz por demanda dos Setores, e é oficializada através da requisição de pessoal enviada ao Setor de Recursos Humanos. Após o recebimento da requisição de pessoal o Setor de Recursos Humanos inicia o processo de recrutamento e seleção, conforme as seguintes etapas:

- Análise do perfil do cargo com base nas informações da chefia;



- Recrutamento dos candidatos, que poderá ser interno ou externo (consulta ao banco de currículos, indicações dos próprios funcionários, entre outras).
- Seleção dos candidatos, que têm como objetivo buscar entre os profissionais recrutados aqueles mais adequados ao cargo existente, visando manter ou aumentar a eficiência e o desempenho pessoal, bem como a eficiência da Instituição.
- Após decisão final inicia-se o processo de admissão do candidato selecionado (exame médico, documentos, contrato de trabalho).

As opiniões da maioria dos entrevistados convergem quando foi medida a adequação entre a quantidade e a qualidade dos servidores da IES em relação à sua missão. A maioria dos respondentes (discentes: 87,5% e docentes: 87,5%) destacaram haver um número suficiente e ajustado de docentes e técnico-administrativos para o cumprimento dos objetivos da Instituição.

Com relação ao relacionamento interpessoal, este é importante para criar um ambiente de companheirismo, de equipe e de amizade, facilitando o processo de ensino-aprendizagem e favorecendo um ambiente agradável de trabalho. Os resultados são positivos, pois 87,5% dos professores classificaram como excelente o relacionamento interpessoal com os demais professores, com a coordenação, direção, funcionários e alunos da Instituição.

Os colaboradores que fazem algum curso de graduação ou de pós-graduação na IES recebem bolsa de até 80% de desconto.

Através de questionário de auto-avaliação realizado com discentes, docentes e funcionários técnico-administrativos é diagnosticado alguns aspectos em relação ao grau de satisfação pessoal e profissional.



6.6. Dimensão 6 – Organização e gestão da IES, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a Mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

Nessa dimensão, a CPA baseou seu trabalho, na análise de documentos oficiais da instituição. As diretrizes de funcionamento, estrutura e organização da Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH estão relatadas no seu Regimento Interno.

A Administração Geral da Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH será exercida pelos seguintes órgãos: I- De Administração Superior (a) Conselho Superior- CONSU; b) Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE); c) Diretoria Geral, d) Diretoria Acadêmica; e) Diretoria Financeira. II- De Administração Básica: a) Coordenadores de Cursos; b) Colegiados de Cursos; e) Instituto Superior de Educação- ISE. III. Órgãos Suplementares: a) Comissão Própria de Avaliação; b) Biblioteca; c) Núcleo de Apoio Psicopedagógico; d) Comissão de Seleção para Ingresso no Ensino Superior.

O Conselho Superior - CONSUP, é o órgão colegiado de natureza deliberativa, normativa, consultiva e recursal, sendo constituído: I pelo Diretor Geral da Faculdade, seu Presidente nato; II pelo Diretor Acadêmico; III pelo Coordenador do INSTITUTO Superior de Educação; IV por um representante dos coordenadores de cursos de graduação, escolhidos por seus pares; V por um representante dos coordenadores de cursos de pós-graduação, escolhidos por seus pares; VI- por um representante do corpo docente; VII - por um representante da comunidade, indicado pelo CONSU; VIII - por um representante da Mantenedora, por ela indicado; IX - por um representante do pessoal técnico-administrativo; e X - por um representante do corpo discente, indicado por seus pares. Compete ao Conselho Superior (CONSU): I - deliberar,



em instância final, sobre a criação, organização e extinção de cursos de graduação e programas de educação superior, fixando-lhes as vagas anuais; II - autorizar o funcionamento de cursos de pós-graduação; III - deliberar, em instância final sobre o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faculdade FAECH; IV - elaborar e reformar o seu regimento, em consonância com as normas gerais atinentes; V - regulamentar as atividades de todos os setores da Passo1; VI - emitir parecer sobre contratos, acordos, convênios e demais assuntos que lhe forem submetidos pelo Diretor Geral; VII - aprovar o orçamento e o plano anual de atividades da Passo1; VIII - decidir os recursos interpostos de decisões dos demais órgãos; IX- deliberar sobre o relatório anual da Diretoria Geral; X - aprovar medidas que visem ao aperfeiçoamento e desenvolvimento das atividades da Passo1; XI - emitir parecer sobre o Plano de Carreira Docente e Programa de Capacitação Docente; XII - deliberar, em instância final, sobre normas e instruções para o processo de avaliação institucional; XIII – decidir sobre a concessão de dignidades acadêmicas; XIV - fixar normas para ingresso, promoção, premiação, suspensão ou dispensa de professor e coordenador de curso; XV - praticar todos Os demais atos de sua competência, como instância de recursos, segundo os dispositivos deste Regimento; XVI respeitar e executar as decisões do Conselho Nacional de Educação, na qualidade de instância recursal superior em matéria educacional; e XVII - exercer as demais atribuições que lhe forem previstas em lei e neste Regimento. Parágrafo único. As deliberações previstas nos incisos I, II e IV dependem de autorização do MEC, para serem implementadas.

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão CONSEPE, órgão deliberativo de coordenação e assessoramento em matéria didático-científica e administrativa, é constituído pelos seguintes membros: I pelo Diretor Geral, seu Presidente nato; II pelo Diretor Acadêmico; III por um representante (docente ou



coordenador) do INSTITUTO Superior de Educação, eleito por seus pares; IV por um representante dos coordenadores de cursos, eleito por seus pares; V por um representante do Corpo Docente, eleito pelos docentes; VI por um representante do Corpo Discente, indicado por seus pares. Compete ao CONSEPE: I - deliberar sobre o Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Passo1 II - emitir parecer nos processos sobre a criação de cursos de graduação ou pós-graduação e de fixação das vagas iniciais; III - regulamentar o funcionamento dos cursos sequenciais, de graduação, de pós-graduação, de extensão e as atividades de pesquisa e de extensão; IV aprovar os projetos pedagógicos de curso, programas e matrizes curriculares que lhe forem submetidos pelo Diretor Acadêmico, com parecer da coordenação do curso respectivo, observadas as diretrizes gerais pertinentes; V - deliberar sobre toda matéria didático-científica, produção artística e atividades de extensão; VI - estabelecer planos, programas e projetos de pesquisa científica; VII - aprovar medidas para a melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão; VIII - regulamentar o desenvolvimento de estágios supervisionados, monitorias, atividades práticas e de simulação, trabalhos monográficos de graduação e atividades complementares; IX - opinar sobre normas ou instruções para avaliação institucional e pedagógica da Passo1 e de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão; X - aprovar o calendário acadêmico; XI - disciplinar a realização do processo seletivo, para ingresso nos cursos sequenciais, de graduação e de pós-graduação; XII - fixar normas, complementares a este Regimento, relativas ao ingresso do aluno, ao seu desenvolvimento e diplomação, transferências, trancamento de matrículas, matrícula de graduados, avaliação de desempenho, aproveitamento de estudos e regime especial, além de normas e procedimentos para o ensino de graduação e pós-graduação, a pesquisa e a extensão; e XIII-



exercer as demais atribuições que lhe sejam previstas em lei e neste Regimento ou emitir parecer nos assuntos que lhe sejam submetidos pelo Diretor Geral.

A Diretoria Geral, exercida pelo Diretor Geral, é o órgão executivo superior de gestão de todas as atividades da Passo1. Art. 12 - Em sua ausência e impedimentos eventuais o Diretor Geral é substituído pelo Diretor Acadêmico, ou pelo Diretor Financeiro, a ser escolhido pelo próprio Diretor Geral. Art. 13 - O Diretor Geral é designado pela Mantenedora, com mandato de quatro anos, permitida a recondução. Art. 14 – São atribuições do Diretor Geral: I - supervisionar, superintender, dirigir e coordenar todas as atividades da Passo1; II - representar a PASSO1, interna e externamente, ativa e passivamente, no âmbito de suas atribuições; III - propor a criação de cursos de graduação, pós-graduação e extensão, e as vagas respectivas, assim como linhas ou projetos de pesquisa; IV - decidir sobre os pedidos de matrícula, trancamento de matrícula e transferência; V - promover a avaliação institucional e pedagógica da Passo1; VI - convocar e presidir as reuniões do CONSU e do CONSEPE; VII - elaborar o plano anual de atividades e submetê-lo à aprovação do CONSU; VIII - elaborar a proposta orçamentária; IX - designar e dar posse ao Coordenador do INSTITUTO Superior de Educação, respeitadas as condições estabelecidas neste Regimento; X - dar posse aos Coordenadores de Curso, respeitadas as condições estabelecidas neste Regimento; XI - dar posse aos membros do corpo docente e do corpo técnico administrativo; XII - propor a admissão de pessoal docente e técnico-administrativo para contratação pela Mantenedora; XIII - apresentar propostas orçamentárias para apreciação e aprovação do Conselho Superior (CONSU); XIV - designar comissões para proceder aos inquéritos administrativos; XV - fiscalizar o cumprimento do regime escolar e execução dos programas e horários; XVI - aplicar o regime disciplinar, conforme os dispositivos expressos neste Regimento; XVII - zelar pela manutenção da ordem e disciplina no âmbito da Passo1, respondendo por abuso ou omissão; XVIII - propor ao



Conselho Superior (CONSU) a concessão de títulos honoríficos ou benemerência; XIX – conferir graus, expedir diplomas, títulos e certificados escolares; XX- encaminhar aos órgãos competentes da Passo1, recursos de professores, funcionários e alunos; XXI - decidir nos casos de natureza urgente ou que impliquem matéria omissa ou duvidosa, neste Regimento, *ad referendum* do Conselho Superior (CONSU); XXII - autorizar pronunciamentos públicos que envolvam o nome da Passo1; XXIII - cumprir e fazer cumprir as disposições deste Regimento e da legislação em vigor; XXIV - homologar ou pedir reexame das decisões dos colegiados superiores; XXV - aprovar normas, complementares a este Regimento, para o funcionamento dos setores acadêmico, técnico e de apoio administrativo; XXVI – Publicar o Manual do Aluno, conforme disposto no art. 47, § 1º da LDB, da qual a Passo1 informará aos interessados, antes de cada período letivo, os programas dos cursos e demais componentes curriculares, sua duração, requisitos, qualificação dos professores, recursos disponíveis e critérios de avaliação, obrigando-se a cumprir as respectivas condições. XXVII - exercer as demais atribuições que lhe sejam previstas em lei e neste Regimento; e XXVIII - delegar competência. Art. 15 - Integram a Diretoria Geral, vinculados diretamente ao Diretor Geral, a Direção Acadêmica e a Direção Financeira, além de outros órgãos suplementares ou de apoio técnico e administrativo, sendo possível ao Diretor Geral criar outros órgãos suplementares que se façam necessários. Parágrafo único. Cabe ao Diretor Geral fixar o regulamento dos setores que integram a Diretoria Geral.

A Direção Acadêmica é o órgão que dirige, coordena, fiscaliza e superintende todas as atividades acadêmicas da Passo1. Art. 17 - O Diretor Acadêmico será designado pelo Diretor Geral e homologado pela Mantenedora, para exercer mandato por período de quatro (4) anos, podendo ser reconduzido por tempo indeterminado. Art. 18 - Compete à Direção Acadêmica: I - assessorar



o Diretor Geral no exercício de suas funções; II - substituir o Diretor Geral em suas ausências e impedimentos, conforme deliberação deste; III – propor atividades complementares para os Cursos; IV - propor, acompanhar, avaliar e designar professores responsáveis pelas atividades e o desenvolvimento de projetos de pesquisa, ensino e extensão, bem como seus respectivos relatórios; V - propor Calendário Acadêmico; VI - disciplinar, semestralmente, a realização do processo seletivo para o ingresso de alunos nos cursos da Passo1; VII - disciplinar a realização do processo seletivo para candidatos à docência; VIII propor ao CONSEPE a implantação da matriz curricular de cada curso, bem como suas modificações, para vigência após cumprimento das determinações legais pertinentes; IX - propor a realização de cursos de graduação, especialização, aperfeiçoamento e extensão, bem como seus respectivos planos; X cumprir as decisões dos órgãos colegiados superiores (CONSU e CONSEPE), relacionadas às atividades acadêmicas; XI - deliberar sobre pedidos de transferência e aproveitamento de estudos, ouvindo os coordenadores de cursos; XII - aprovar e estabelecer normas didático-pedagógicas e de funcionamento dos estágios e das atividades complementares; XIII - submeter à Direção Geral acordos e convênios com entidades nacionais e estrangeiras, que envolvam o interesse da Passo1; XIV - sugerir medidas que visem a aperfeiçoar o desenvolvimento das atividades da Passo1; XV - analisar atos e procedimentos praticados pelos professores; XVI - incentivar a produção científica e a iniciação científica através do desenvolvimento de projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos por professores com a participação discente; XVII - propor eventos acadêmicos pela Passo1 XVIII - incentivar a integração da Passo1 com outras instituições de ensino superior para projetos de pesquisa e extensão integrados e interinstitucionais; XIX - participar das reuniões dos Colegiados Superiores (CONSU e CONSEPE); XX - manter a ordem e a disciplina nas dependências da Passo1; XXI - aplicar as penalidades de sua competência e as



que forem impostas pelo CONSU e CONSEPE; XXII propor a dispensa de membros do corpo docente e técnico-administrativo; XXIII realizar a atribuição de aulas para o corpo docente, ouvida a coordenação de curso; XXIV - apresentar, anualmente, à Diretoria Geral, relatório de suas atividades; e XXV - exercer as demais atribuições que lhe sejam previstas em Lei, no Estatuto da Entidade Mantenedora e neste Regimento Interno.

O curso é a menor fração da estrutura da Faculdade, para todos os efeitos da organização administrativa. O curso compreende disciplinas que constam do seu currículo pleno e congrega os professores que as ministram. O elenco das disciplinas do currículo pleno é proposto ao Colegiado, pelo Núcleo Docente Estruturante- NDE de cada curso, e o Coordenador do curso deve encaminhar ao Conselho Superior, para aprovação. Haverá um Coordenador de curso que deve justificar-se pela natureza e amplitude do campo de conhecimento abrangido e pelos recursos materiais e humanos necessários ao seu funcionamento. A Coordenadoria e Conselho de Curso é exercida por um Coordenador, aprovado em processo seletivo e homologado pelo Diretor Geral, para o exercício de um mandato de dois (2) anos, permitida a sua recondução.

Art. 20 - A Coordenadoria de Curso é integrada pelo Conselho de Curso, para as funções deliberativas, e pelo Coordenador de Curso, para as tarefas executivas. § 1º O Conselho de Curso é integrado pelos seguintes membros: I - o Coordenador de Curso, que o preside; II - cinco representantes do corpo docente do curso, escolhidos por seus pares, com mandato de dois anos; e III - um representante do corpo discente, indicado por seus pares, com mandato de um ano, sem direito a recondução. § 2º Para faltas e impedimentos eventuais do Coordenador de Curso, o Diretor Geral poderá indicar um suplente.

Art. 21 - Compete à Coordenadoria de Curso: I - distribuir encargos de ensino, pesquisa e extensão entre seus professores, respeitadas as especialidades; II - deliberar sobre os programas e planos de ensino das disciplinas; III - emitir parecer sobre



os projetos de ensino, pesquisa e de extensão que lhe forem apresentados, para decisão final do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE);

IV - pronunciar-se sobre aproveitamento de estudos e adaptações de alunos; V

- opinar sobre admissão, promoção e afastamento de seu pessoal docente; VI

opinar sobre o plano e o calendário acadêmico, elaborado pelo Diretor

Acadêmico; e VII - exercer as demais competências que lhe sejam previstas em

lei e neste Regimento. Art. 22. São atribuições do Coordenador de Curso: I -

superintender todas as atividades da Coordenadoria; II - representar a

coordenação junto às autoridades e aos órgãos da Passo1; III - supervisionar e

fiscalizar a execução das atividades programadas no âmbito do seu campo, bem

como a assiduidade dos professores e alunos; IV - convocar e presidir as

reuniões do Conselho de Curso; V - apresentar, anualmente, à Diretoria

Acadêmica, relatório de suas atividades e das de sua Coordenadoria; VI - sugerir

a contratação ou dispensa do pessoal docente, técnico-administrativo e

monitores; VII - encaminhar à Secretaria Acadêmica, nos prazos fixados pelo

Diretor Acadêmico, os relatórios e informações sobre avaliações e frequência de

alunos; VIII - promover, periodicamente, a avaliação das atividades e programas

do Curso, assim como dos alunos e do pessoal docente e técnico-administrativo

nele lotado; IX - propor ou encaminhar proposta, na forma deste Regimento, para

a criação de cursos sequenciais, de pós-graduação e o desenvolvimento de

projetos de pesquisa e programas de extensão ou eventos extracurriculares,

culturais ou desportivos; X - delegar competência; e XI – exercer as demais

atribuições que lhe sejam previstas em lei e neste Regimento. Art. 23 – A

coordenação dos cursos sequenciais e de pós-graduação é exercida pela

Coordenadoria de Curso que contiver maior número de disciplinas oferecidas à

integralização dos mesmos. Parágrafo único. O Diretor Geral pode designar

coordenador específico para cursos sequenciais ou de pós-graduação, segundo

a natureza ou complexidade de cada um. Art. 24 - As deliberações sobre



licenciaturas são submetidas ao Diretor Acadêmico, por intermédio da Coordenadoria do INSTITUTO Superior de Educação, para análise e parecer.

Art. 25 – Ao Conselho Superior (CONSU) compete expedir normas complementares para a organização e o funcionamento das coordenadorias de curso e sua articulação com os demais órgãos da Passo 1. O INSTITUTO Superior de Educação é o responsável pela articulação da formulação, execução e avaliação do projeto institucional de formação de professores, base para os projetos pedagógicos específicos dos cursos.

Art. 27 - O INSTITUTO Superior de Educação é coordenado por professor com a titulação mínima de mestre e tem as seguintes atribuições: I - coordenar as licenciaturas ministradas pela PASSO1 II - encaminhar com parecer conclusivo, após pronunciamento do Conselho de Curso, alteração de projeto pedagógico de curso existente; III - sugerir a criação de novas licenciaturas; IV - opinar sobre projetos de ensino, pesquisa e extensão que lhe forem apresentados; V - opinar sobre criação de cursos sequenciais, de graduação, pós-graduação, extensão, linhas ou projetos de pesquisa e programas ou eventos extracurriculares, culturais ou desportivos, no âmbito sua atuação; VI - opinar sobre financiamento de ações e programas de pesquisa e extensão, no âmbito de sua ação; VII - opinar sobre admissão, promoção e afastamento de pessoal docente dos cursos de sua área de atuação; VIII - apresentar, anualmente, à Direção Acadêmica, relatório de suas atividades e dos cursos de abrangência de sua coordenadoria; e IX - exercer as demais competências que lhe sejam previstas em lei, neste Regimento e em regulamentos e normas aprovadas pelos Colegiados Superiores (CONSU e CONSEPE).

§ 1º O Coordenador do INSTITUTO Superior de Educação é escolhido e designado pelo Diretor Geral, para mandato de dois anos, podendo haver recondução.

§ 2º O cargo de Coordenador do INSTITUTO Superior de Educação, a critério do Diretor Geral, pode ser exercido por coordenador de



curso de licenciatura, na hipótese do oferecimento de apenas um curso desta modalidade.

O Núcleo Docente Estruturante - NDE da Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH será constituído por um grupo de docentes, com atribuições acadêmicas de acompanhamento atuante no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do Projeto Pedagógico do curso. O NDE deve ser constituído por membros do corpo docente do curso, que exerçam liderança acadêmica no âmbito do mesmo, percebida na produção de conhecimentos na área, no desenvolvimento do ensino e em outras dimensões entendidas como importantes pela instituição, e que atuem sobre o desenvolvimento do curso. São atribuições do NDE: I - contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso; II - zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo; III - indicar formas de incentivo ao desenvolvimento da iniciação científica e extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas relativas à área de conhecimento do curso; IV - zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de Graduação.

Nesta dimensão os entrevistados avaliaram os seus superiores. Um total de 85,7% dos colaboradores concorda que a chefia imediata demonstra reconhecimento às atividades desenvolvidas, assim como também 71,4% tem bom e excelente relacionamento com o corpo técnico/docente e 71,4% tem relacionamento bom com os discentes. Para 85,8% dos colaboradores entrevistados, concorda que a resolução de problemas administrativos é ágil e com qualidade. Com base na análise dos dados do auto avaliação 83,3% dos discentes e 75% dos docentes conhecem o organograma da IES e 75% conhecem seus procedimentos administrativos. De forma geral, existe uma grande satisfação, tanto dos docentes (87,5%) quanto dos técnicos



administrativo (100%) em trabalhar na IES. Na avaliação dos discentes 94,5% concordam que os professores estabelecem um clima de cordialidade em sala de aula, 88,9% concordam que os professores estão dispostos e motivados a ministrarem suas aulas.

De modo geral, há um consenso entre os discentes que existe uma excelente relação entre professores e alunos.

6.7. Dimensão 7 – Infraestrutura, especialmente a de Ensino e de Pesquisa, Biblioteca, Recursos de Informação e Comunicação.

Todas as instalações prediais, de ensino e os equipamentos e demais tecnologia, estão disponíveis à comunidade acadêmica, apresentando programas de manutenção e conservação preventiva e corretiva, bem com atualização tecnológica para os laboratórios de informática.

De modo geral, a infraestrutura atende a quantidade de alunos para a proposta de ensino. A avaliação realizada pelos docentes, quanto à infraestrutura, atingiu índices de concordância que variaram entre 39% à 61%. Na opinião dos docentes, a faculdade tem apresentado boa qualidade, principalmente, no que se refere à atualização do acervo bibliográfico, com índice de aceitação de 87,5% ente bom e excelente. Os discentes ao avaliar a biblioteca, concordam que 72,2% encontram os livros que precisaram e 16,7% quase sempre encontraram os livros que precisaram. Em relação a quantidade de exemplares suficiente para o curso, 83,3% dos discentes afirmam que são suficientes e 87,5% dos docentes também concordam. Dentro das potencialidades para esta dimensão, 100% dos docentes entrevistados concordam que as salas de aula apresentam condições adequadas e 94,4% dos discentes também concordam. Ainda quanto a potencialidades, os itens: adequação do número de funcionários e horário de funcionamento da Biblioteca, bem como de serviços de manutenção, conservação e higiene da faculdade,



obteve o índice de concordância de 77,8% dos discentes consideram excelente e 75 % dos docentes também consideram excelente. Por outro lado, para 62,5% dos docentes entrevistados concordam que a Biblioteca conta com um acervo atualizado e em número adequado e 83,3% dos discentes consideram o número de livros adequados e atualizados. Quanto a qualidade de salas de aulas, os discentes afirmam que estas atendem as necessidades do curso: acesso e segurança (61,1% excelente e 38,9% bom); acústica, ventilação e iluminação (72,2% excelente e 22,2% bom); Manutenção e conservação (77,8% excelente e 22,2% bom); recursos multimídias (50% excelente e 22,2% bom); adequação aos portadores de necessidades (61,1% excelente e 22,2% bom) a limpeza, organização e conversação do ambiente (72,2% excelente e 27,8% bom) e serviços de segurança (50% excelente e 44,4% bom). Já para o corpo docente: acesso e segurança (87,51% excelente e 12,5% bom); acústica, ventilação e iluminação (75% excelente e 25% bom); Manutenção e conservação (75% excelente e 25% bom); recursos multimídias (75% excelente e 25% bom); adequação aos portadores de necessidades especiais (50% excelente e 50% bom) a limpeza, organização e conversação do ambiente (75% excelente e 25% bom) e serviços de segurança (37,5% excelente e 62,5% bom).

6.8. Dimensão 8 – Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da auto avaliação institucional.

O processo da auto avaliação envolveu toda a comunidade acadêmica da Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH. Nas ações desenvolvidas a CPA atuou como mobilizadora, executora e, sobretudo na construção de relatórios finais. As ações para execução do processo de avaliação tais como: sensibilização da comunidade acadêmica, elaboração dos instrumentos de avaliação, metodologia de análise, elaboração e interpretação dos relatórios das avaliações realizadas são permanentes nas



reuniões e estudos da CPA, atendendo às solicitações internas e externas das instâncias superiores no âmbito da IES e do MEC.

Apresentamos, a seguir, uma súmula dessas ações, executadas simultaneamente ou sequencialmente, na busca da realização dos objetivos propostos e definidos pela CPA no ano de 2017.

Cabe ressaltar que a sensibilização sempre esteve presente tanto nos momentos iniciais do processo, quanto na continuidade das ações avaliativas. Durante os processos de avaliação, é feito um acompanhamento, um monitoramento do andamento do processo. Após a coleta de dados, realizada via *web*, foram analisados os resultados e elaborados relatórios.

Na etapa seguinte, foram convidados representantes de cada segmento (grupo focal) para analisar os resultados e planejar ações que possam solucionar os pontos considerados frágeis. Após o término de todas as análises (quantitativa e qualitativa), os resultados foram entregues aos Diretores dos segmentos avaliados.

A seguir, a súmula das ações desenvolvidas pela CPA no ano de 2018.

DESCRIÇÃO	PERÍODO PREVISTO	PERÍODO REALIZADO	OBSERVAÇÕES
Planejamento, organização e execução de reuniões com os membros da CPA	Março/2020	Março/2020	As reuniões ocorrerão quinzenalmente ou em caráter extraordinário. Todas as reuniões (on line) serão registradas em atas que estarão disponíveis.
Revisão do Projeto de Auto-Avaliação Institucional	Março/2020	Março/2020	Encontra-se à disposição



Revisão dos Instrumentos de auto avaliação: Formulário para levantamento de dados – Avaliação dos técnico-administrativos	Abril/2020	Abril/2020	
Consulta aos membros do Instrumento de levantamento de dados (técnico-administrativo)	Abril/2020	Abril/2020	
Divulgação dos trabalhos da CPA	Abril/2020	Maior/2020	Resultados disponíveis – Aplicado por meio do Google docs
Desenvolvimento de formulários eletrônicos	Maior/2020	Maior/2020	Aplicado através de e-mails dos alunos e utilização de laboratório de informática
Desenvolvimento de bases de dados	Maior/2020	Maior/2020	Desenvolvimento pelo presidente da CPA
Acompanhamento de desenvolvimento e teste do sistema	Maior/2020	Maior/2020	
Aplicação dos instrumentos: questionários	Maior/2020	Maior/2020	A avaliação ocorreu no período de 07 a 14 de maio.
Processamento dos dados levantados e categorização das informações	Maior/2020	Maior/2020	Os dados disponíveis
Desenvolvimento de bases de dados	Maior/2020	Maior/2020	
Acompanhamento de desenvolvimento e testes do sistema	Maior/2020	Maior/2020	Aplicado por meio do SPONTE EDUCACIONAL (AVAS DOS ALUNOS)
Sensibilização do	Junho/2020	Julho/2020	



alunado quanto à importância da sua participação no processo de avaliação institucional.			
Aplicação dos instrumentos: questionários e outros instrumentos (discentes)	Junho/2020	Junho/2020	Aplicação de questionário ocorreu no período de 01 a 10 de junho
Revisão dos Instrumentos de auto avaliação: Formulário para levantamento de dados – Avaliação do corpo docente	Junho/2020	Junho/2020	
Desenvolvimento de bases de dados	Junho/2020	Junho/2020	
Sensibilização: foi enviado e-mail para os docentes, além de encontros na sala dos professores.	Junho/2020	Junho/2020	
Aplicação dos instrumentos: questionários e outros instrumentos (corpo docente)	Junho/2020	Julho/2020	
Participação na Reunião Geral de Professores	Julho/2020	Julho/2020	



Processamento dos dados levantados e Categorização das informações referentes aos questionários dos professores.	Setembro/2020	Setembro/2020	Foram enviados questionários para os professores, (dados fornecidos pela Secretaria acadêmica da faculdade)
Acompanhamento de projeto ENADE para caso de possíveis alunos a participar.	Setembro/2020	Novembro/2020	
Processamento dos dados levantados e	Setembro/2020	Setembro/2020	

categorização das informações referentes aos questionários dos discentes de graduação			
Revisão do Projeto de Avaliação Semestral	Outubro/2020	Outubro/2020	Encontra-se a disposição
Revisão dos Instrumentos de auto avaliação: Formulário para levantamento de dados – Avaliação semestral (curso, professores, coordenadores, infra estrutura...)	Outubro/2020	Outubro/2020	
Consulta aos membros do Instrumento de levantamento de dados	Outubro/2020	Outubro/2020	
Desenvolvimento de bases de dados	Outubro/2020	Outubro/2020	



Sensibilização: visita a sala de aula de todos os cursos.	Outubro/2020	Outubro/2020	
Aplicação dos instrumentos: questionários e outros instrumentos (graduação)	Novembro/2020	Dezembro/2020	Utilizou-se o sistema SPONTE EDUCACIONAL.
Acompanhamento da evolução dos resultados dos questionários.	Novembro/2020	Dezembro/2020	
Participação na Reunião com o conselho pedagógico.	Novembro/2020	Novembro/2020	Aprovação do calendário acadêmico de 2021
Organização documental para recebimento de comissão MEC para autorização do curso de Pedagogia.	Novembro/2020	Novembro/2020	
Reunião com os avaliadores do MEC para autorização do curso de Pedagogia	Novembro/2020	Novembro/2020	
Processamento dos dados levantados e categorização das informações referentes aos questionários dos discentes. (avaliação semestral)	Dezembro/2020	Dezembro/2020	
Reunião com a direção para organização da proposta de feedback para a comunidade acadêmica.	Dezembro/2020	Dezembro/2020	



Entrega de Relatório Avaliação Institucional 2018 à direção da faculdade.	Dezembro/2020	Fevereiro /2020	
Divulgação dos resultados no site da faculdade. (Institucional)	Dezembro/2020	Fevereiro /2021	
Entrega de Relatório Avaliação Semestral 2018 à direção e coordenadores da faculdade.	Dezembro/2020	Fevereiro/2021	
Elaboração Relatório Final Avaliação Institucional 2020-2021.	Fevereiro/2020	Março/2021	

A CPA, estimulou e apoiou a organização de debates e discussões, em toda a instituição, visando à tomada de decisão e, com base nesses resultados, a CPA apresenta o **Relatório Final** de Avaliação Institucional.

Para os docentes (62,5%) concordam que há necessidade de sistema de avaliação das ações da Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH e (87,5%) tem interesse de conhecer os resultados das avaliações promovidas pela CPA. Em relação aos discentes (83,3%) concordam que há necessidade de sistema de avaliação das ações da Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH e (94,4%) tem interesse de conhecer os resultados das avaliações.

6.9. Dimensão 9 – Políticas de atendimento aos estudantes

A Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH, onde o estudante tem acesso às notas e faltas através de sistema de informação (SPONTE). Dúvidas, esclarecimentos, críticas ou reclamações



podem ser feitas através da ouvidoria, que é encaminhado ao coordenador ou direção acadêmica, para solução ou conhecimento da solicitação.

O atendimento psicopedagógico é feito por um profissional psicopedagógico com a finalidade de melhorar o desempenho do aluno com problemas de acompanhamento das atividades acadêmicas, por motivos diversos.

Os alunos menos favorecidos financeiramente contam com programas de Bolsas de Estudos e descontos da própria IES como forma de continuarem a sua vida acadêmica.

A pesquisa teve como resultado, para discentes: setor de registros acadêmicos (77,8% excelente e 22,2% bom); atendimento psicopedagógico (61,1% excelente e 38,9% bom); apoio pedagógico (50% excelente e 33,3% bom).

6.10. Dimensão 10 – Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

A pesquisa revelou que os atores envolvidos mais diretamente com esta dimensão, professores e funcionários, demonstraram a mesma percepção, revelando, em sua maioria, uma visão positiva sobre o equilíbrio entre receita e despesa. Para os docentes (100%) concordam que há compatibilidade entre cursos oferecidos e os recursos disponíveis e (100%) afirmam que a mantenedora de apoio contribui satisfatoriamente para o desenvolvimento das atividades de ensino, iniciação científica e extensão. A partir da análise dos dados contábeis e financeiros, a Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH apresenta uma sustentabilidade que poderia ser considerada boa. De um lado, há indicadores como folha de pagamento e encargos trabalhistas e fiscais em dia, pagamentos a fornecedores pagos



regularmente e sem atrasos e uma contínua adequação da infraestrutura às necessidades da Instituição. Por outro lado, ainda se convive com uma taxa de 15% de inadimplência, demonstrando a necessidade de uma atenção redobrada e constante de se empenhar na melhoria dos processos de gestão que manterão o equilíbrio entre receitas e despesas e que também permitirão a realização de investimentos necessários para o cumprimento da sua missão.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Auto avaliação Institucional realizada na Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH, no ano de 2020, foi conduzida de forma bastante dinâmica, incorporando diversas atividades que tiveram como principais características a sua globalidade e a participação de toda a comunidade acadêmica e envolvimento de cada setor avaliado, especialmente na elaboração e execução das propostas de melhoria.

Os resultados desse processo servirão de parâmetro para o planejamento e, conseqüentemente, para tomada de decisões na instituição. A melhoria da qualidade da formação oferecida na instituição foi o principal foco desse processo, utilizando-se como uma das ações principais a elaboração de Plano de Melhoria para cada um dos setores e cursos da IES. Nesse sentido, a avaliação tornou-se uma oportunidade para construção de conhecimentos da instituição para aqueles que se envolveram diretamente nela. Outro aspecto positivo da avaliação foi que ela serviu como importante instrumento de gestão, uma vez que os resultados foram consolidados em um diagnóstico das condições de oferta de ensino, iniciação científica e extensão, bem como o ponto de vista de todos os sujeitos envolvidos diretamente com as atividades acadêmicas da instituição (alunos, professores, funcionários técnico-administrativos e coordenadora). A partir dos resultados, será possível planejar



melhor o desenvolvimento da instituição, estabelecendo prioridades, novos projetos, propostas de intervenção, etc.

Reconhece-se que será necessário aprimoramento desse processo, utilizando novos instrumentos de avaliação, aproveitando melhor os resultados para o planejamento da instituição. É necessário implementar esforços para promover maior sensibilização da comunidade acadêmica para a participação ativa nas atividades de avaliação.

Ao estabelecermos uma análise, entre os resultados de 2019 e 2020, constatou-se uma variação nos dados estatísticos extraídos a partir das avaliações com os diferentes segmentos.

Identificou-se uma alteração na linearidade dos resultados que, na primeira avaliação apresentavam-se como dados de excelência nos seguimentos avaliados, demonstrando que ao longo do processo avaliativo, nos dois anos, houve uma maturação do conhecimento da estrutura da IES. O que permitiu, uma avaliação, no nosso entendimento mais próximo com a realidade da IES.

O relatório final foi apresentado aos diretores, para a aplicação no planejamento acadêmico-administrativo e disponibilizado no site institucional para conhecimento da comunidade. O aprimoramento dos trabalhos da CPA depende da participação de todos os segmentos.

8. AÇÕES PROPOSTAS

As avaliações realizadas desde 2020, quando a nova Mantenedora assumiu a Instituição têm sinalizado que a instituição, em colaboração da comunidade acadêmica busca caminhos que conduzam a resultados ainda mais promissores no ensino que oferece, adequando-o às demandas atuais e condizentes com os anseios de todos aqueles que por ela optaram para a busca de uma sólida formação acadêmica.



A instituição, por meio da sua Comissão Própria de Avaliação, elaborou um plano de ação, visando potencializar a qualidade do ensino ministrada na instituição e corrigir as falhas ou insatisfações detectadas. Para tal estabeleceram-se metas de melhorias relacionadas as dez dimensões.

O quadro abaixo demonstra para cada dimensão as ações propostas:

DIMENSÕES	AÇÕES PROPOSTAS
Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)	<ul style="list-style-type: none"> - Levantamento dos Programas e Projetos Macros propostos no PDI; - Apresentar as informações sobre a missão e finalidades institucionais; - Divulgação dos Programas e Projetos previstos no PDI que estão sendo desenvolvidos; - Promover momentos de análise de implementação das políticas e cumprimento das metas;
A política para o ensino, a pesquisa, a extensão	<ul style="list-style-type: none"> - Promover maior envolvimento dos professores e alunos por meio do Colegiado de Curso no planejamento das atividades; - Promover políticas de incentivo para maior participação dos professores no desenvolvimento de projetos de iniciação científica e extensão; - Incentivar os professores a realizar projetos interdisciplinares. - Promover o alinhamento entre os planos
	de ensino e os PPCs;
A responsabilidade social da instituição	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de instrumentos que identifiquem o impacto social dos projetos e programas desenvolvidos pela instituição; - Promover políticas de incentivo para maior participação dos docentes e estudantes nos projetos sociais da Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH



<p>A comunicação com a sociedade</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar critérios para ampliar a divulgação dos eventos/atividades desenvolvidas em outras instituições e empresas para que os docentes e discentes possam participar; - Utilizar diferentes meios de divulgação das atividades acadêmicas da Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH de forma que tenha maior alcance pela comunidade externa; - Melhorar o processo de comunicação com a comunidade interna e externa.
<p>As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, seu desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promover Cursos de Formação e Capacitação para Docentes e Funcionários Técnico-Administrativos; - Dar treinamento sobre doenças ocupacionais-Segurança e Medicina do Trabalho. - Elaborar projeto que valorize o colaborar e possibilite-o a ter acessão profissional dentro da própria instituição.
<p>Organização e gestão da instituição</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Criar um núcleo de incentivo a iniciação científica, tecnológica e extensão; - Apresentação da estrutura organizacional, sua funcionalidade, competências e responsabilidade de cada uma das áreas; - Aproveitar os índices de aprovação, reprovação, evasão e retenção para o desenvolvimento de ações estratégicas acadêmicas e de marketing; - Criar um comitê em cada curso com professores e alunos para organização da Semana Acadêmica;
<p>Infraestrutura física</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliar e atualizar o acervo da biblioteca; - Atualizar os laboratórios de informática; - Adequar os espaços acadêmico-administrativos, com mobiliário e equipamentos especializados; - Aprimorar Plano de Acessibilidade;



	<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir mais equipamentos de audiovisual; - Fazer as devidas adequações da estrutura física disponibilizada para professores, coordenadores e técnico-administrativo;
Planejamento e avaliação	<ul style="list-style-type: none"> - Promover reuniões periódicas com os representantes de sala para informar sobre o processo de auto avaliação institucional; - Acompanhar juntamente com os coordenadores de curso e de cada setor da instituição os Planos de Melhoria de 2019; - Realização de Reuniões com as coordenações de curso para discussão dos resultados de avaliação;
Políticas de atendimento aos discentes	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar parceria com empresas e órgãos públicos para realização de estágios remunerados e ou colocação no mercado de trabalho; - Realização de cursos de capacitação/aperfeiçoamento para estudantes;
Sustentabilidade financeira	<ul style="list-style-type: none"> - Viabilizar investimentos para manutenção da área física da IES; - Alocar recursos para viabilizar as metas estabelecidas na dimensão políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho; - Destinar recursos para programas de ensino, iniciação científica e extensão; - Utilizar o orçamento como ferramenta gerencial, com coerência às políticas de planejamento da Instituição.



ANEXOS
GRÁFICOS COM RESULTADOS
OBTIDOS



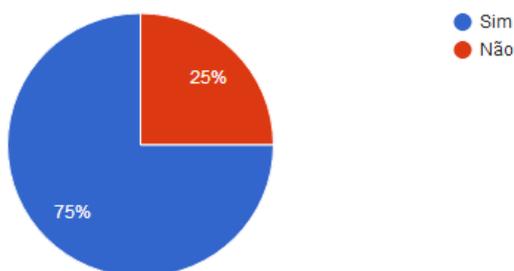
AVALIAÇÃO DOCENTE:

Para os efeitos dessa avaliação, foi elaborada uma estratégia de alcance da comunidade acadêmica para promover sua sensibilização. Foi realizada reunião com alunos e professores com o intuito de saber o conhecimento de alunos e professores sobre a CPA. Em seguida, os discentes, professores, e colaboradores técnico-administrativo foram convidados a responder ao questionário *on-line*, usando o Sistema Google Docs, porém suas identidades foram preservadas. Ficando o instrumental à disposição durante uma semana. Ao final desse tempo obtivemos um resultado de 100% de respondentes, que foi considerado um número adequado aos trabalhos do processo de Avaliação Interna. Ao final desse tempo iniciou-se o trabalho de tratamento dos dados obtidos bem como o trabalho das informações estatísticas produzidas.

Dimensão 1: Missão Institucional

1. Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Passo 1?

8 respostas



Na dimensão “missão institucional, os professores foram questionados se tem conhecimento do plano de desenvolvimento institucional da Passo1. 75% deles responderam que sim e 25% que não conhecem.

As questões 2 e 3 devem ser respondidas por aqueles que responderem “sim” na questão 1.

2. Existe uma formulação clara dos objetivos e finalidades da Passo 1?

7 respostas

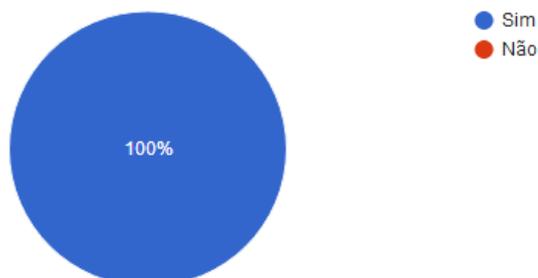


Na questão que se apresenta, foi requisitado que somente os respondentes do enunciado anterior deveriam responde-la. Questionados se existe uma formulação clara dos objetivos e finalidades da Passo1, a totalidade dos professores respondeu afirmativamente.



3. Existe coerência entre as ações praticadas pela Passo 1 e o proposto em sua missão.?

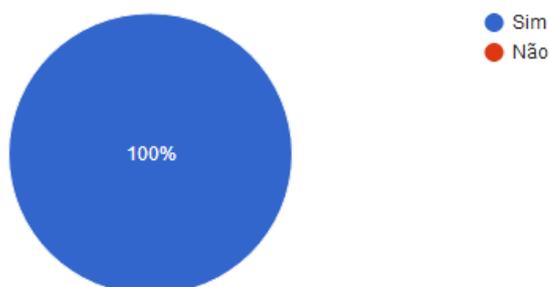
7 respostas



Também respondeu afirmativamente na totalidade, segundo os critérios da questão de número 02, todos os respondentes acerca da existência de coerência entre as ações praticadas pela Passo1 e o proposto em sua missão.

4. As ações praticadas pela Passo 1 favorecem a indissociabilidade entre Ensino, Iniciação Científica e Extensão?

8 respostas



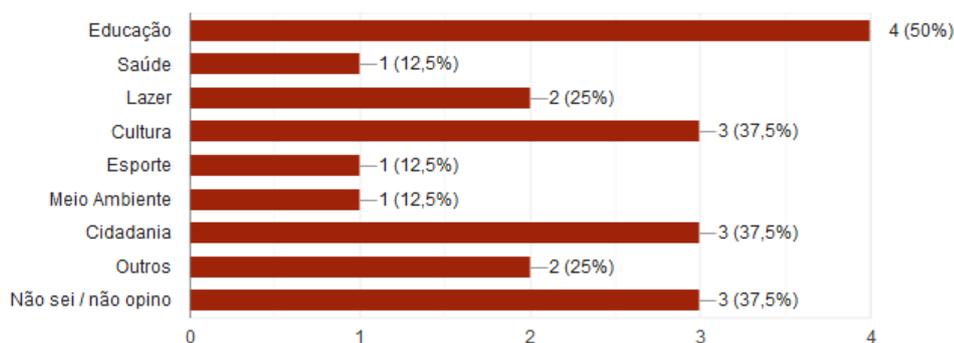
Na questão que se apresenta, houve resposta da totalidade dos partícipes, por exigência da configuração do sistema. Foram questionados se as ações praticadas pela Passo1 favorecem a indissociabilidade entre ensino, iniciação científica e extensão e, na totalidade, responderam afirmativamente.



Dimensão 2: Responsabilidade Social

2.1 Existem ações que favoreçam a inclusão e permanência de discentes em situação econômica desfavorecida na Passo 1?

8 respostas

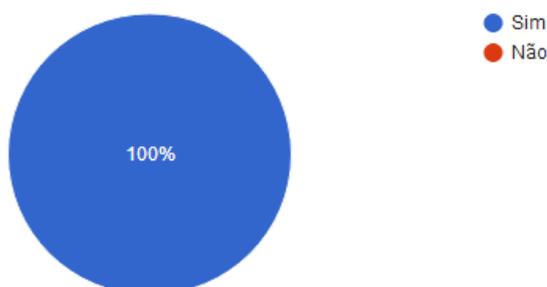


Na primeira questão da dimensão de responsabilidade social, os docentes tiveram a possibilidade de assinalar mais de uma alternativa. Nela, foi questionado se existem ações que favorecem a inclusão e permanência de discentes em situação econômica desfavorecida na Passo1. Na dimensão educação, 50% dos professores assinalaram, saúde 12,5%, lazer 25%, cultura 37,5%, esporte 12,5%, meio ambiente 12,5%, cidadania 37,5%, outros 25%, e não sei/não opino, 37,5%.



2.2 A política institucional favorece a inclusão de pessoas portadoras de necessidades especiais?

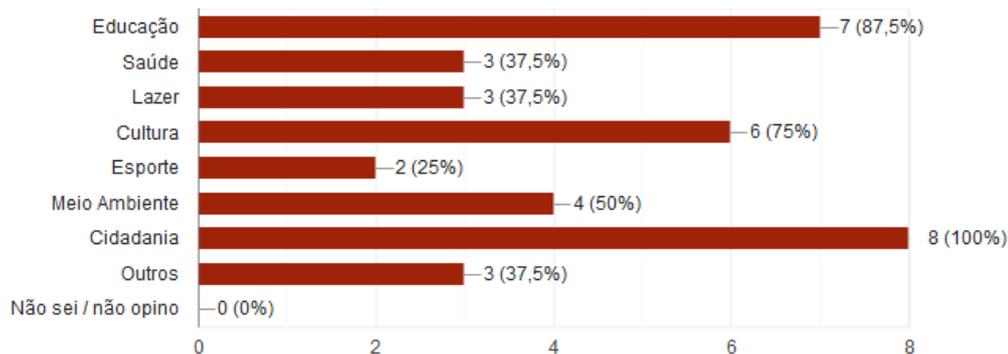
8 respostas



Também recebeu avaliação de todos os professores com a resposta sim para a questão acerca de se a política institucional favorece a inclusão de pessoas portadoras de necessidades especiais.

2.3 Assinale as áreas em que as atividades institucionais em interação com o meio social são efetivas?

8 respostas



Na questão que é apresentada, os docentes foram questionados se as áreas em que as atividades institucionais em interação com o meio social são efetivadas. Nesta questão, tinham como opção assinalar mais de uma resposta.

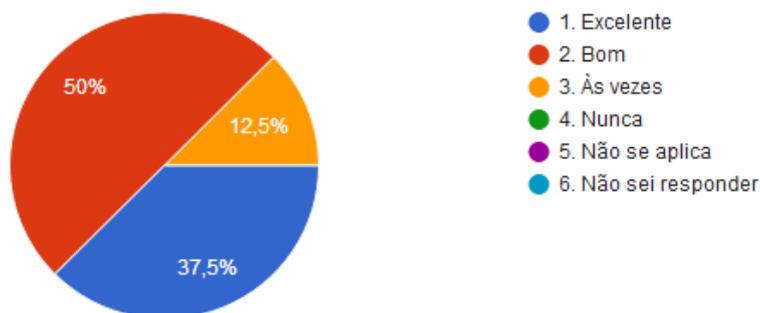


Para 87,5%, o segmento educação tem interação com o meio social, assinalaram o aspecto saúde 37,5%, igualmente 37,5% o lazer, a cultura recebeu avaliação de 75% dos partícipes, esporte 25%, o meio ambiente teve 50%, cidadania 100%, outros aspectos receberam 37,5%.

Dimensão 3: A comunicação com a sociedade

3.1 A comunidade externa tem conhecimento das atividades desenvolvidas pela Passo 1?

8 respostas

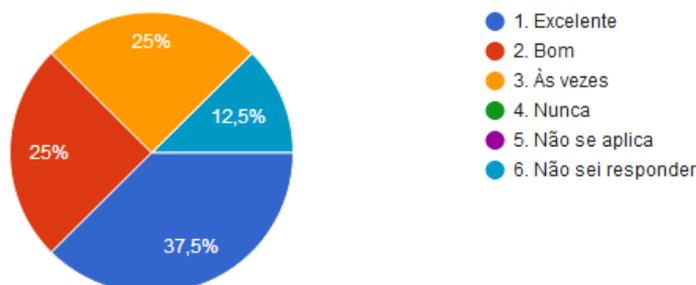


No que se refere ao quesito de comunicação com a sociedade externa, para 50% dos partícipes foi considerado bom, segundo os quais a comunidade externa tem conhecimento das atividades desenvolvidas pela Passo1, 12,5% consideraram que às vezes e 37,5% destacaram que é excelente.



3.2 Os meios de comunicação locais (TV, jornal, rádio, etc) incluem aspectos que dizem respeito às atividades da Passo 1?

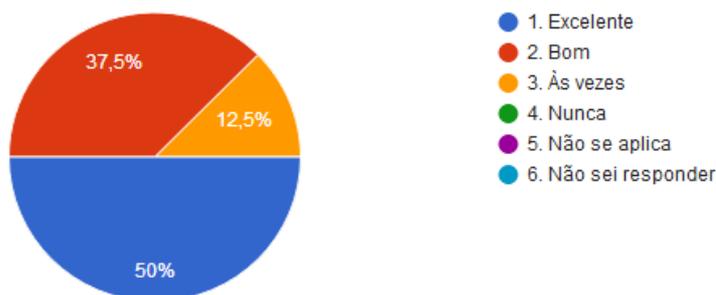
8 respostas



Os docentes foram questionados também se os meios de comunicação, tais como TV, jornal, rádio etc. incluem aspectos que dizem respeito às atividades da Passo1. Para 37,5% deles foi considerado que esta relação é excelente, para 25% foi considerado bom, 25% ressaltou que as vezes e 12,5% não soube responder.

3.3 As informações internas fluem de maneira satisfatória?

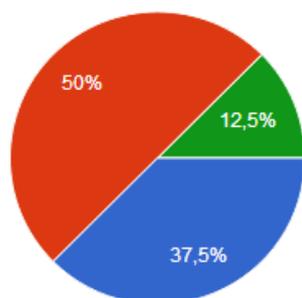
8 respostas



No que se refere à fluidez das informações internas, se são satisfatórias, para 50% dos respondentes foi considerado excelente, 37,5% bom e para 12,5% as vezes.

3.4 O sistema de informações da Passo 1 é de boa qualidade e eficiente?

8 respostas



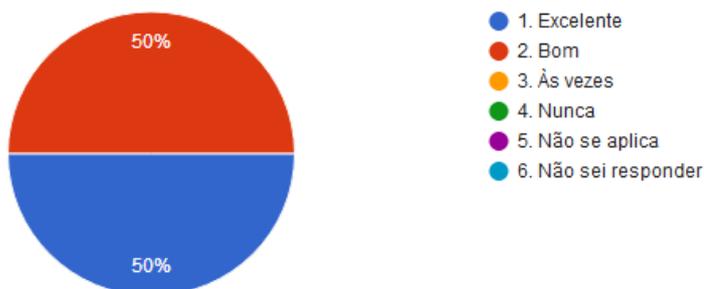
- 1. Excelente
- 2. Bom
- 3. Às vezes
- 4. Nunca
- 5. Não se aplica
- 6. Não sei responder

Quando questionados se o sistema de informações da Faculdade Passo1 é de boa qualidade e eficiente, para 12,5% foi considerado que nunca, 50% destacou que é bom e para 37,5 foi considerado excelente.



3.5 A ouvidoria funciona segundo os padrões de qualidade claramente estabelecidos, dispondo de pessoal e infraestrutura adequados?

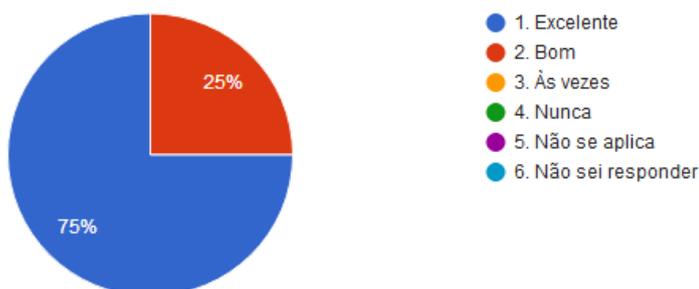
8 respostas



No que diz respeito à ouvidoria, os docentes responderam acerca de que se ela funciona segundo os padrões de qualidade e se são claramente estabelecidos, dispondo de pessoal e infraestrutura adequados. 50% deles assinalaram que é excelente e 50% destacou que é bom.

3.6 Os instrumentos utilizados pela Passo 1 para coleta e registro de questionamento funcionam adequadamente?

8 respostas

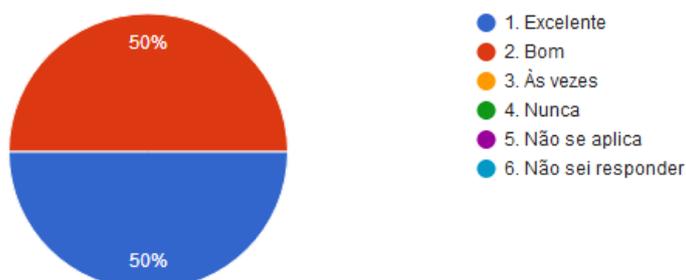


Se os instrumentos utilizados pela Passo1 para coleta e registro de questionamento funcionam adequadamente, para 75% dos partícipes foi considerado que é excelente e para 25% bom.



3.7 Os registros e os resultados são efetivamente levados em consideração pelas instâncias acadêmicas e administrativas da Passo 1?

8 respostas

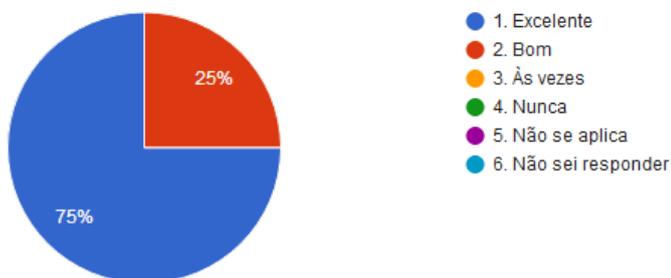


Em se tratando da questão acerca de se os registros e os resultados são efetivamente levados em consideração pelas instâncias acadêmicas e administrativas da Passo1, para 50% dos respondentes foi considerado excelente e para 50% foi destacado como bom.

Dimensão 4: Políticas de Pessoal

4.1 As condições de trabalho oferecidas pela Passo 1 são adequadas?

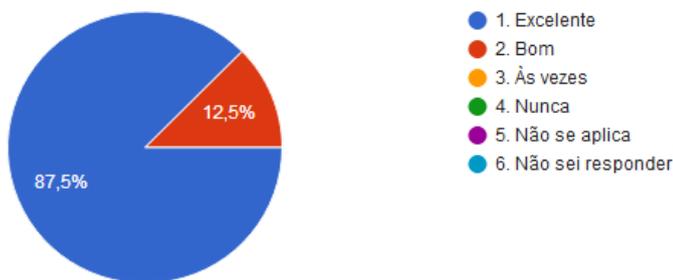
8 respostas



Na dimensão 04, que envolve a questão de políticas de pessoal, os docentes responderam acerca da indagação se as condições de trabalho oferecidas pela Passo1 são adequadas. Para 75% deles foi considerado excelente e para 25% bom.

4.2 O número de docentes é suficiente para atender satisfatoriamente a Passo 1?

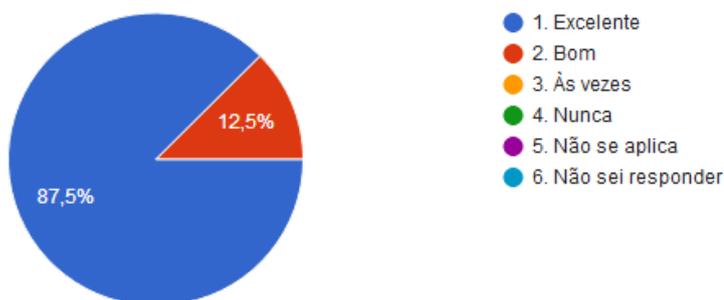
8 respostas



No que se refere à se o número de docentes é suficiente para atender satisfatoriamente a Passo1, 87,5% dos respondentes assinalaram que se dá de forma excelente, enquanto que para 12,5% foi considerado bom.

4.3 O número de técnico-administrativos é suficiente para atender satisfatoriamente a Passo 1?

8 respostas



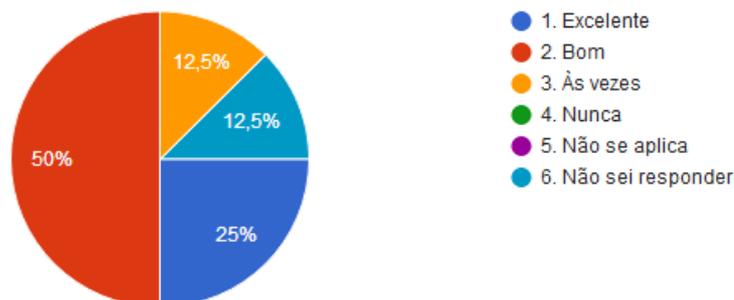
Também foram questionados os professores se o número de técnicos administrativos é suficiente para atender satisfatoriamente a Passo1. Para



12,5% foi considerado bom, enquanto que para 87,5% dos docentes responderam que é excelente.

4.4 Os servidores recebem apoio para a sua qualificação?

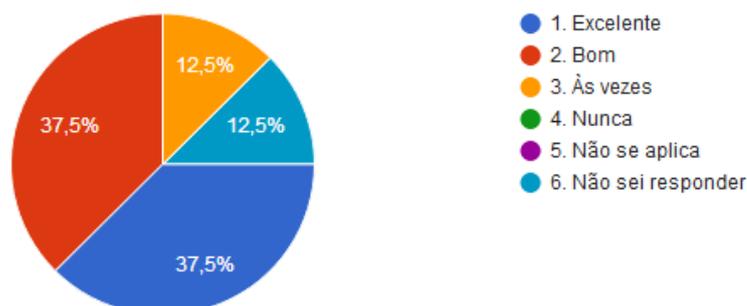
8 respostas



No que se refere à se os servidores recebem apoio para sua qualificação, dos respondentes, 50% destacaram que o apoio é bom, 12,5% respondeu que as vezes recebem apoio, 12,5 não soube responder e 25% destacou que o apoio é excelente.

4.5 A Passo 1 possibilita o crescimento profissional dos servidores?

8 respostas

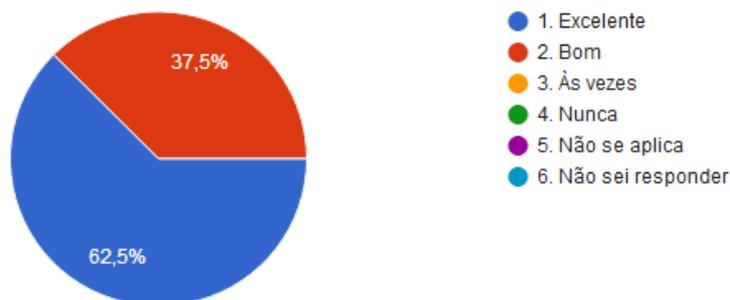


Se a Passo1 possibilita o crescimento profissional dos servidores, para 37,5% dos docentes foi considerado como excelente, 37,5% bom, 12,5% às vezes e para 12,5% foi considerado que não soube responder.



4.6 Há organização, por parte dos servidores, no desempenho de suas atividades?

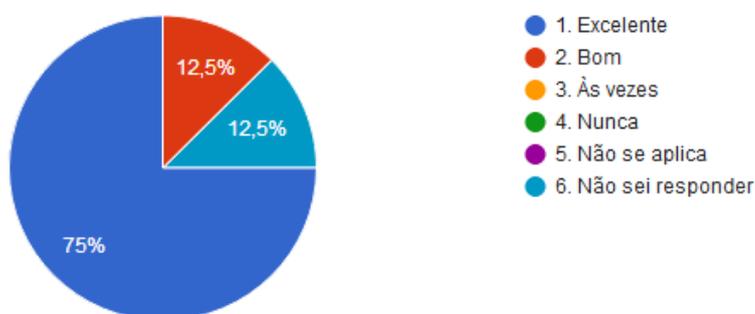
8 respostas



Os docentes responderam a respeito de, se há organização, por parte dos servidores, no desempenho de suas atividades. Para 62,5% foi considerado excelente e para 37,5% foi considerado bom.

4.7 Os servidores desempenham suas tarefas com responsabilidade?

8 respostas

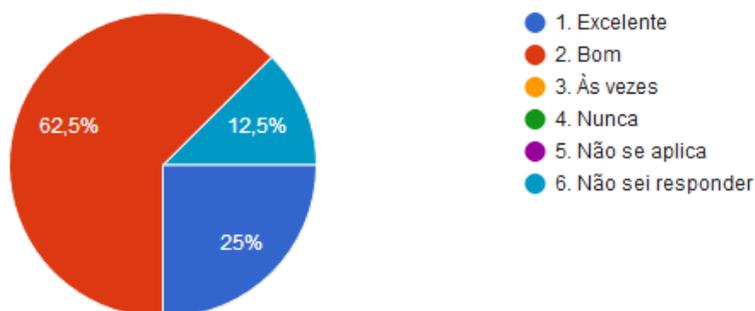


No que diz respeito ao desempenho das tarefas com responsabilidade por parte dos servidores da faculdade, para 75% dos respondentes foi considerado excelente, 12,5% bom e para 12,5% não soube responder.



4.8 Os critérios para a Progressão Funcional são claros e efetivos?

8 respostas

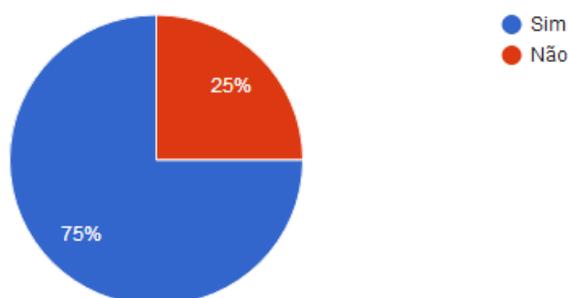


No que se refere aos critérios de Progressão Funcional, os docentes foram questionados se eles são claros e efetivos. Para 62,5% dos respondentes, são bons os critérios de clareza e efetividade dos critérios de progressão funcional, enquanto que para 25% foi considerado excelente e 12,5% não soube responder.

Dimensão 5: Organização e gestão institucional

5.1 Você conhece o organograma administrativo da Passo 1?

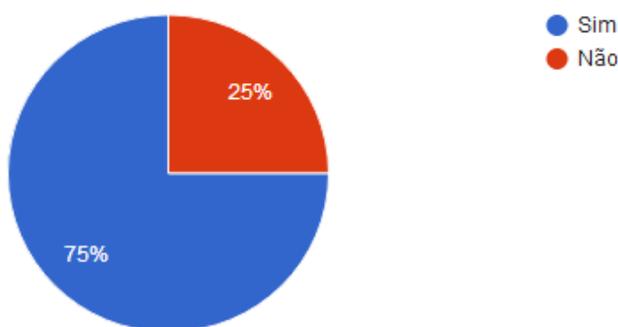
8 respostas



Na dimensão 05, os docentes responderam sobre a organização e gestão institucional. Dos respondentes, 75% assinalaram que conhecem o organograma administrativo da Passo1 e 25% respondeu que não o conhece.

5.2 Você conhece os procedimentos administrativos da Passo 1?

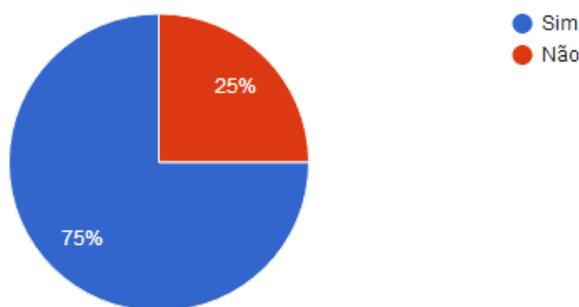
8 respostas



No que se refere aos procedimentos administrativos da Passo1, para 75% dos docentes eles são conhecidos, enquanto que para 25% não são.

5.3 As informações sobre os procedimentos administrativos é de simples localização?

8 respostas



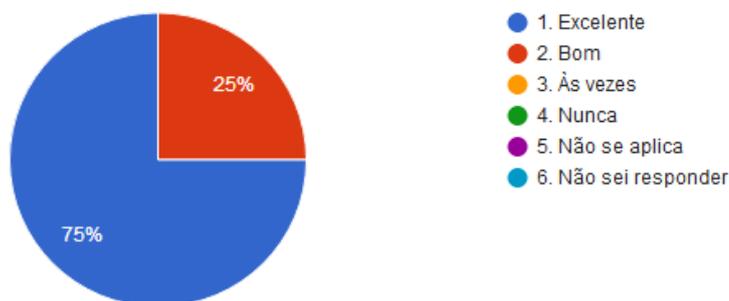
Sobre a localização dos procedimentos administrativos, foram questionados os docentes se eles são de simples localização. Para 75% dos partícipes eles são e para 25% não.



5.1. Diretor geral

5.1.1 A disponibilidade do diretor geral é a desejada?

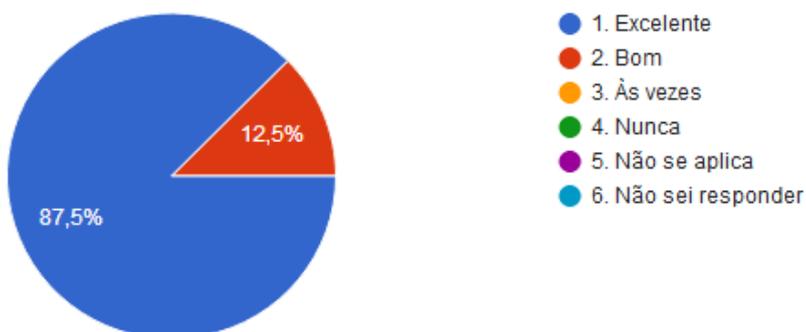
8 respostas



Em se tratando do diretor geral, 25% dos docentes responderam que a disponibilidade dele é boa, segundo a desejada, e para 75% ela é excelente.

5.1.2 Há firmeza e bom senso na condução da direção?

8 respostas

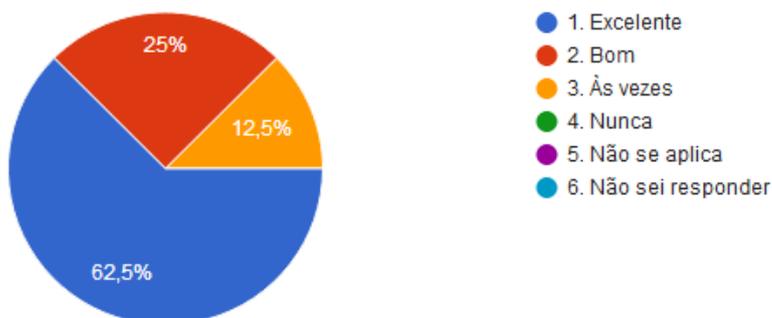


Para 87,5% dos docentes há firmeza e bom senso na condução da direção por parte do diretor geral de forma excelente, e para 12,5% elas são consideradas boas.



5.1.3 Demonstram interesse pelas reivindicações e agem no sentido de atendê-las?

8 respostas

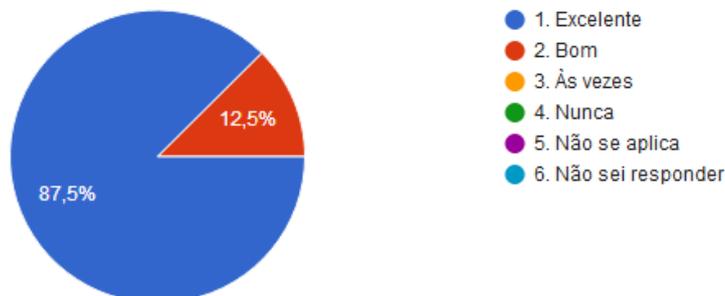


No que se refere à demonstrar interesse pelas reivindicações feitas e sua ação no sentido de atende-las, para 62,5% é considerado excelente, 25% boa e para 12,5% às vezes demonstra interesse.

Dimensão 6: Infraestrutura

6.1 As instalações oferecem condições adequadas de facilidade de acesso e segurança?

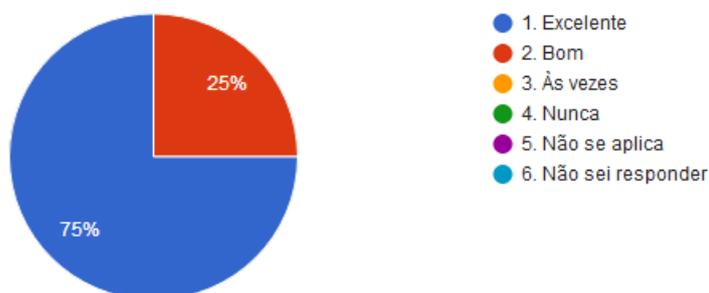
8 respostas



Na dimensão infraestrutura, foram questionados os professores se as instalações oferecem condições adequadas de facilidade de acesso e segurança. Para 87,5% é considerado excelente e para 12,5% bom.

6.2 O ambiente para as aulas é apropriado quanto à acústica, luminosidade e ventilação?

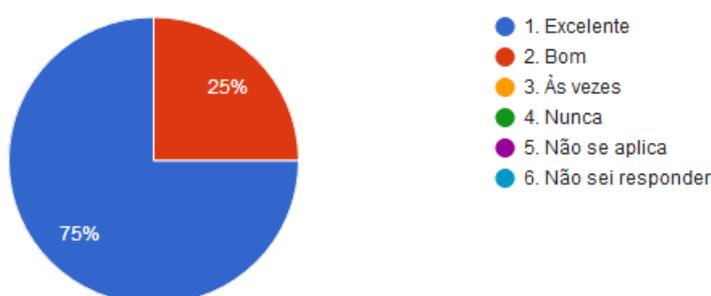
8 respostas



Em se tratando da do ambiente, para 75% dos docentes foi considerado excelente os aspectos concernentes à acústica, luminosidade e ventilação, enquanto que para 25% é considerado bom os aspectos apontados.

6.3 A manutenção e conservação das instalações físicas são satisfatórias?

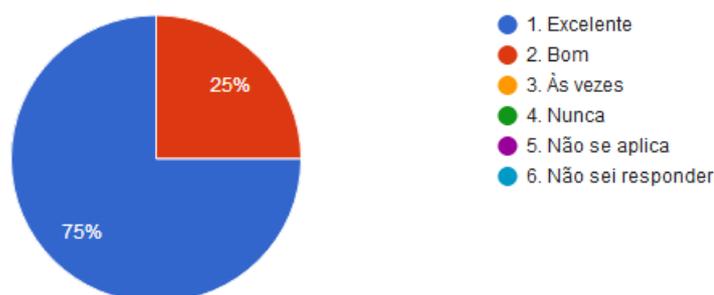
8 respostas



Ainda no que diz respeito à infraestrutura, os professores responderam acerca da manutenção e conservação das instalações físicas. Para 75% deles o índice de satisfação é excelente e para 25% é considerado bom.

6.4 Os recursos instrucionais (multimídia) são em número suficiente?

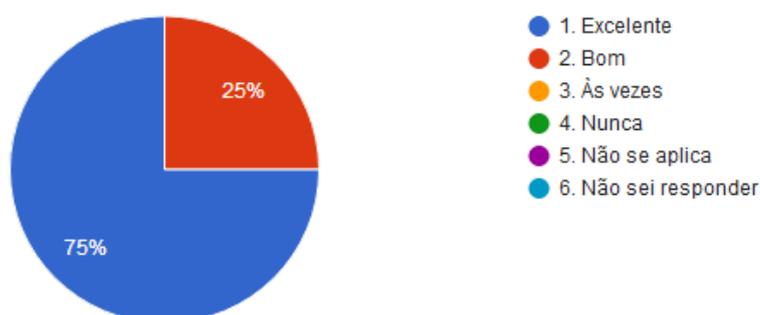
8 respostas



No que diz respeito aos recursos instrucionais, para 75% dos docentes é considerado excelente o número posto a disposição e para 25% é considerado bom.

6.5 O espaço físico do prédio está adequado às necessidades da comunidade acadêmica?

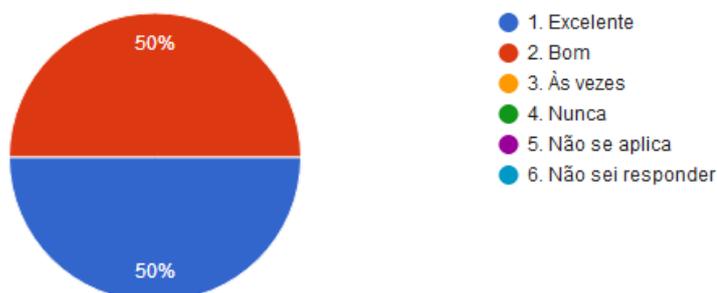
8 respostas



Em relação ao espaço físico do prédio, se está adequado às necessidades da comunidade acadêmica, para 25% dos docentes é considerado bom e para 75% excelente.

6.6 As instalações são adequadas aos portadores de necessidades especiais?

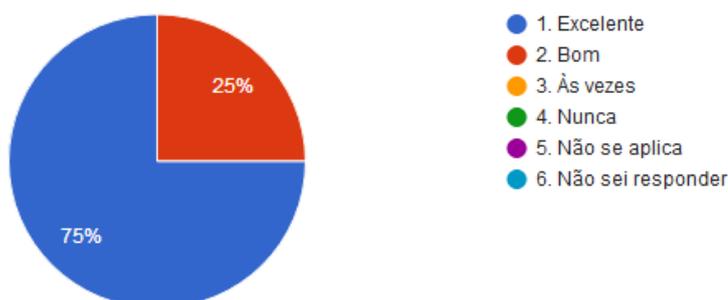
8 respostas



No que se refere aos portadores de necessidades especiais, se as instalações são adequadas, foi assinalado por 50% dos partícipes que elas são excelentes, assim como para aqueles que as consideram boas.

6.7 Os serviços de limpeza nas instalações são adequados?

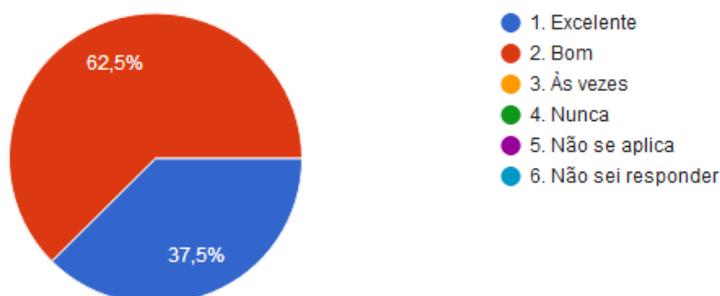
8 respostas



No que concerne aos serviços de limpeza, se eles são executados de forma adequada nas instalações, para 25% dos professores foi considerado como bom e para 75%, excelente.

6.8 Os serviços de segurança no prédio são satisfatórios?

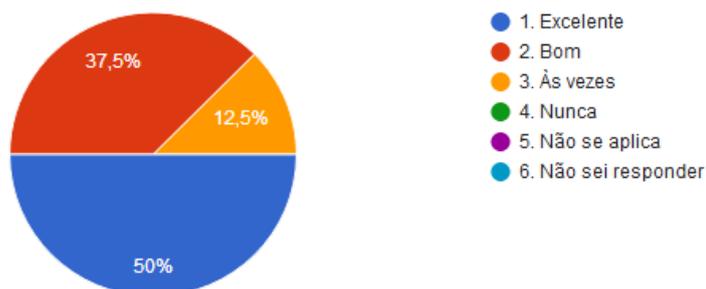
8 respostas



Em relação aos serviços de segurança, se são satisfatórios, para 62,5% é considerado bom e para 37,5%, excelente.

6.9 O serviço de biblioteca atende aos anseios da comunidade acadêmica?

8 respostas



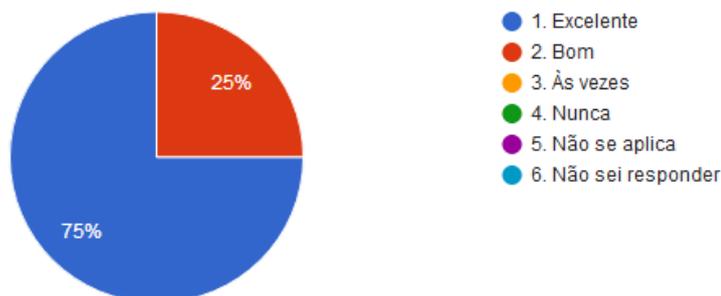
Em se tratando do serviço de biblioteca, foram questionados os docentes se ele atender aos anseios da comunidade acadêmica. Os índices se dão nas



seguintes proporções: 12,5% respondeu que as vezes, 37,5% assinalou que é bom e 50% posicionou-se afirmando que há excelência no serviço.

6.10 A biblioteca dispõe dos livros básicos e periódicos recomendados nos planos de ensino?

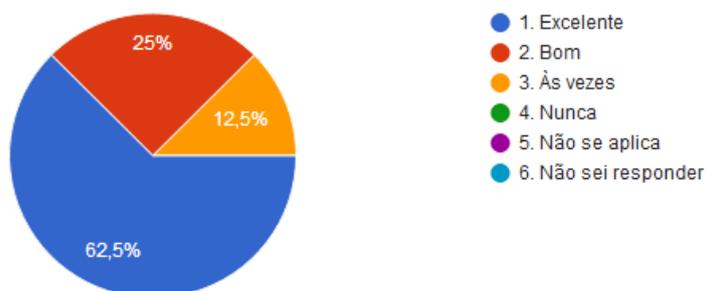
8 respostas



Sobre a disponibilidade dos livros e periódicos na biblioteca recomendados nos planos de ensino, para 75% dos docentes ela é excelente e para 25% é considerada boa.

6.11 A biblioteca dispõe de títulos em número suficiente aos usuários?

8 respostas



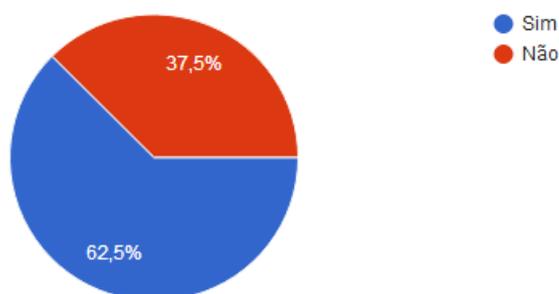
62,5% assinalaram que a disponibilidade de títulos em número suficiente ao usuários é excelente, enquanto que 25% destacou que é boa e 12,5% respondeu que as vezes.



Dimensão 7: Planejamento e avaliação

7.1 É necessário que haja um sistema de avaliação das ações da Faculdade Passo 1?

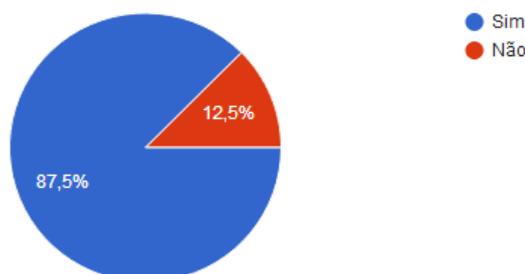
8 respostas



Na sétima dimensão, os docentes responderam sobre o planejamento e avaliação. Quando questionados se é necessário que haja um sistema de avaliação das ações da faculdade Passo1, para 62,5% o entendimento é que deve haver, e para 37,5% foi ressaltado que não.

7.2 Há interesse em conhecer o resultado deste processo avaliativo?

8 respostas



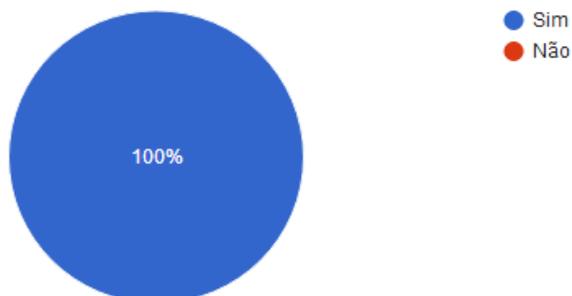
87,5% dos docentes destacaram que tem interesse em conhecer os resultados deste processo avaliativo e 12,5% assinalaram que não.



Dimensão 8: Sustentabilidade Financeira

8.1 Há compatibilidade entre cursos oferecidos e os recursos disponíveis?

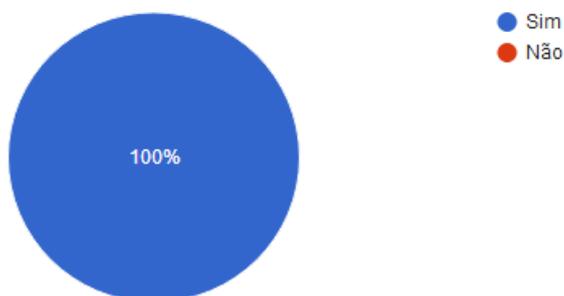
8 respostas



No que se refere à sustentabilidade financeira, 100% dos partícipes responderam que há compatibilidade entre os cursos oferecidos e os recursos disponíveis.

8.2 A mantenedora de apoio contribui, satisfatoriamente, para o desenvolvimento das atividades de ensino, iniciação à Iniciação Científica e extensão?

8 respostas



Por fim, o entendimento da totalidade dos docentes é que a mantenedora contribui satisfatoriamente para o desenvolvimento das atividades de ensino, iniciação científica e extensão.

AVALIAÇÃO DISCENTE

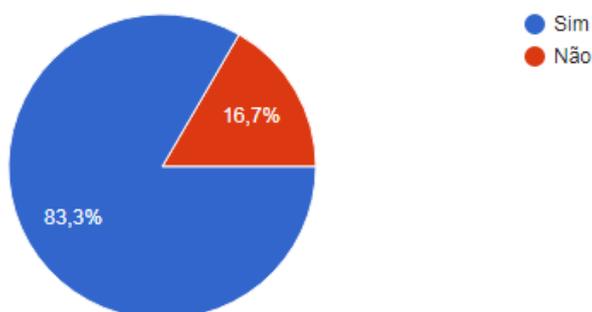
Para os efeitos dessa avaliação, foi elaborada uma estratégia de alcance da comunidade acadêmica para promover sua sensibilização. Através do Sistema Google Docs foi disponibilizada uma pesquisa com o intuito de saber o conhecimento de alunos e professores sobre a CPA. Em seguida, os discentes foram convidados a responder ao questionário online. Entraram em contato com os questionários, onde suas identidades foram preservadas. Ficando o instrumental à disposição durante duas semanas. Ao final desse tempo obtivemos um resultado de 54,4% de respondentes, que foi considerado um número bom aos trabalhos do processo de Avaliação Interna. Ao final desse tempo iniciou-se o trabalho de tratamento dos dados obtidos bem como o trabalho das informações estatísticas produzidas.



Dimensão 1: Missão Institucional

1.1 Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Passo1?

18 respostas



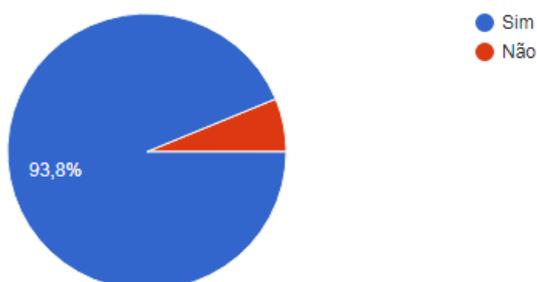
Dos discentes da Faculdade Passo1 que participaram da avaliação da CPA, no quesito da dimensão da missão institucional, 83,3% responderam que conhecem o Plano de Desenvolvimento Institucional da Instituição e 16,7% assinalaram que não conhecem.



As questões 1.2 e 1.3 devem ser respondidas por aqueles que responderem "sim" na questão 1.

1.2 Existe uma formulação clara dos objetivos e finalidades da Passo 1?

16 respostas

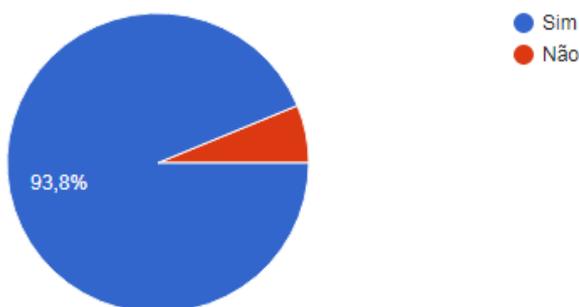


A questão que se apresenta, foi incumbida sua resposta somente por aqueles que responderam sim na pergunta anterior. Houve um total de 16 respondentes, dos quais 93,8% afirmaram que existe uma formulação clara dos objetivos e finalidades da Passo1, enquanto que 6,2% responderam que não há.



1.3 Existe coerência entre as ações praticadas pela Passo 1 e o proposto em sua missão.

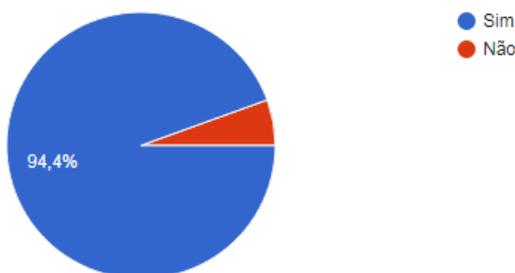
16 respostas



A questão 1.3 também foi estabelecida que somente quem respondesse afirmativamente na questão inicial deveria respondê-la. Sendo assim, do total de 16 alunos, 93,8% afirmaram que existe coerência entre as ações praticadas pela Passo1 e o proposto na sua missão, enquanto que 6,2% responderá que não há.

1.4 As ações praticadas pela Passo 1 favorecem a indissociabilidade entre Ensino, Iniciação Científica e Extensão

18 respostas



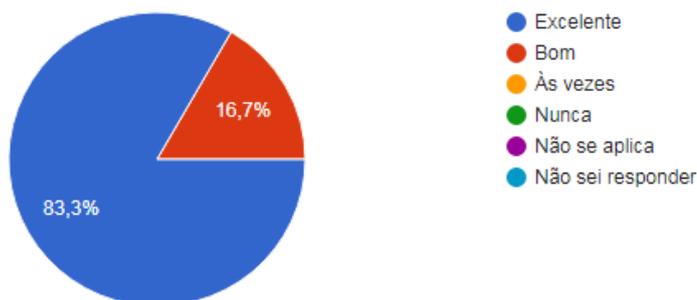
Na questão que se apresenta, os alunos foram questionados se há indissociabilidade nas ações praticadas pela Faculdade Passo1, concernentes ao ensino, iniciação científica e extensão. Do total de respondentes, 94,4% responderam afirmativamente e 5,6% não.

Dimensão 2: A política para o Ensino, Iniciação Científica e Extensão.

2.1 - Coordenador de Curso

2.1.1 O coordenador do curso está empenhado no desenvolvimento e na qualidade do curso?

18 respostas

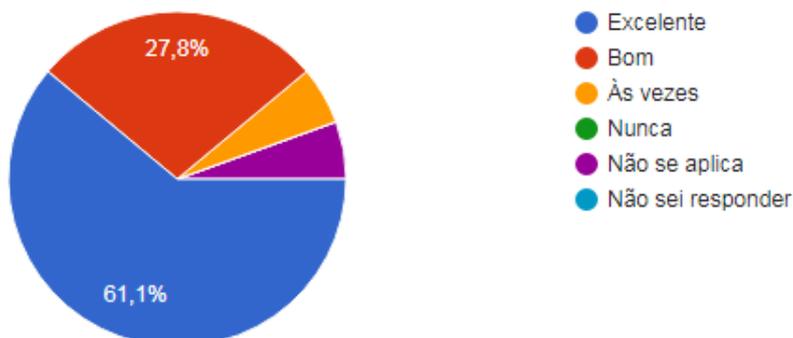


No que se refere à política para o ensino, iniciação científica e extensão, para as incumbências do coordenador, os discentes foram questionados se ele está empenhado no desenvolvimento e na qualidade do curso. A este quesito, 83,3% afirmaram que seu empenho é excelente, enquanto que 16,7% destacaram que é bom.



2.1.2 Encaminha soluções para os problemas surgidos no Curso?

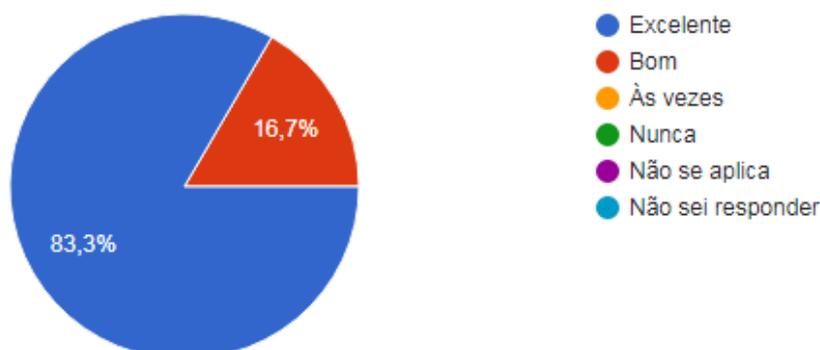
18 respostas



No que se refere à problemas surgidos ao longo do curso, quando eles aparecem, 61,1% afirmaram que é excelente o encaminhamento deles par solução, 27,8% destacaram que é bom e 5,2% responderam que as vezes e o mesmo percentual respondeu que não se aplica.

2.1.3 Relaciona-se bem com os discentes?

18 respostas

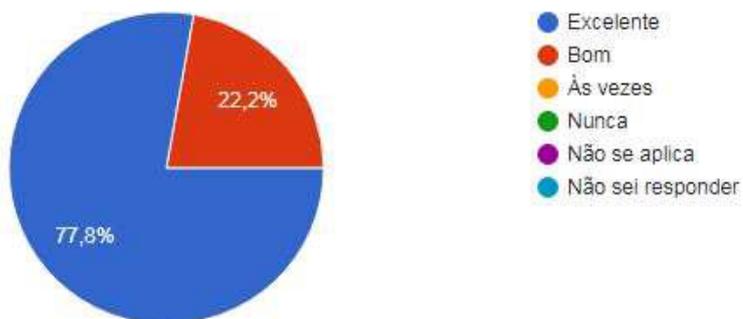


No que se refere ao relacionamento com os discentes, for afirmado por 83,3% dos respondentes que o coordenador tem excelente relação e 16,7% responderam que ela é boa.



2.1.4 Relaciona-se bem com os docentes?

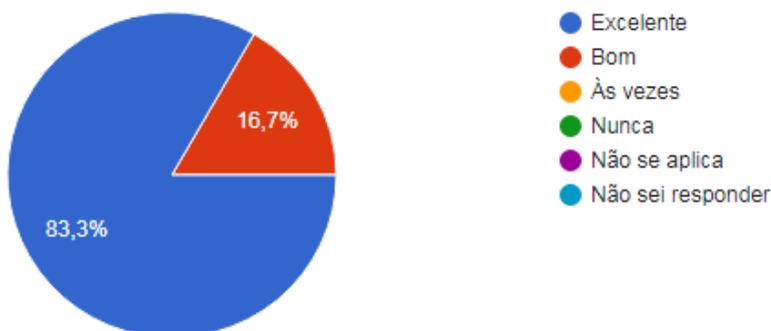
18 respostas:



No que se refere ao relacionamento com os docentes, 77,8% dos responderam afirmaram que sua relação – coordenador – é excelente e 22,2% afirmaram que é boa.

2.1.5 Busca ou abre possibilidades para o diálogo?

18 respostas

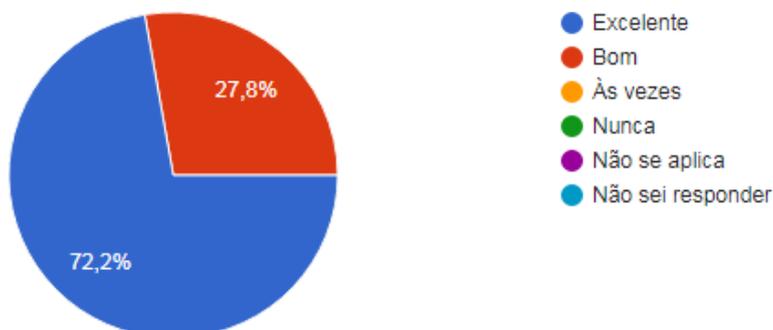


Em se tratando da busca ou abertura de possibilidades de para o diálogo, os alunos responderam que é excelente num percentual de 83,3 e 16,7% responderam que é boa.



2.1.6 Comunica-se com os docentes e discentes formalmente?

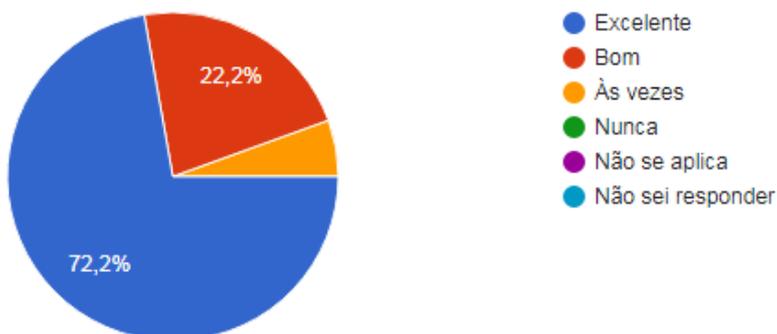
18 respostas



No que se refere à comunicação formal com os docentes e discentes, do total de 18 respondentes, 27,8% afirmaram que ela é boa e 72,2% que é excelente.

2.1.7 A coordenadoria se encontra organizada?

18 respostas



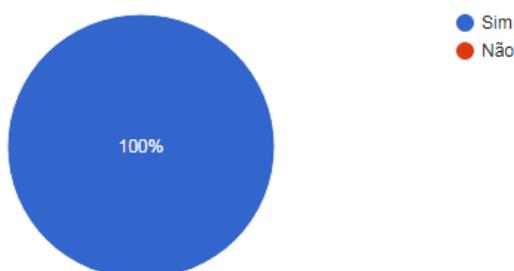
A respeito de se a coordenação se encontra organizada, para 72,2% dos discentes ela está excelente, 22,2% está boa e 5,6% responderam que as vezes encontra-se organizada.



2.2 – Curso

2.2.1 O curso está correspondendo às suas expectativas?

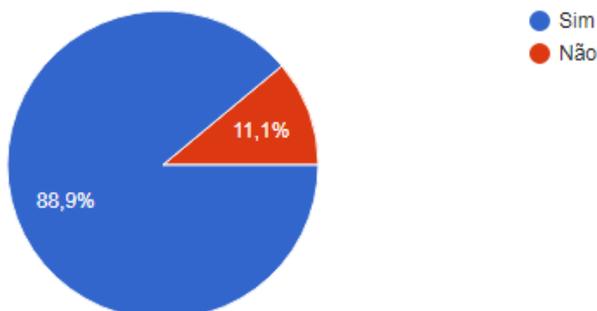
18 respostas



No que se refere ao curso, os alunos foram questionados se ele está correspondendo às expectativas e 100% responderam que sim.

2.2.2 Você conhece o Projeto Pedagógico do Curso?

18 respostas

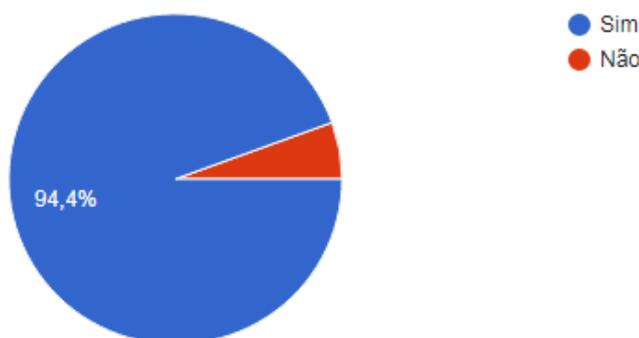


Se conhecem o projeto pedagógico do curso, 88,9% responderam afirmativamente e 11,1% responderam que não conhecem.



2.2.3 O Projeto Pedagógico do Curso está sendo devidamente desenvolvido?

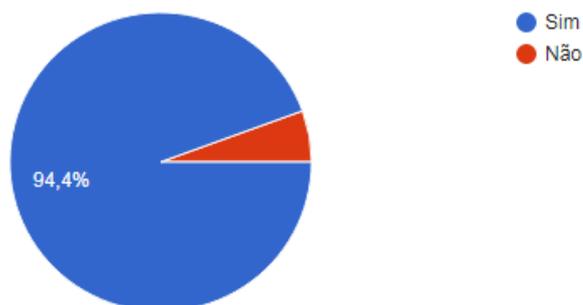
18 respostas



Na questão que se apresenta, os alunos foram questionados se o projeto pedagógico do curso está sendo desenvolvido devidamente? Para 94,4% afirmaram que sim e 5,6% que não.

2.2.4 O curso oferece atividades de prática profissional ou acadêmica compatíveis com o proposto no Projeto Pedagógico do Curso?

18 respostas

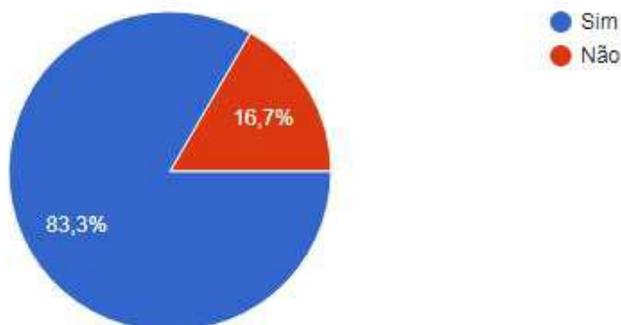


Se o curso oferece atividades de prática profissional ou acadêmica compatíveis com o proposto no Projeto Pedagógico do Curso, 94,4% dos alunos responderam afirmativamente e 5,6% responderam que não.



2.2.5 Você conhece os membros do Colegiado do Curso?

18 respostas

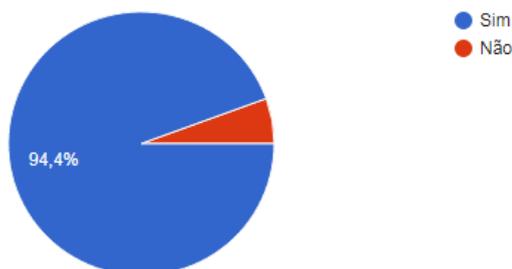


Foram questionados se tem conhecimento dos membros do colegiado do curso. 83,3% dos respondentes afirmaram que sim e 16,7% responderam que não.

2.3 – Desempenho docente e disciplinas do curso: concepção de educação e currículo no processo de ensino e aprendizagem

2.3.1 O docente apresenta o plano de ensino da disciplina no início do semestre?

18 respostas



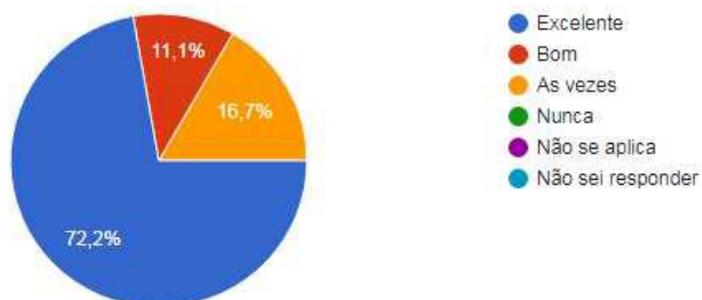
Na dimensão desempenho docente e disciplinas do curso: concepção e currículo no processo de ensino e aprendizagem, os alunos foram questionados



se o docente apresenta o plano de ensino da disciplina no início do semestre. No entendimento 94,4%, o professor apresenta o plano e ensino e 5,6% responderam que não.

2.3.2 O docente domina o conteúdo e está atualizado?

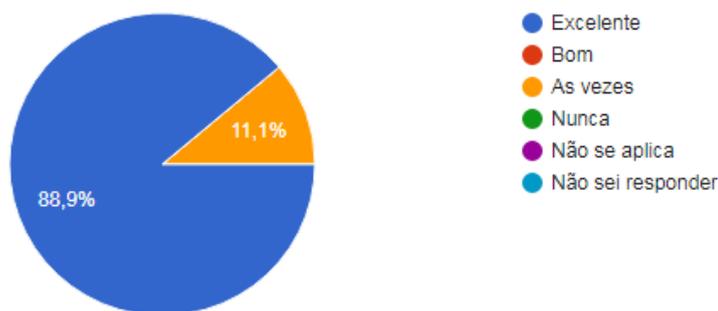
18 respostas



Se o docente domina o conteúdo e está atualizado para o que ministra, para 72,2% sim, de forma excelente, 11,1% responderam que é boa.

2.3.3 O docente tem bom relacionamento com os discentes e é aberto ao diálogo?

18 respostas

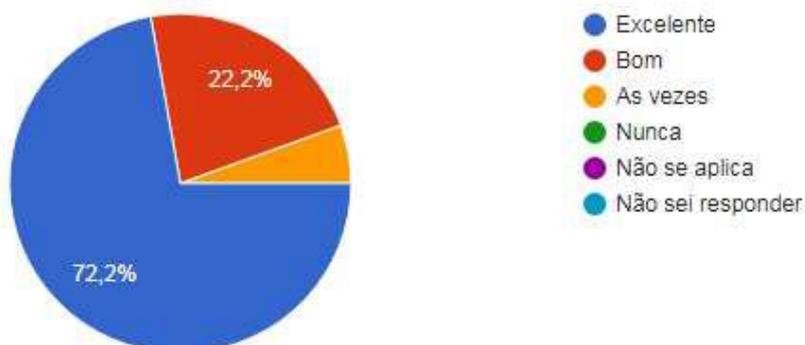


Se o docente tem bom relacionamento com os discentes e é aberto ao diálogo para 88,9% dos discentes que responderam é excelente e 11,1% responderam que as vezes tem bom relacionamento e é aberto.



2.3.4 O docente é pontual em suas funções?

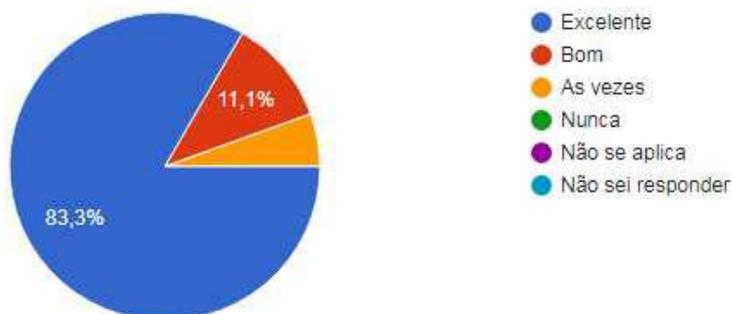
18 respostas



No que se refere à pontualidade nas funções, para 72,2% dos partícipes da avaliação, esta perspectiva é excelente, para 22,2% é boa e 5,6% as vezes.

2.3.5 O docente é assíduo às suas funções?

18 respostas

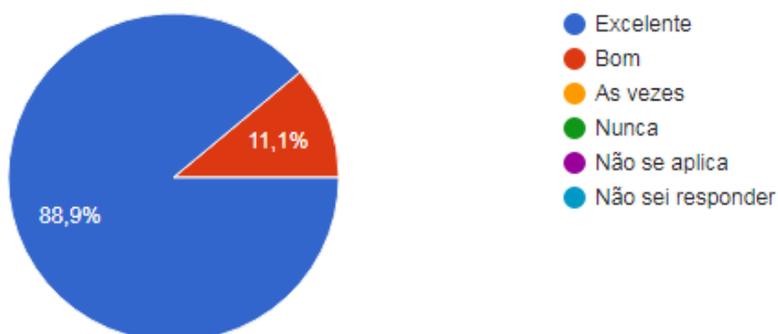


No que se refere à assiduidade às funções, para 83,3% dos respondentes ela é excelente, 11,1% é boa e 5,6%, às vezes.



2.3.6 A didática do docente contribui para a aprendizagem?

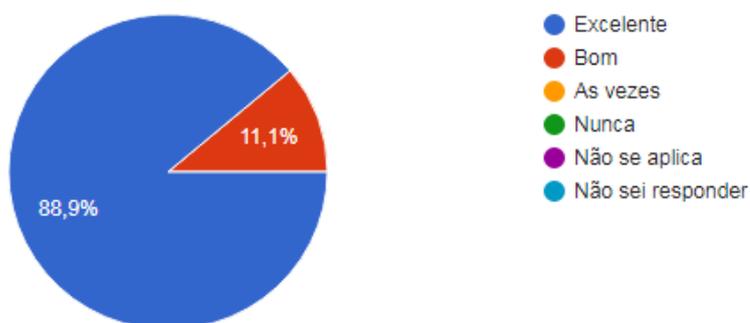
18 respostas



Os alunos foram questionados se a didática do docente contribui para a aprendizagem? Para 88,9% dos respondentes, a forma como se dá é excelente e, 11,1%, boa.

2.3.7 O docente incentiva a autonomia intelectual do discente?

18 respostas

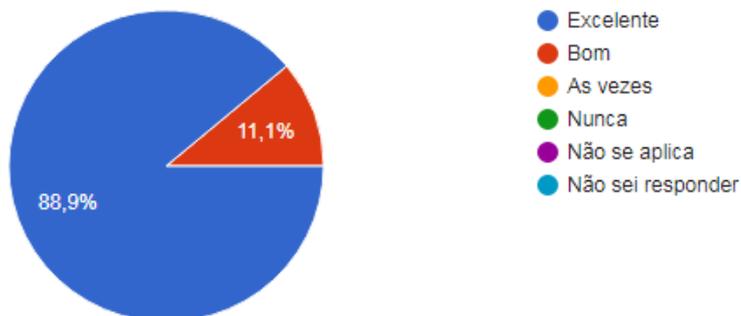


Se na prática docente há incentivo do docente aos discentes para a autonomia intelectual, para 88,9% dos partícipes, é excelente e 11,1%, é bom.



2.3.8 O docente é disponível para o esclarecimento de dúvidas?

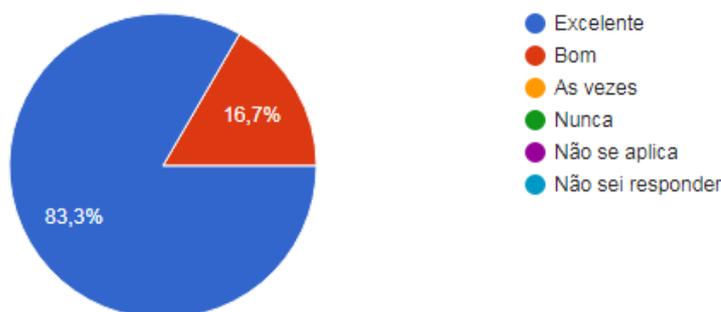
18 respostas



Quando questionados se o docente é disponível para esclarecimento de dúvidas, para 88,9% é excelente e 11,1%, bom.

2.3.9 O plano de ensino da disciplina apresentado contém os itens essenciais (objetivos, conteúdos, sistema de avaliação, atividades a serem realizadas)?

18 respostas

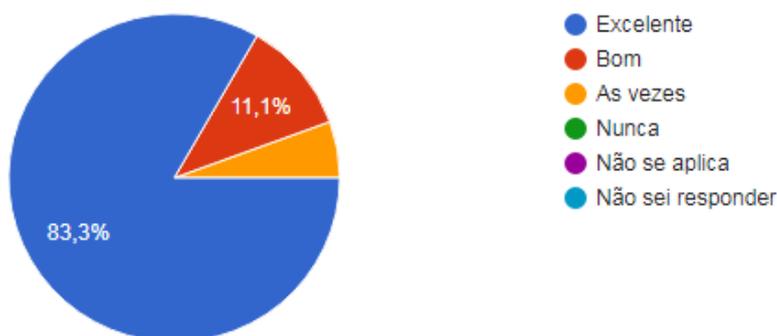


Quando questionados se o plano de ensino da disciplina apresentado contém os itens essenciais como objetivos, conteúdos, sistema de avaliação e atividades a serem realizadas, para 83,3% dos respondentes esta ação é excelente por parte dos professores e para 16,7% deles é boa.



2.3.10 A totalidade dos conteúdos e carga horária prevista para a disciplina é cumprida adequadamente?

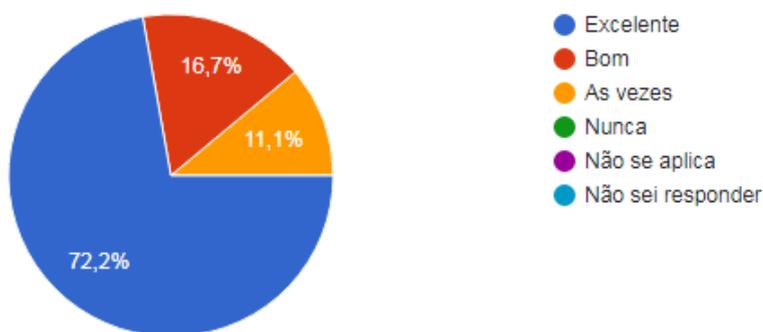
18 respostas



No que concerne se a totalidade dos conteúdos e carga horária prevista para disciplinas é cumprida adequadamente, para 83,3% é excelente, 11,1% boa e 5,6 % as vezes.

2.3.11 A sequência e organização dos conteúdos da disciplina são adequadas?

18 respostas



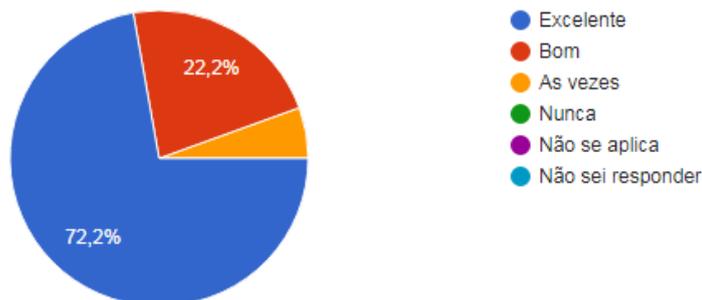
Na questão que se apresenta, os alunos foram questionados se a organização e sequência dos conteúdos de disciplinas são adequados, 72,7%



responderam que é excelente, 16,7% apresentaram que é bom e 11,1% manifestaram que as vezes.

2.3.12 O aprofundamento dos conteúdos na disciplina é adequado?

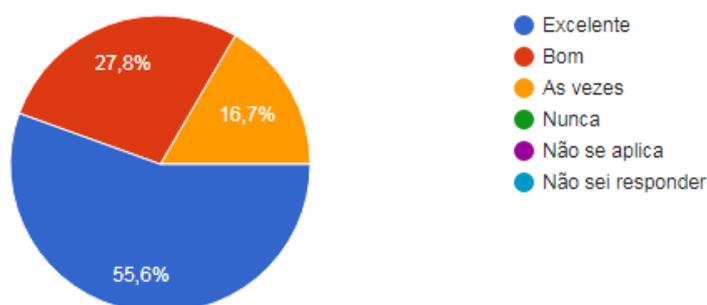
18 respostas



Sobre se o aprofundamento dos conteúdos da disciplina é adequado, para 72,2% foi considerado excelente, 22,2% bom e para 5,6% as vezes.

2.3.13 O acompanhamento da disciplina requer o domínio de conteúdos de disciplinas anteriores?

18 respostas



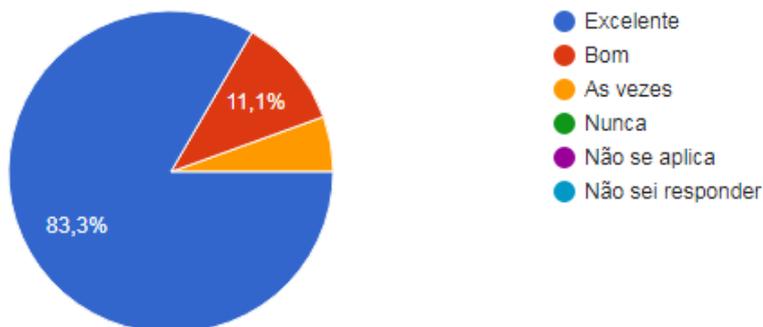
A respeito de se o acompanhamento das disciplinas requerem o domínio de conteúdos de disciplinas anteriores, para 16,7% foi considerado que as vezes,



para 27,8% bom e, para 55,6%, excelente.

2.3.14 Os recursos didáticos utilizados na disciplina são de boa qualidade?

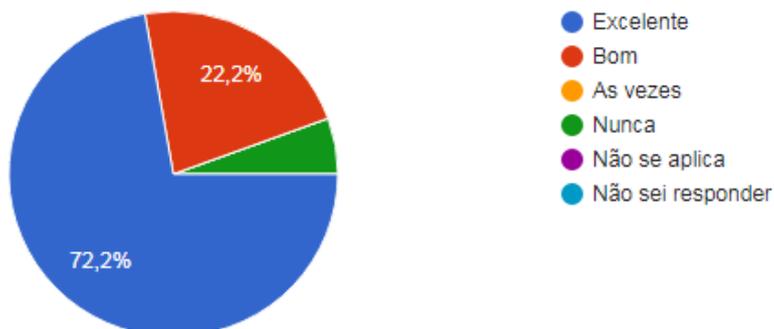
18 respostas



Os alunos foram questionados também a respeito dos recursos didáticos utilizados nas disciplinas, se são de boa qualidade. Para 5,6% foi considerado que as vezes, 11,1% bom e para 83,3% dos discentes que participaram da avaliação, é considerado excelente.

2.3.15 Há compatibilidade da avaliação da aprendizagem com o conteúdo trabalhado?

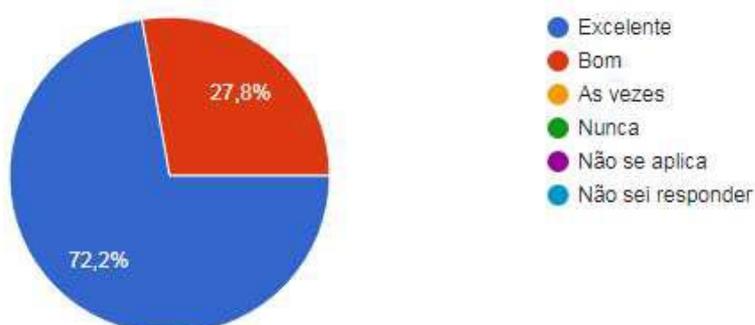
18 respostas



72,2% dos discentes responderam que é excelente a compatibilidade da avaliação da aprendizagem com o conteúdo trabalho, já para 22,2% foi avaliado como bom e para 5,6% foi diagnosticado que nunca há compatibilidade.

2.3.16 Há diversidade de instrumentos de avaliação (provas, trabalhos, etc)?

18 respostas

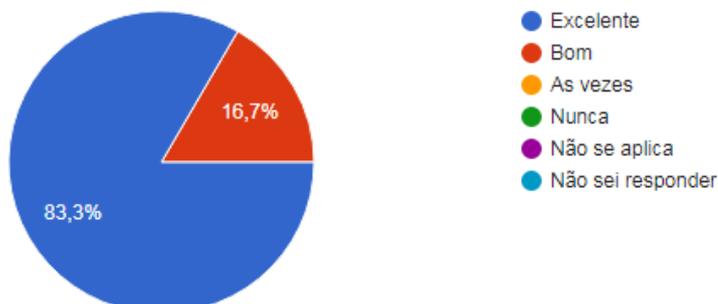


No que se refere à diversidade de instrumentos de avaliação, entre eles provas, trabalhos entre outros, para 72,2% dos alunos foi considerado como excelente e para 27,8% bom.



2.3.17 O número de avaliações é adequado à quantidade de conteúdos da disciplina?

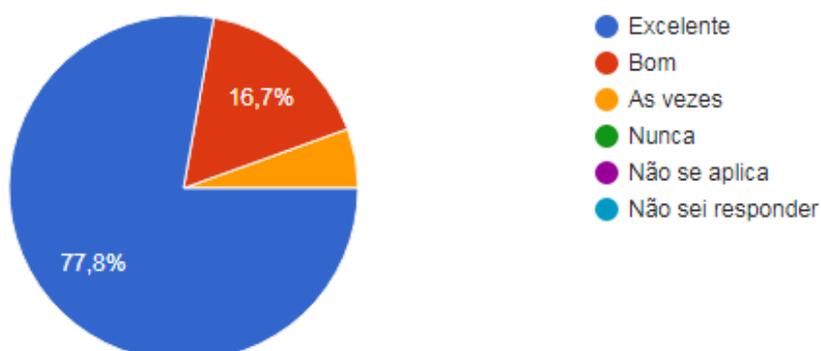
18 respostas



Em se tratando de se o número de avaliações é adequado à quantidade de conteúdo das disciplinas, para 83,3% dos partícipes é considerado excelente e para 16,7%, bom.

2.3.18 O docente analisa os resultados de avaliações com os discentes?

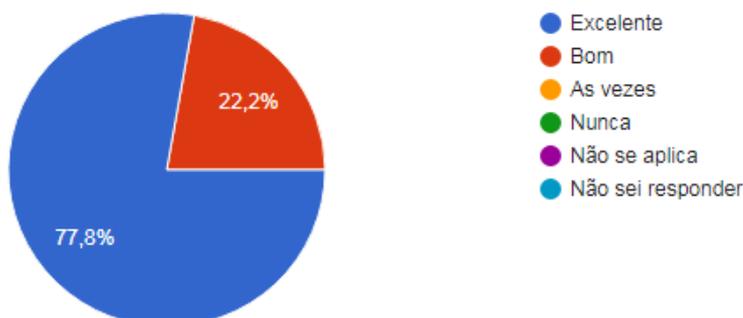
18 respostas



Também foram questionados se os professores analisam os resultados de avaliações com os alunos. Para 77,8% esta perspectiva é entendida como excelente, para 16,7% considerado bom e para 5,5% as vezes.

2.3.19 No desenvolvimento da disciplina fica garantida a relação teoria prática, respeitadas as especificidades da disciplina?

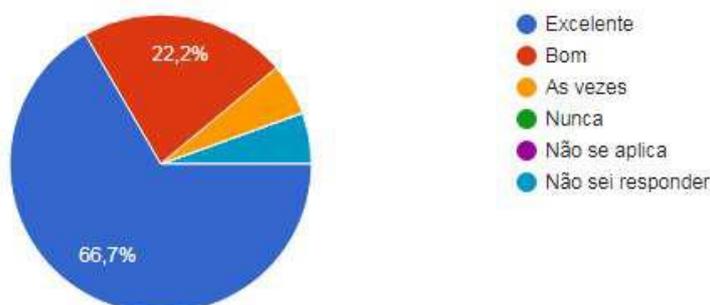
18 respostas



No que se refere a se no desenvolvimento das disciplinas fica garantida a relação teoria e prática e se são respeitadas as especificidades das disciplinas, para 77,8% é considerado excelente e para 22,2%, bom.

2.3.20 As visitas técnicas desenvolvidos na disciplina têm relação com os conteúdos?

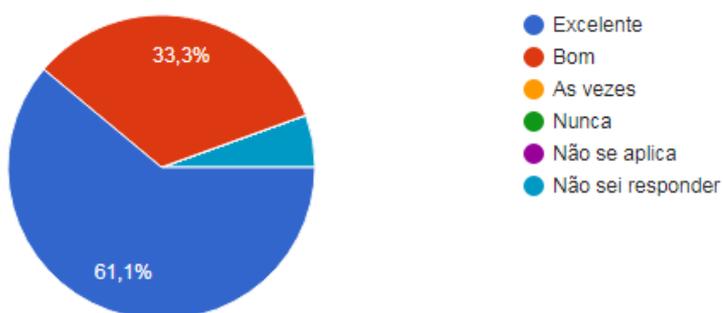
18 respostas



Em se tratando de se as visitas técnicas desenvolvidas ao longo das disciplinas estão relacionadas com os conteúdos, para 66,7% dos alunos é considerado excelente, para 22,2% bom, e para 5,5% às vezes e não souberam responder, respectivamente.

2.3.21 As visitas técnicas desenvolvidos na disciplina atingiram os objetivos a que se propuseram?

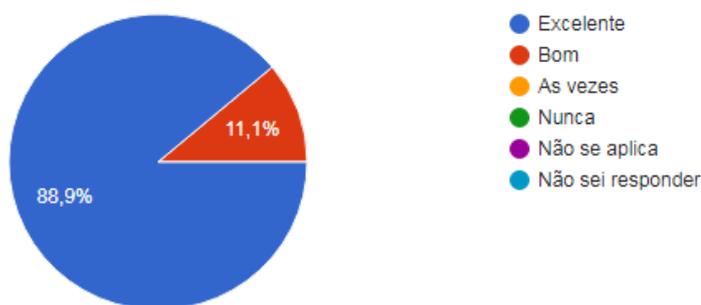
18 respostas



Quando questionados se as visitas técnicas desenvolvidas nas disciplinas atingiram os objetivos à que se propuseram, para 61,1% foi excelente, 33,3% bom e para 5,6% não soube responder.

2.3.22 Existe um bom relacionamento entre os discentes?

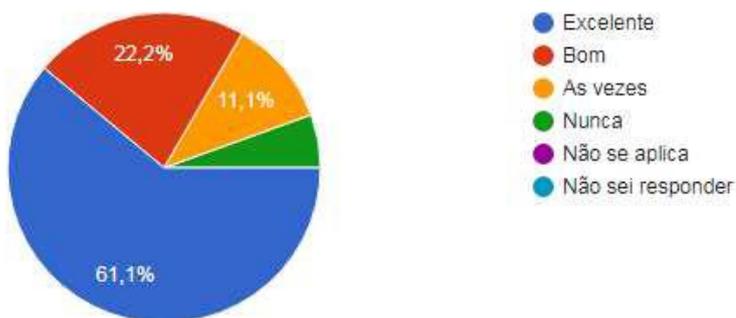
18 respostas



Sobre o relacionamento entre os discentes, a percepção deles é que ela é excelente para 88,9% e para 11,1% é considerada boa.

2.3.23 A turma é assídua às aulas, comprometida e responsável?

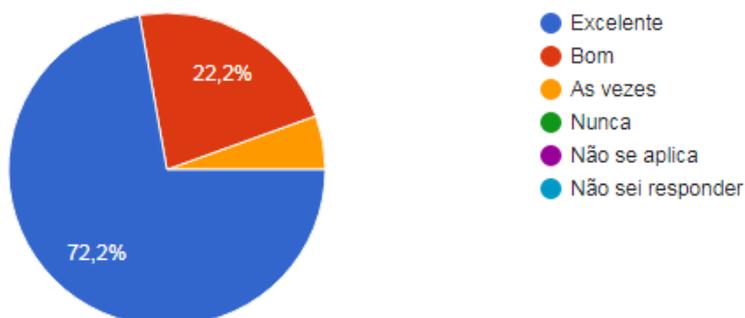
18 respostas



No que se refere a assiduidade da turma às aulas, comprometida e responsável, para 61,1% é considerado excelente, para 22,2% bom, para 11,1% as vezes e para 5,6%, nunca.

2.3.24 Há interesse e envolvimento da turma com a aprendizagem na disciplina?

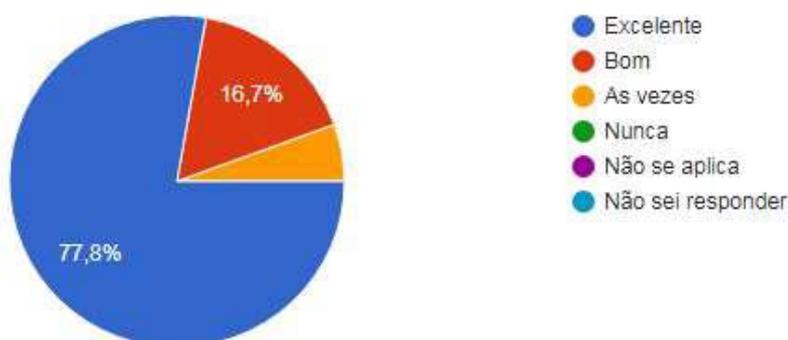
18 respostas



Em se tratando do interesse e envolvimento da turma com a aprendizagem da turma nas disciplinas, para 72,2% dos respondentes foi considerado excelente, para 22,2% bom e para 5,6% as vezes.

2.3.25 A carga horária é compatível com o conteúdo da disciplina?

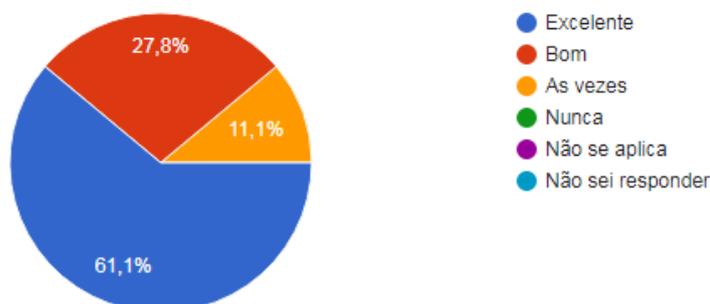
18 respostas



Para 77,8% dos partícipes da avaliação da CPA, é excelente a compatibilidade entre conteúdo da disciplina e a carga horária, para 16,7% é considerado bom e para 5,5% as vezes.

2.3.26 Há disponibilidade de tempo para o estudo e desenvolvimento de atividades relacionadas à disciplina?

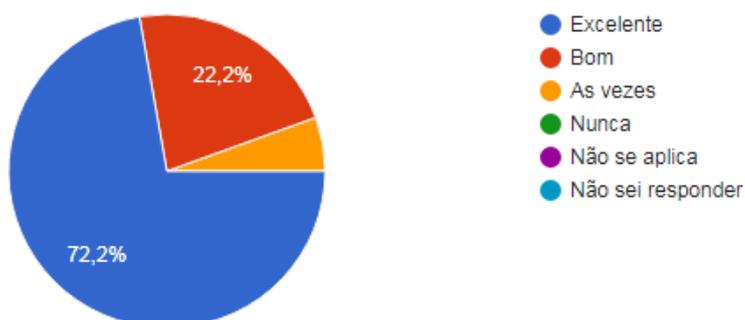
18 respostas



Foram questionados se há disponibilidade de tempo para o estudo e desenvolvimento de atividades relacionadas às disciplinas. Para 61,1%, foi considerado excelente, para 27,8% bom e para 11,1%, as vezes.

2.3.27 Os conteúdos da disciplina estão relacionados com os conteúdos das demais disciplinas que compõem o todo da profissão?

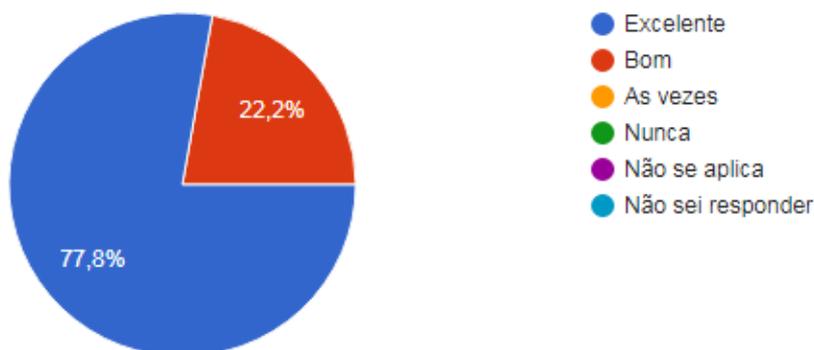
18 respostas



Em se tratando de se o conteúdo das disciplinas estão relacionados com os conteúdos das demais disciplinas que compõem o todo da profissão, para 5,6% foi considerado que as vezes, para 22,2% bom e para 72,2%, excelente.

2.3.28 O material didático indicado para a disciplina é de boa qualidade?

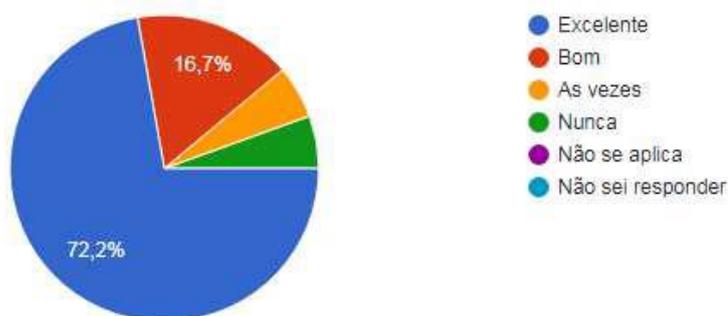
18 respostas



No que se refere ao material didático indicado para a disciplina, os alunos foram questionados se ele é de boa qualidade. Para 77,8% é excelente e para 22,2%, bom.

2.3.29 A bibliografia para estudo do conteúdo é disponível na biblioteca?

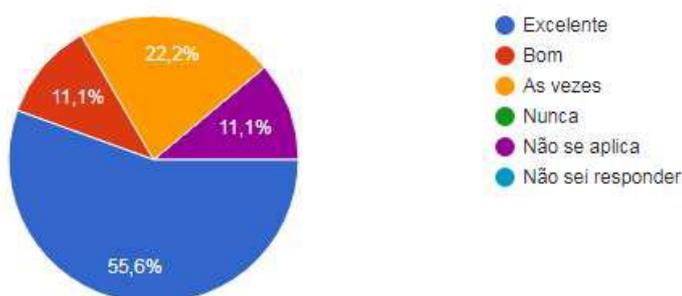
18 respostas



No entendimento de 72,2% dos alunos, é excelente a disponibilidade da bibliografia para estudo na biblioteca, para 16,7%, bom e para 5,5% nunca assim como 5,5%, as vezes.

2.3.30 Há repetição de conteúdos já abordados em outras disciplinas?

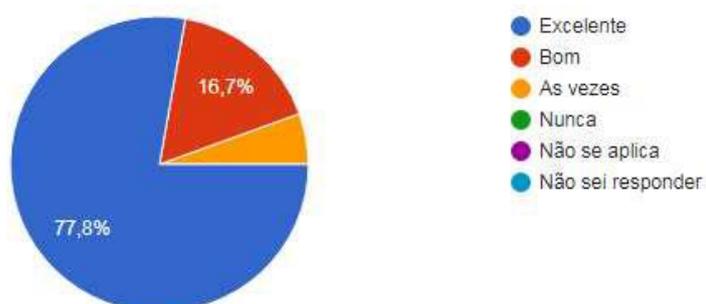
18 respostas



Nesta questão, os alunos foram questionados se existe a repetição de conteúdos já abordados em outras disciplinas. Para 55,6% este fato é excelente, 11,1% bom, 11,1% responderam que não se aplica e para 22,2%, as vezes há repetição.

2.3.31 Você está satisfeito com a aprendizagem decorrente das Disciplinas?

18 respostas



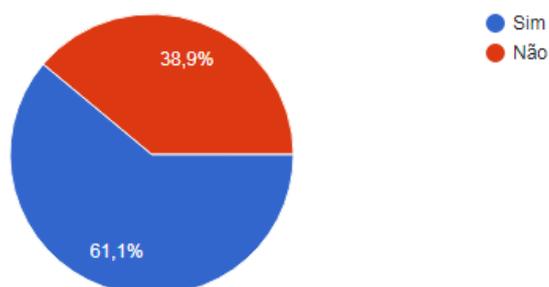
Por último, nesta dimensão, os alunos foram questionados se estão satisfeitos com a aprendizagem decorrente das disciplinas. Para 77,8% o posicionamento é de que está excelente, para 16,7%, bom e para 5,5% as vezes.



2.4 Pesquisa

2.4.1 Você está envolvido com alguma atividade de pesquisa?

18 respostas



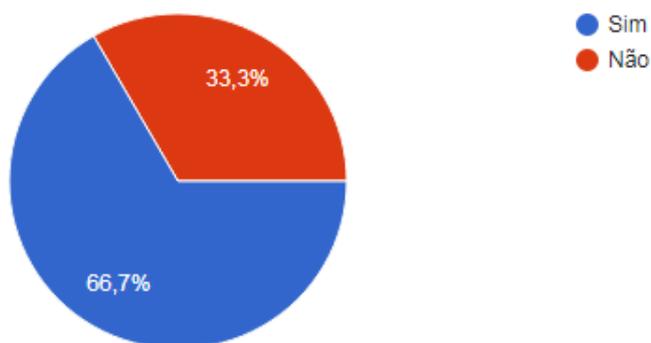
Na dimensão que envolve a pesquisa, os alunos foram questionados se estão envolvidos em alguma atividade de pesquisa. 61,1% responderam que estão e 38,9% assinalaram que não.



2.5 - Extensão

2.5.1 Você participa de algum projeto de extensão da Passo 1?

18 respostas



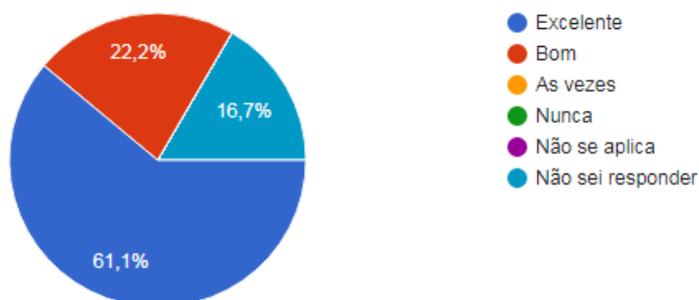
No que se refere à extensão, foram questionados também se há participação em algum projeto. 33,3% responderam que não e 66,7% responderam afirmativamente.



Dimensão 3: Responsabilidade Social

3.1 Existem ações que favoreçam a inclusão e permanência de discentes em situação econômica desfavorecida na Passo 1?

18 respostas

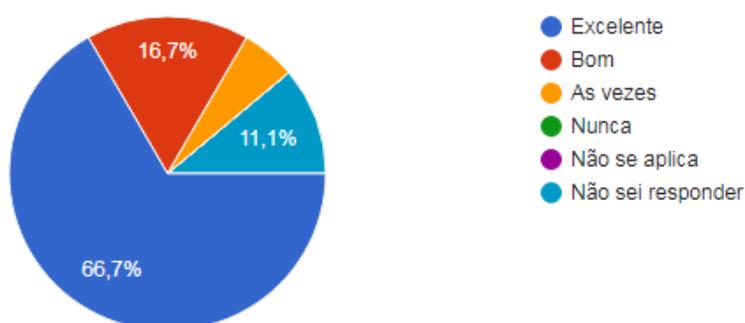


No que se refere às ações de responsabilidade social, foram questionados os alunos se existem ações que favoreçam a inclusão e permanência de discentes em situação econômica desfavorecida na faculdade. Para 61,1% dos alunos, o entendimento desta dimensão apresenta-se como excelente, 16,7% não souberam responder e 22,2% responderam que é boa esta ação.



3.2 A política institucional favorece a inclusão de pessoas portadoras de necessidades especiais?

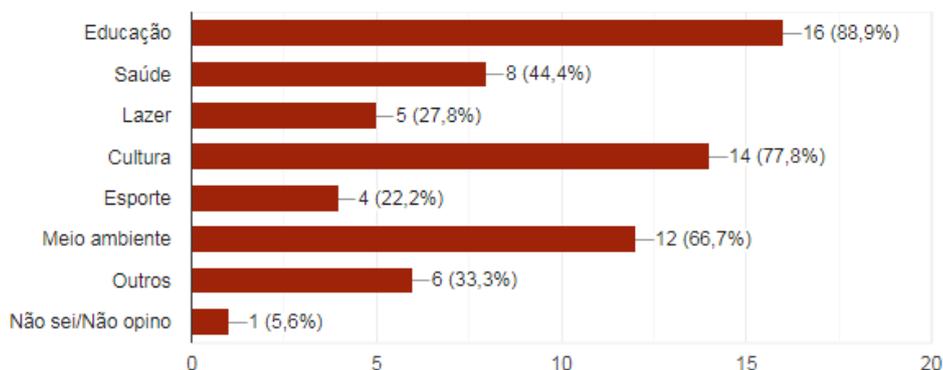
18 respostas



No que se refere às pessoas portadoras de necessidades especiais, questionados se a política institucional favorece a inclusão de pessoas portadoras, para 66,7% a percepção é de que esta política é excelente, para 16,7% boa, 11,1% não soube responder e para 5,5% a percepção é de que as vezes há.

3.3 Assinale as áreas em que as atividades institucionais em interação com o meio social são efetivas

18 respostas

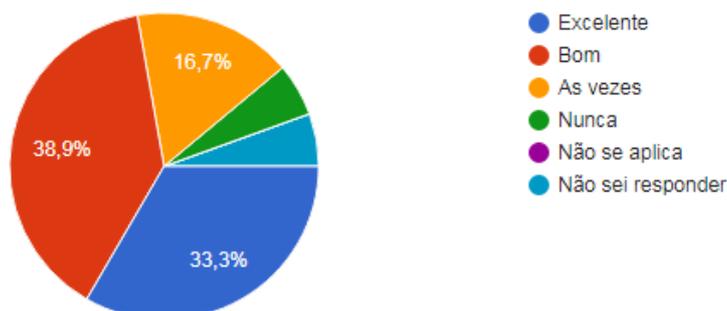


Em relação às áreas em que as atividades institucionais em interação com o meio social são efetivadas, os alunos tinham como opção assinalar mais de uma alternativa. Neste sentido, entre os aspectos: educação, saúde, lazer, cultura, esporte, meio ambiente, outros e não sei/não opino. Para a educação, 88,9% assinalaram, saúde 44,4%, lazer 27,8%, cultura 77,8%, esporte 22,2%, meio ambiente 66,7%, outros 33,3% e não sei/não opino 5,6%.

Dimensão 4: A comunicação com a sociedade

4.1 A comunidade externa tem conhecimento das atividades desenvolvidas pela Passo 1?

18 respostas

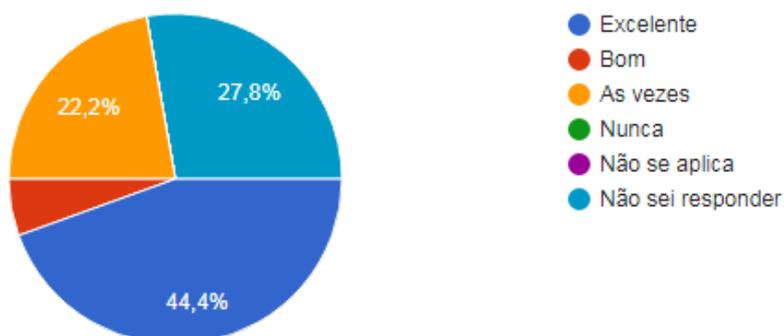


Em se tratando da comunicação com a comunidade externa, a percepção dos avaliados de que ela tem conhecimento das atividades desenvolvidas é excelente para 33,3%, 38,9% julgaram que está boa, 16,7% as vezes, 5,5% assinalaram que não souberam responder assim como para o mesmo percentual, a comunidade externa nunca teve acesso.



4.2 Os meios de comunicação locais (TV, jornal, rádio, etc) incluem aspectos que dizem respeito às atividades da Passo 1

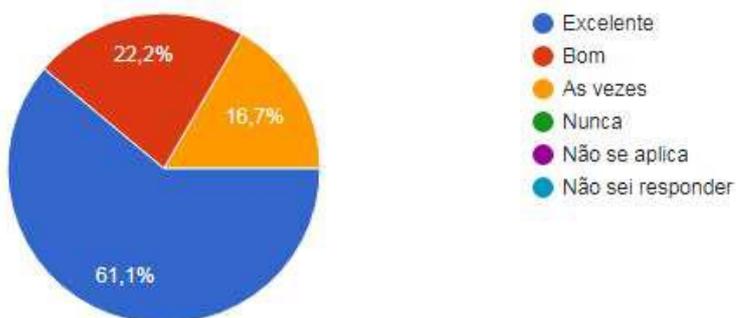
18 respostas



Quanto aos meios de comunicação locais, como TV, jornal e rádio, foram questionados se estes meios de comunicação incluem aspectos que dizem respeito às atividades da faculdade. Para 44,4% é excelente, 27,8% não souberam responder, 22,2% responderam que as vezes e 5,4% responderam que julgam como bom.

4.3 As informações internas fluem de maneira satisfatória?

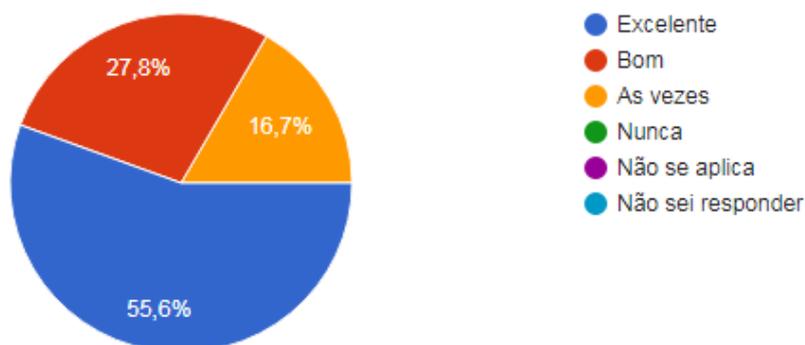
18 respostas



Em relação às questões internas, os discentes foram questionados se elas fluem de forma satisfatória. Para 61,1% foi considerado excelente, para 22,2% boa e para 16,7% dos partícipes, as vezes.

4.4 O sistema de informações da Passo 1 é de boa qualidade e eficiente?

18 respostas

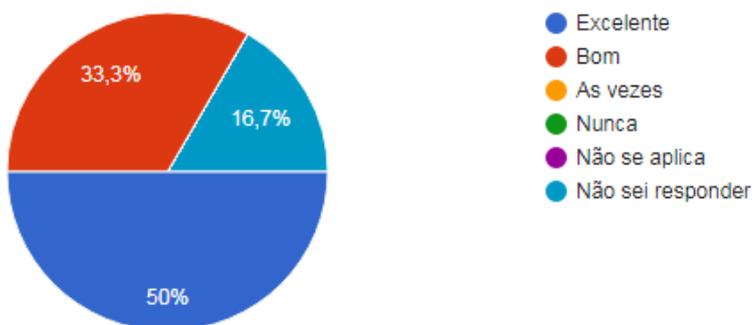


No que diz respeito ao sistema de informações, foram questionados se é de boa qualidade e eficiente. Para 55,6% foi considerado como excelente, para 27,8% bom e para 16,7% assinalaram que as vezes.



4.5 A ouvidoria funciona segundo os padrões de qualidade claramente estabelecidos, dispondo de pessoal e infraestrutura adequados?

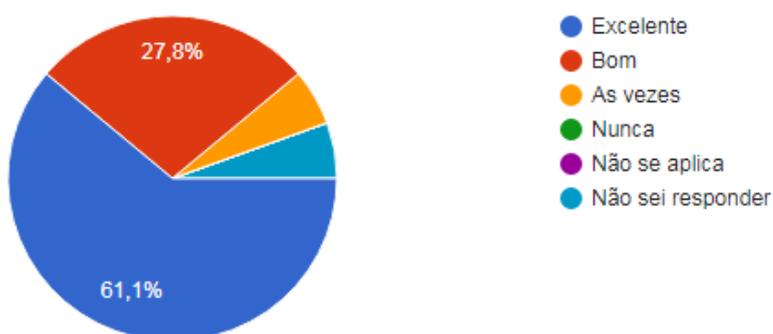
18 respostas



Se a ouvidoria funciona segundo os padrões de qualidade e se são claramente estabelecidos, dispondo de pessoal e infraestrutura adequados, para 50% foi considerado como excelente, para 33,3% bom e para 16,7%, não souberam responder.

4.6 Os instrumentos utilizados pela Passo 1 para coleta e registro de questionamento funcionam adequadamente?

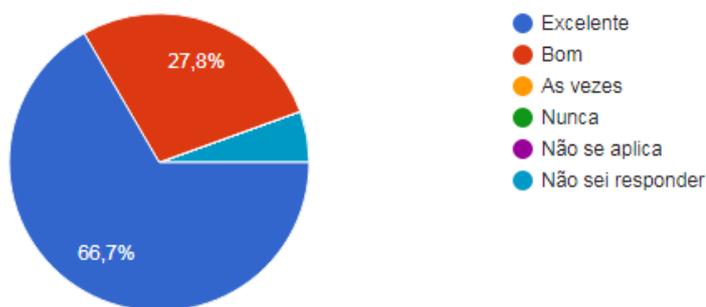
18 respostas



No que diz respeito aos instrumentos utilizados pela Passo1 para coleta e registro de questionamento, para 61,1% são excelentes e funcionam adequadamente, para 27,8% bom, enquanto que para 5,5% não souberam responder e não se aplica, respectivamente.

4.7 Os registros e os resultados são efetivamente levados em consideração pelas instâncias acadêmicas e administrativas da Passo 1?

18 respostas



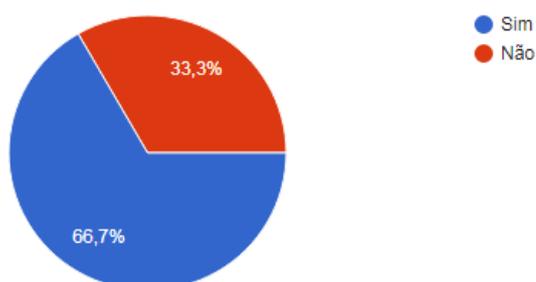
No que diz respeito aos registros e resultados, se são efetivamente levados em consideração pelas instâncias acadêmicas e administrativas da Passo1, para 66,7% é excelente, enquanto eu para 27,8% é bom e para 5,5%, não soube responder.



Dimensão 5: Organização e gestão institucional

5.1 Você conhece o organograma administrativo da Passo 1?

18 respostas

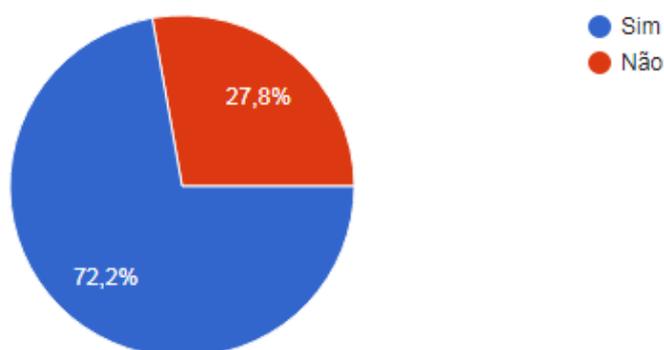


Na dimensão seguinte, foi avaliada a organização e gestão institucional. Os discentes foram questionados se conhecem o organograma administrativo da instituição Passo1. 66,7% firmaram que sim e 33,3% responderam que não conhecem.



5.2 Você conhece os procedimentos administrativos da Passo 1?

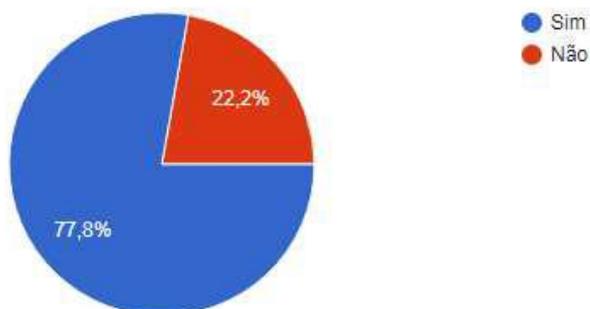
18 respostas



No que se refere a se conhecem os procedimentos administrativos da Faculdade Passo1, 72,2% responderam que conhecem e 27,8% responderam que não conhecem.

5.3 As informações sobre os procedimentos administrativos são de simples localização?

18 respostas

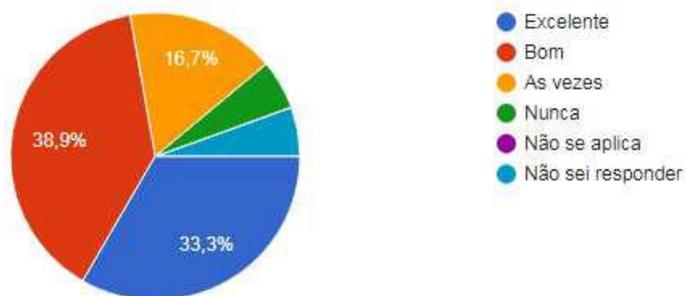


Quanto à simples localização dos procedimentos administrativos, para 77,8% eles assim o são e pra 22,2% não.

Diretor geral 5.1

5.1.1 A disponibilidade do diretor geral é a desejada?

18 respostas

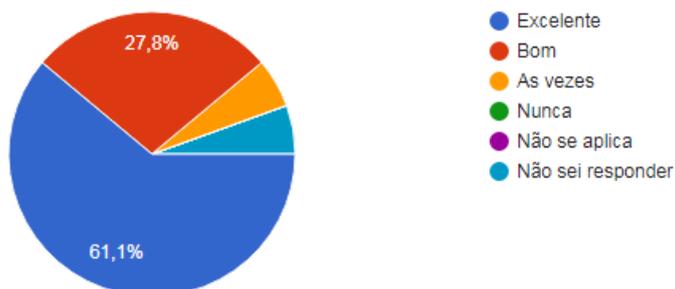


Ao avaliarem o diretor geral, foram questionados se a sua disponibilidade é a desejada. Para 38,9% foi considerado bom, para 33,3% excelente, 16,7% as vezes e para 5,5% nunca é a desejada e não soube responder.



5.1.2 Há firmeza e bom senso na condução da direção?

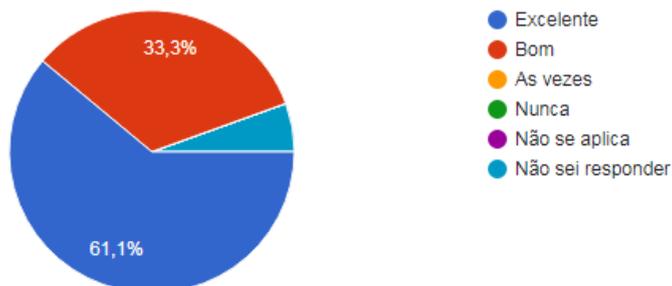
18 respostas



Se há bom senso na condução da direção, para 61,1% o entendimento é que esta perspectiva está excelente, para 27,8% boa e para 5,5% as vezes e não soube responder.

5.1.3 Demonstram interesse pelas reivindicações e agem no sentido de atendê-los?

18 respostas



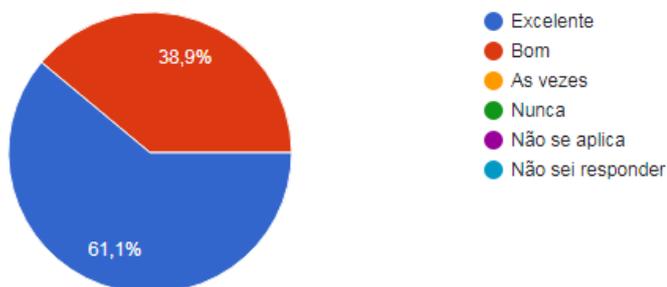
Questionados se demonstra interesse pelas reivindicações e age no sentido de atende-las, para 61,1% é excelente, para 33,3% e para 5,6% não soube responder.



Dimensão 6: Infraestrutura

6.1 As instalações oferecem condições adequadas de facilidade de acesso e segurança?

18 respostas

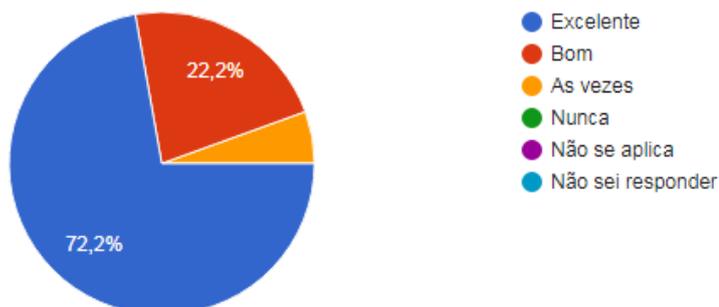


No aspecto relacionado à infraestrutura, foram questionados os alunos se as instalações oferecem condições adequadas de facilidade de acesso e segurança. Para 61,1% dos partícipes, a resposta foi que é excelente e 38,9% assinalaram que é bom.



6.2 O ambiente para as aulas é apropriado quanto à acústica, luminosidade e ventilação.?

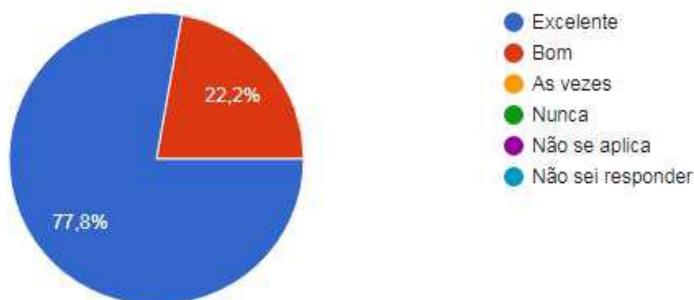
18 respostas



Em se tratando do ambiente para as aulas, se ele é apropriado quanto à acústica, luminosidade e ventilação, para 5,6% dos discentes participantes foi assinalado que as vezes, para 22,2% como bom e para 72,2% foi destacado como excelente.

6.3 A manutenção e conservação das instalações físicas são satisfatórias?

18 respostas

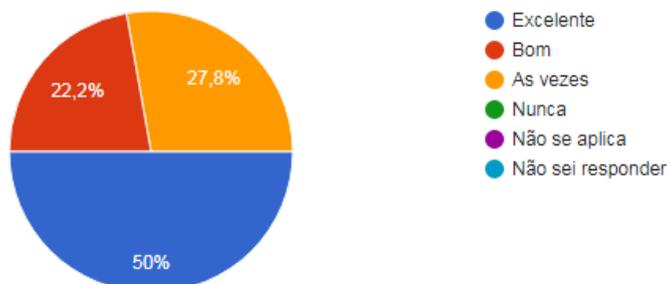


No que se refere à manutenção e conservação das instalações físicas se são satisfatórias, para 77,8% foi considerado como excelente e para 22,2% bom.



6.4 Os recursos instrucionais (multimídia) são em número suficiente?

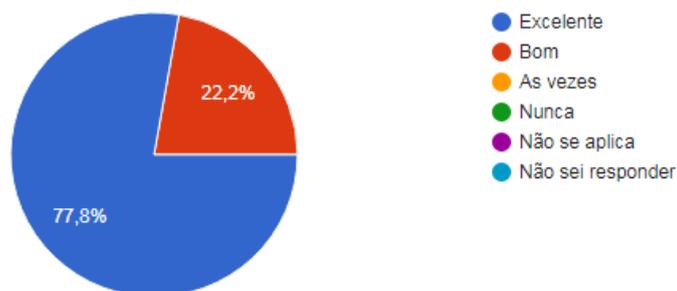
18 respostas



Os alunos também responderam a questão se os recursos instrucionais são em número suficiente. Para 50% deles foi considerado como excelente, para 22,2% como bom e para 27,8% foi considerado que as vezes são suficientes.

6.5 O espaço físico do prédio está adequado às necessidades da comunidade acadêmica?

18 respostas

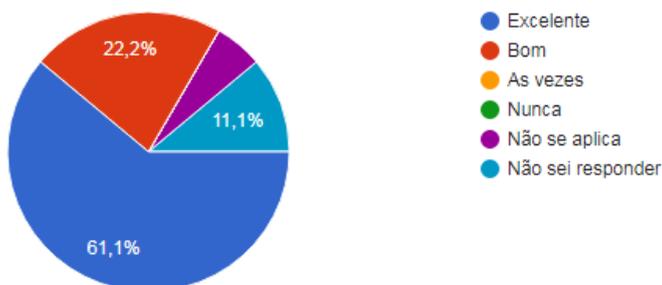


Em relação ao espaço físico, foram questionados se o prédio está adequado às necessidades da comunidade acadêmica. Para 77,8% a percepção é de que está excelente e para 22,2% foi considerado bom.



6.6 As instalações são adequadas aos portadores de necessidades especiais?

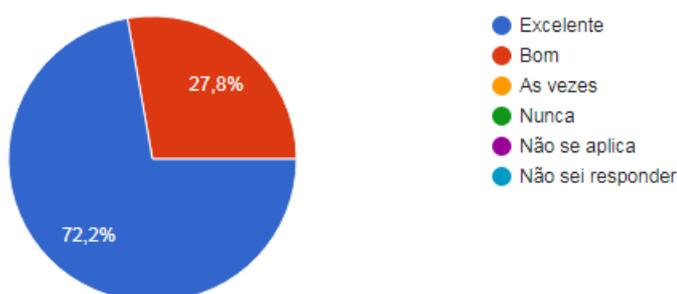
18 respostas



Em se tratando da adequação das instalações para os portadores de necessidades especiais, para 61,1% foi considerado que está excelente, 22,2% bom, 11,1% não soube responder e para 5,6% foi assinalado que esta questão não se aplica.

6.7 Os serviços de limpeza nas instalações são adequados?

18 respostas

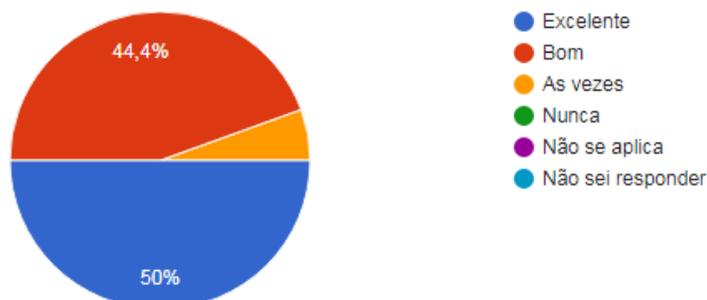


Sobre a adequação dos serviços de limpeza nas instalações, para 72,2% é considerado como excelente e para 27,8% como bom.



6.8 Os serviços de segurança no prédio são satisfatórios?

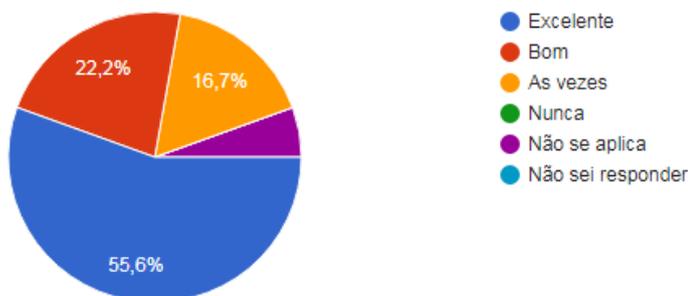
18 respostas



Em se tratando dos serviços de segurança no prédio se são satisfatórios, para 50% dos partícipes foi considerado como excelente, 44,4% bom e para 5,6% foi assinalado que as vezes são satisfatórios.

6.9 O serviço de biblioteca atende aos anseios da comunidade acadêmica?

18 respostas

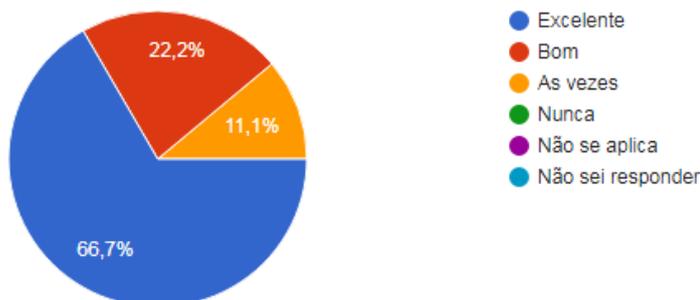


Na avaliação dos serviços de biblioteca, foram questionados os alunos se atendem aos anseios da comunidade acadêmica. Para 55,6% foi considerado excelente, 22,2% bom, 16,7% as vezes e para 5,5% não se aplica.



6.10 A biblioteca dispõe dos livros básicos e periódicos recomendados nos planos de ensino?

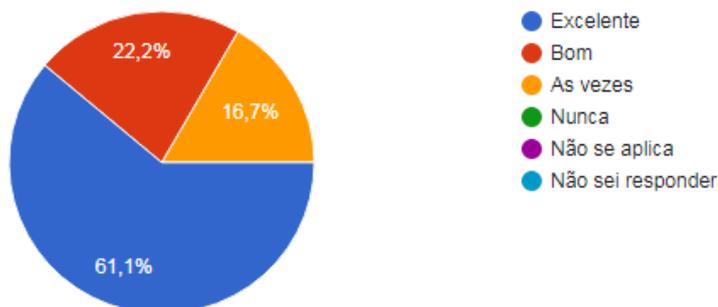
18 respostas



Para 66,7% dos partícipes a disposição dos livros básicos e periódicos recomendados nos planos de ensino na biblioteca é excelente, 22,2% bom e para 11,1% foi considerado que as vezes.

6.11 A biblioteca dispõe de títulos em número suficiente aos usuários?

18 respostas



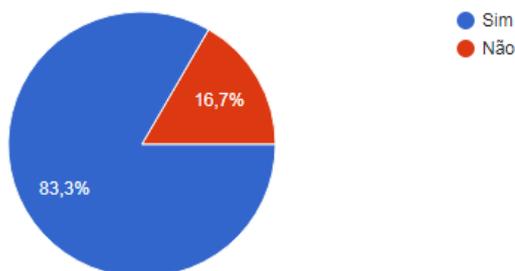
Quanto a disponibilidade dos títulos em número suficiente aos usuários na biblioteca, para 61,1% é considerado como excelente, 22,2% bom e para 16,7% as vezes.



Dimensão 7: Planejamento e avaliação

7.1 É necessário que haja um sistema de avaliação das ações da Faculdade Passo 1?

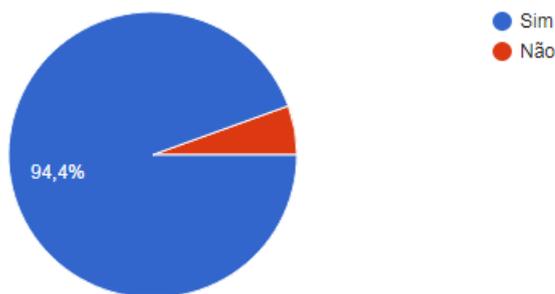
18 respostas



Na dimensão planejamento e avaliação, foram questionados os alunos se é necessário que haja um sistema de avaliação das ações da Faculdade Passo 1. No entendimento de 16,7% é de que não haja e para 83,3% que sim.

7.2 Há interesse em conhecer o resultado deste processo avaliativo?

18 respostas



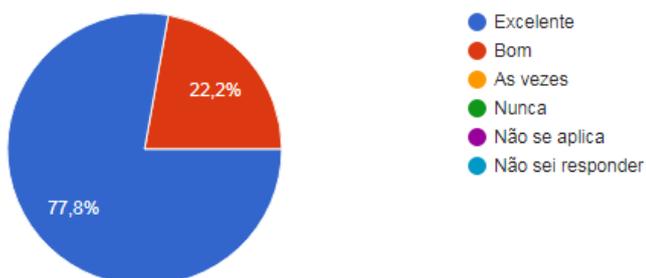
Para 94,4% há interesse em conhecer o resultado do processo de avaliação da CPA e para 5,6% não há.



Dimensão 8: Atendimento ao discente

8.1 O setor de registros acadêmicos (secretaria) funciona adequadamente?

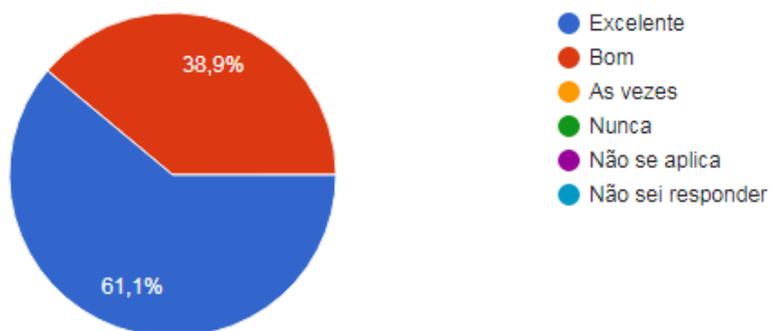
18 respostas



Na oitava dimensão, os discentes avaliaram o atendimento. No que se refere ao setor de registros acadêmicos, se funciona adequadamente, para 77,8% é excelente e para 22,2% é considerado bom.

8.2 Os discentes têm apoio de um núcleo de assistência social e Psicológica?

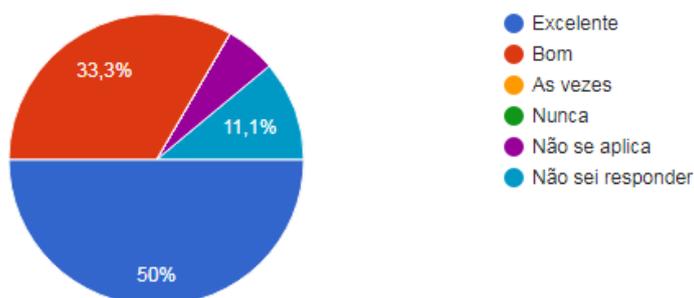
18 respostas



O item de avaliação seguinte, que na questão se apresenta, avaliou o núcleo de assistência social e psicológica. Para 61,1% foi considerado excelente e para 38,9%, bom.

8.3 3. Os discentes têm apoio de um núcleo pedagógico (excluído o coordenador do curso)?

18 respostas



Os discentes avaliaram também se o núcleo pedagógico lhes presta apoio, excluído o coordenador do curso. Para 50% dos partícipes foi considerado como excelente, 33,3% bom, 11,1% não soube responder e para 5,6% não se aplica.

AVALIAÇÃO DOS TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

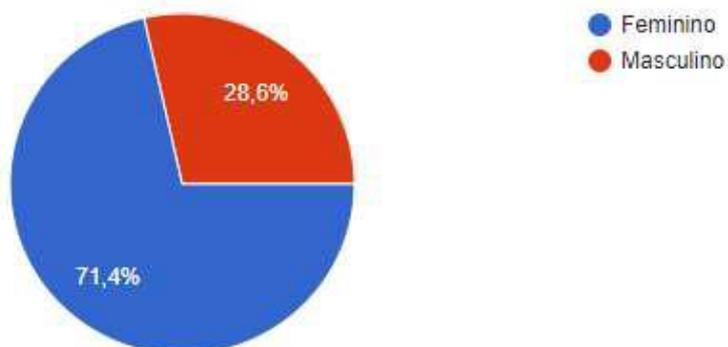
A Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH conta com cerca de 07 funcionários em seu corpo técnico-administrativo. Para fins da auto avaliação institucional, 07 (100 %) funcionários de todos os setores responderam ao questionário. O perfil dos funcionários que responderam ao instrumental de auto avaliação demonstra que 71,4 % é do “sexo feminino”. A “faixa etária” com idade entre 20 e 29 anos, com 57,1%, 28,6% de 30 a 39 anos e 14,3% com idade entre 40 e 49 anos. 28,6% tem de 01 a 03 anos, 28,6% menos de 01 ano, 14,3% de três a seis anos, 14,3% de 6 a 9 anos e 14,3% mais de 09 anos de instituição. Quanto ao grau de escolaridade, 28,6% com formação



em ensino médio completo, 14,3% com ensino médio incompleto, 28,6% superior completo, 14,3% com formação em curso de especialização e 14,3% com curso superior incompleto.

1. Sexo

7 respostas



Do total de participantes técnicos administrativos que responderam ao questionário, 71,4% são do sexo feminino e 28,6% são do sexo masculino.

2. Qual sua faixa etária?

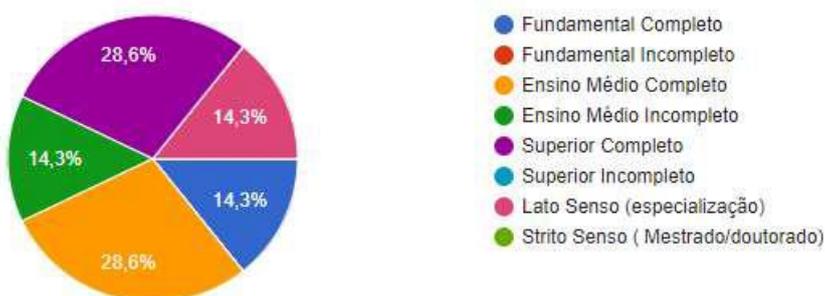
7 respostas



Há predominância de faixa etária no grupo de técnicos administrativos da Faculdade Passo1 para participantes com idade entre 20 e 29 anos, com 57,1%, 28,6% de 30 a 39 anos e 14,3% com idade entre 40 e 49 anos.

3. Qual o seu maior grau de formação escolar?

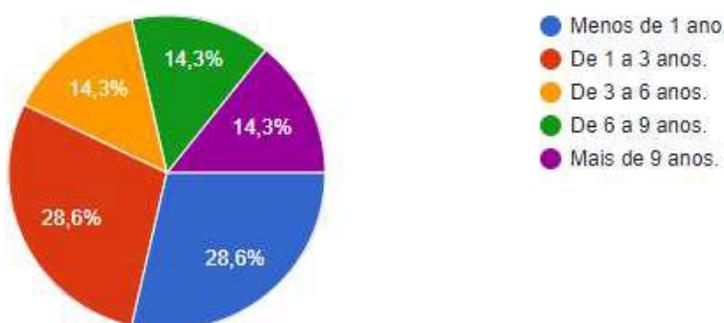
7 respostas



No que diz respeito ao grau de formação, o grupo é bem heterogêneo, 28,6% com formação em ensino médio completo, 14,3% com ensino médio incompleto, 28,6% superior completo, 14,3% com formação em curso de especialização e 14,3% com curso superior incompleto.

4. Há quanto tempo você é funcionário da Faculdade Passo 1?

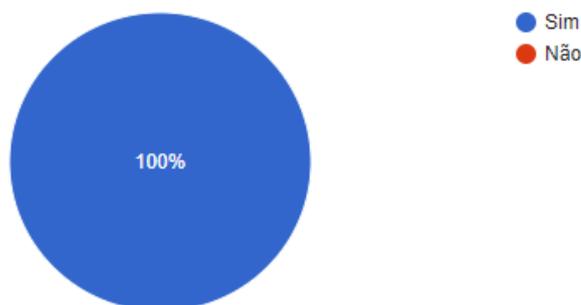
7 respostas



No que diz respeito ao tempo de trabalho dos partícipes na Faculdade Passo1, 28,6% tem de 01 a 03 anos, 28,6% menos de 01 ano, 14,3% de três a seis anos, 14,3% de 6 a 9 anos e 14,3% mais de 09 anos de instituição. Caracteriza-se também heterogeneidade no grupo de técnicos administrativos no que diz respeito ao tempo de trabalho.

5. A Faculdade Passo 1 oferece oportunidades para o seu crescimento e desenvolvimento profissional (cursos de capacitação, palestras, etc)?

7 respostas

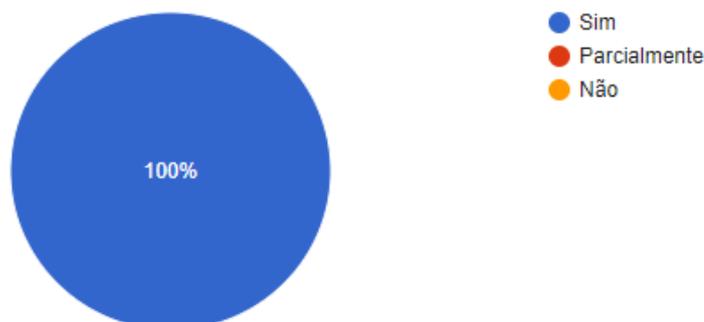


Todos respondentes afirmaram que a Faculdade Passo1 oferece oportunidades para o crescimento e desenvolvimento profissional através de cursos e palestras.



6. Suas tarefas profissionais lhe dão satisfação pessoal?

7 respostas

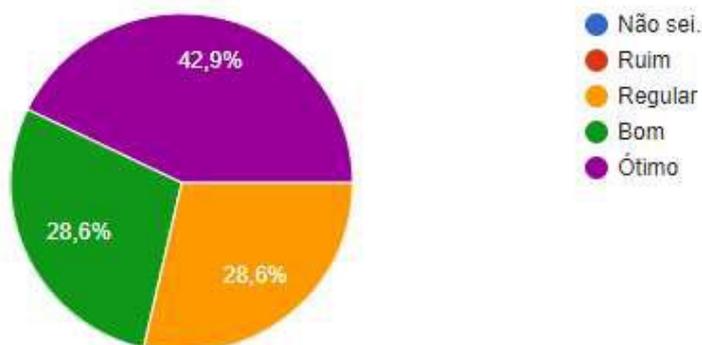


Também foi afirmação de 100% dos técnicos administrativos a satisfação pessoal no seu ambiente de trabalho por meio das tarefas profissionais.

7. De um modo geral, as condições físicas de trabalho no seu setor são satisfatórias?

a) Limpeza

7 respostas



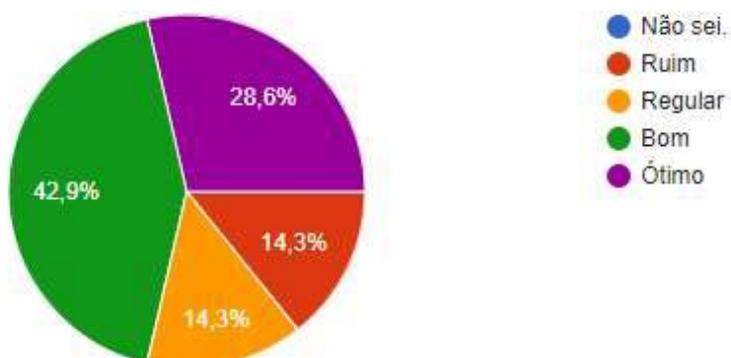
No que se refere à satisfação com as condições físicas do ambiente de trabalho, nomeadamente à limpeza, 42,9% manifestaram ser ótimo, 28,6% bom



e 28,6% regular. Em face disso, todos estão satisfeitos com as condições de limpeza em seus ambientes de trabalho.

b) Sala de convivência

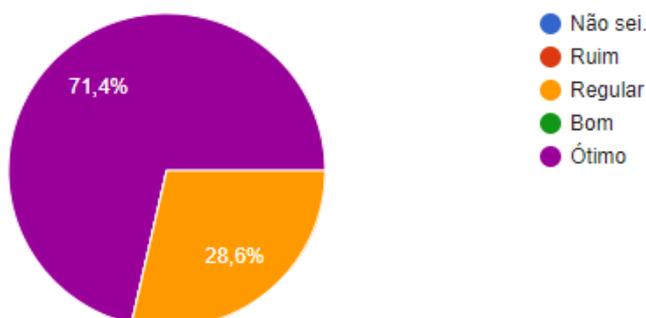
7 respostas



No que se refere à sala de convivência, os técnicos administrativos entendem este espaço nas seguintes caracterizações: 28,6% definiram como ótimo, 42,9% como bom, 14,3% como regular e 14,3% como ruim.

c) Espaço físico do seu local de trabalho

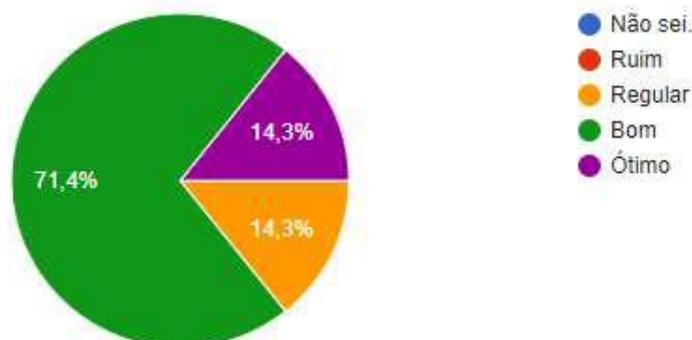
7 respostas



Em relação ao espaço físico do seu local de trabalho, os 71,4% dos técnicos administrativos manifestaram ser ótimo enquanto que 28,6% definiram como regular.

d) Equipamentos de trabalho

7 respostas

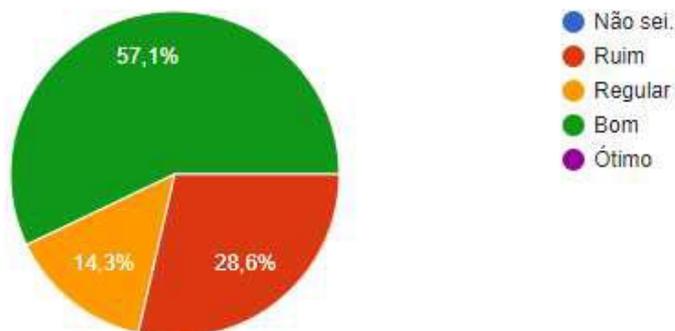


No que se refere aos equipamentos de trabalho, 71,4% definiram como bom, seguido por 14,3% como ótimo e 14,3% como regular. Segue-se que o mesmo percentual de técnicos administrativos que caracterizaram como bom os equipamentos de trabalho classificaram como ótimo o espaço físico.



e) Acessibilidade para pessoas com deficiência

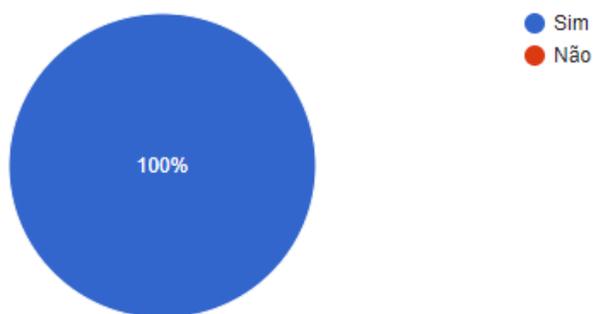
7 respostas



O fator acessibilidade para pessoas com deficiência recebeu classificação boa para 57,1% dos respondentes, enquanto que 28,6% definiram como ruim e 14,3% como regular

8. Você é tratado com respeito e consideração pelos seus colegas de trabalho?

7 respostas



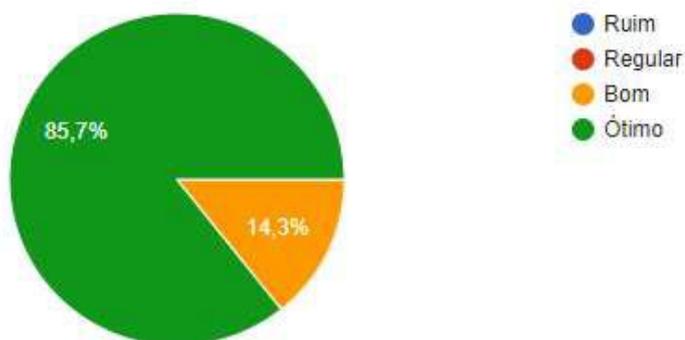
No quesito tratamento com respeito e consideração pelos colegas de trabalho, todos os respondentes avaliaram como positiva esta categoria.



9. Avalie o seu relacionamento com:

a) Seus superiores

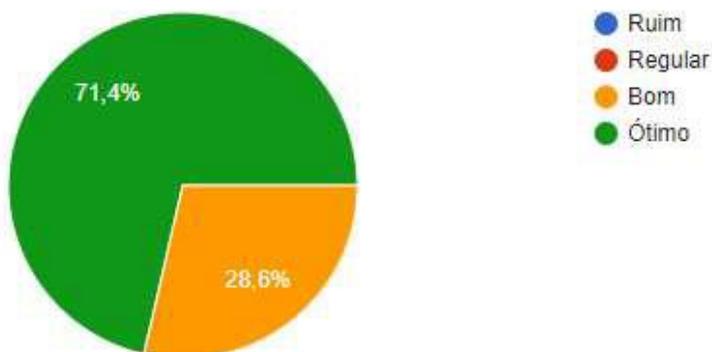
7 respostas



No relacionamento com os superiores, 85,7% definiram como ótimo e 14,3% como bom. Isto demonstra que todos os técnicos administrativos têm bons relacionamentos com seus superiores.

b) Os funcionários do seu setor

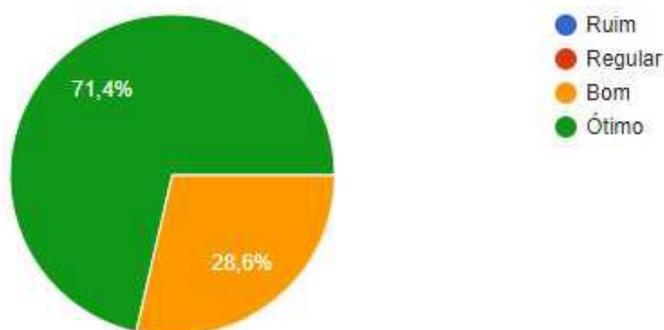
7 respostas



Com os funcionários de setor, também se classifica como satisfatório os relacionamentos, de modo que 71,4% acham ser ótimo e 28,6% definem como bom.

c) Os funcionários de outros setores

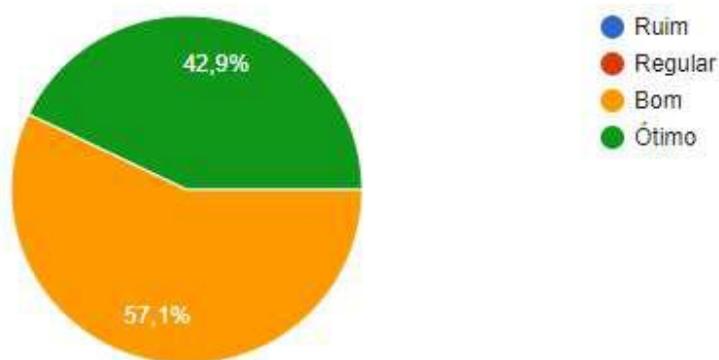
7 respostas



Mesmo tratamento é encontrado com os funcionários de outros setores, representando assim bom relacionamento, sendo 71,4% ótimo e 28,6% bom.

d) Os professores

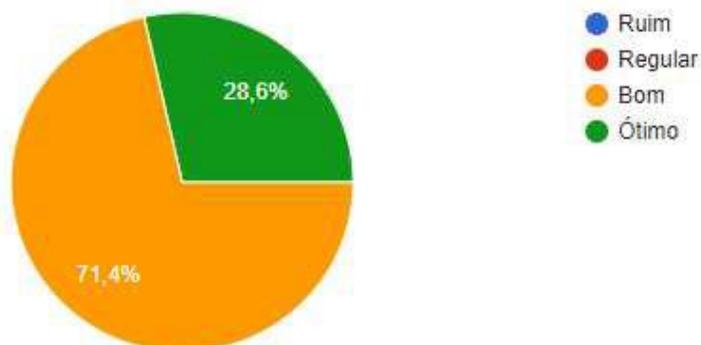
7 respostas



Com os professores, 42,9% definiram como ótimo e 57,1% entendem que é bom. Caracteriza-se também com os dados expressados pelos técnicos administrativos que o relacionamento com os professores é satisfatório.

e) Os alunos

7 respostas



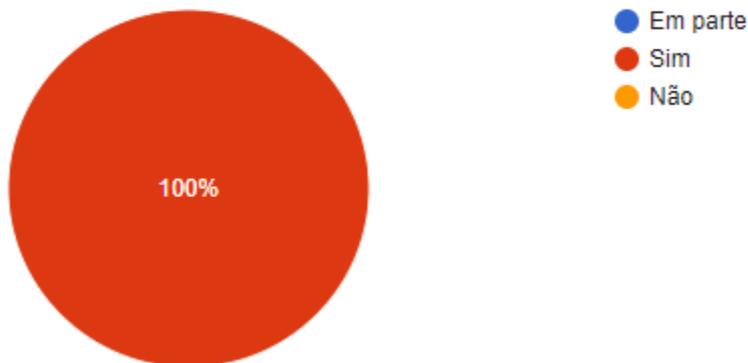
Na relação com os alunos, os técnicos administrativos caracterizaram como bom e 28,6% definiram como ótimo.

10. Quanto ao (à) seu (sua) chefe imediato (a):



a) Você confia nas decisões tomadas por ele (a)?

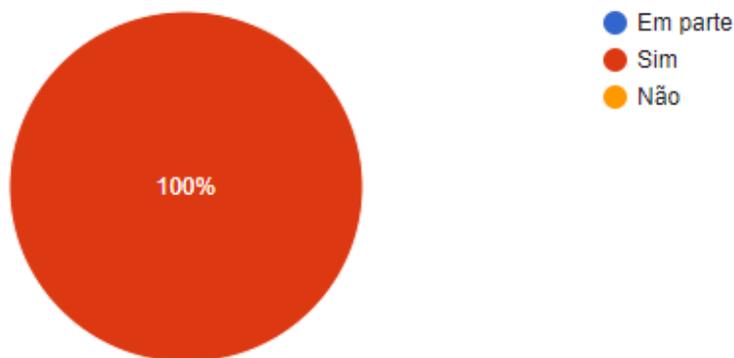
7 respostas



Quanto ao relacionamento com o chefe imediato, todos os técnicos administrativos manifestaram que confiam nas decisões tomadas.

b) Ele (a) o (a) trata com respeito e consideração?

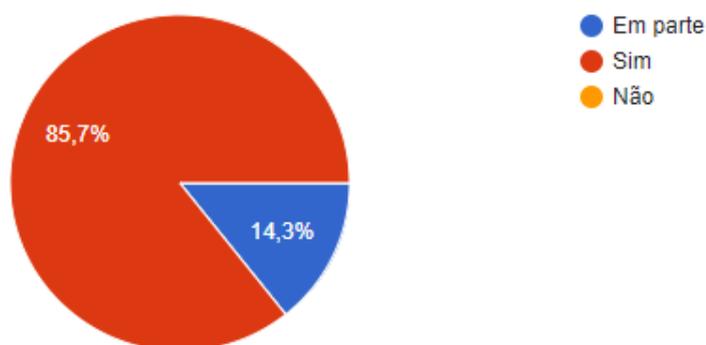
7 respostas



Igualmente é a percepção dos técnicos administrativos relacionada ao respeito e consideração de chefe imediato. 100% dos respondentes consideram que são tratados com respeito e consideração.

c) Ele (a) reconhece quando você faz um excelente trabalho?

7 respostas

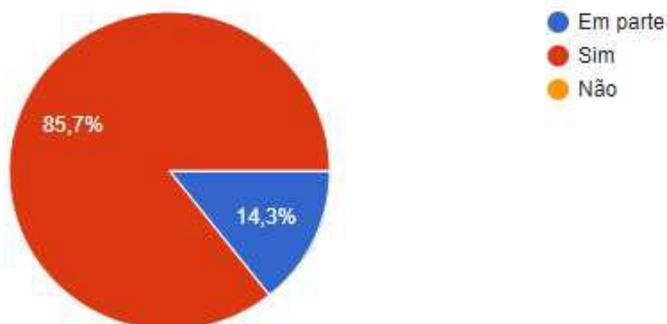


No que pese ao reconhecimento por excelente trabalho realizado, 85,7% dos técnicos administrativos entendem que há reconhecimento por parte de seus superiores, enquanto que 14,3% entendem que este reconhecimento se dá em parte.



d) Ele(a) se comunica claramente com você?

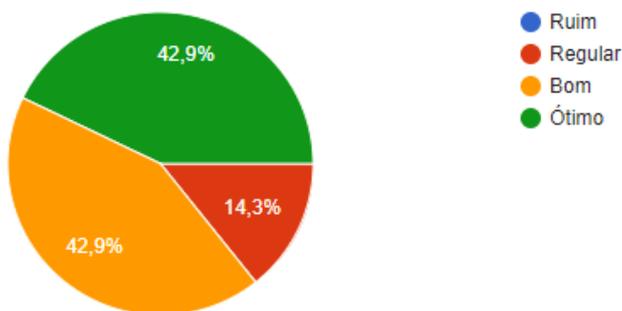
7 respostas



No que pese à comunicação clara com os técnicos administrativos, 85,7% entendem que ela se dá efetivamente, enquanto que 14,3% definem como em parte.

f) Agilidade e qualidade na solução de problemas administrativos da Faculdade Passo 1?

7 respostas

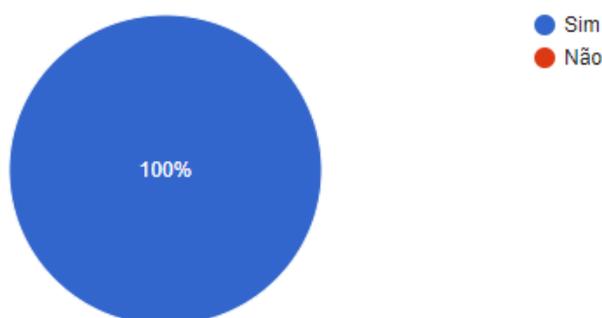


42,9% dos técnicos administrativos respondentes definiram como ótimo a agilidade e qualidade na solução de problemas administrativos da Faculdade Passo1, quando 42,9% definiram como bom e 14,3% como regular.



11. De maneira geral, você está satisfeito em trabalhar na Faculdade Passo 1?

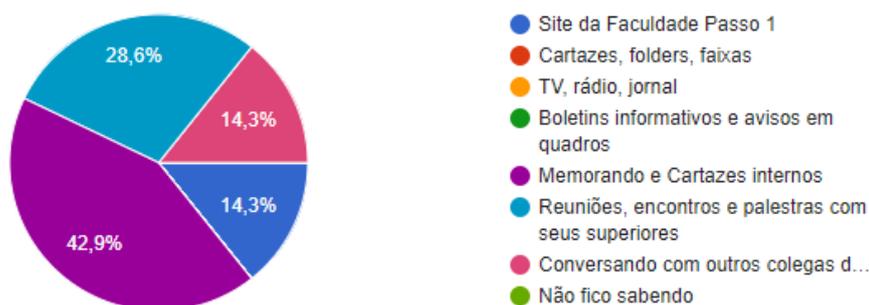
7 respostas



Com relação a satisfação de trabalhar na Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH, os técnicos administrativos, 100% concordam que estão satisfeito.

12. Como você fica sabendo das atividades desenvolvidas na Faculdade Passo 1?

7 respostas



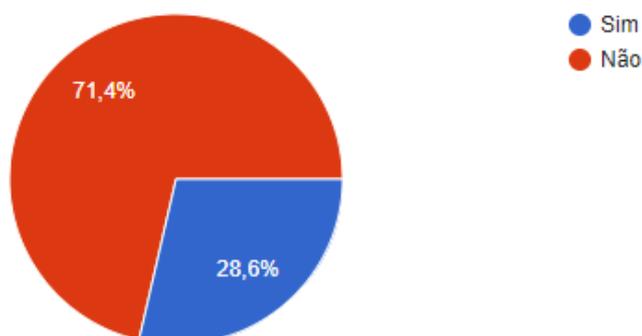
Com relação como os técnicos administrativo ficam sabendo sobre as atividades na Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH, 42,9% sabem através de memorandos e cartazes internos,



28,6% sabem através de reuniões, encontros e palestras com seus superiores, 14,3% através do site da faculdade e 14,3% conversando com outros colegas.

13. Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional da Faculdade Passo 1 (PDI)?

7 respostas

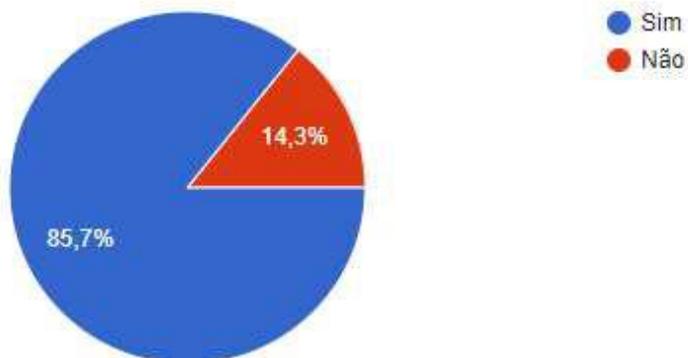


Com relação a conhecer o PDI da Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH, os técnicos administrativos, 100% concordam que conhecem.



14. Você conhece a missão da Faculdade Passo 1?

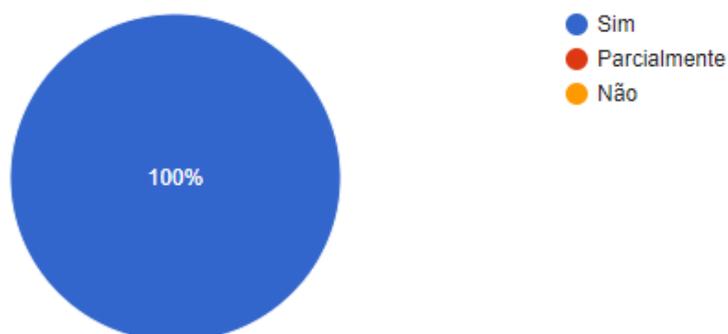
7 respostas



Com relação a conhecer a Missão da Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH, os técnicos administrativos, 100% concordam que conhecem.

15. Você considera que a Faculdade Passo 1 contribui para o desenvolvimento local, regional e nacional?

7 respostas



Com relação a considerar a Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas - Faculdade FAECH contribuinte para o desenvolvimento local, regional e nacional, os técnicos administrativos, 100% concordam a faculdade contribui sim.

16. Para você, a imagem que a sociedade tem da Faculdade Passo 1?

7 respostas

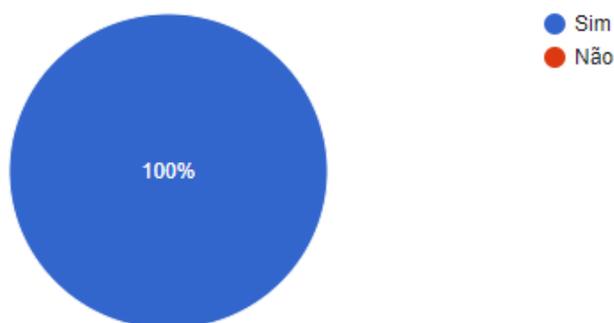


Com relação a imagem da Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas – Faculdade FAECH, os técnicos administrativos, 100% concordam que a mesma tem uma imagem positiva junto a sociedade.



17. Você indicaria a Faculdade Passo 1 a um amigo ou parente para trabalhar?

7 respostas



Com relação indicar a Faculdade de Empreendedorismo e Ciências Humanas – Faculdade FAECH a amigos e parentes, os técnicos administrativos, 100% concordam indicariam.

